

嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购征集文件

采购编号：JYGZCDL2024027K

我公司受嘉峪关市居家养老服务中心委托，依据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关政策法规完成嘉峪关市居家养老服务组织框架协议征集文件编制，经认真校对确认无误，现请采购人进行合法合规性审查。

我公司郑重承诺：严格按照法定程序组织采购，并承担违法违规行为造成的一切后果。

代理机构（盖章）

法定代表人或委托代理人签字：

2024年4月16日



[Handwritten signature]

我单位已按照《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号文件规定要求走完内控流程，并对该项目采购内容及采购需求的合法合规性进行了审查，我单位对征集文件的完整性、准确性、真实性、合法性负责，同意按此发布。

我单位承诺：认真履行采购人主体责任，严格落实政府采购相关政策法规，依法依规组织采购活动并承担违法违规行为造成的一切后果。

采购单位（盖章）

法定代表人或分管负责人签字：

2024年4月16日



[Handwritten signature]

总 目 录

第一章 供应商须知及前附表

第二章 供应商须知

第三章 确定入围及成交供应商

第四章 采购需求

第五章 采购合同

第六章 申请文件构成及格式

第七章 政府采购促进中小企业发展暂行办法

附件： 1. “甘肃省公共资源交易局网上开标系统” 投标供应商用户手册

2. 征集文件固化工具用户手册

3. 投标供应商操作技术支持联系方式

嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购征集公告

嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购的潜在供应商应在嘉峪关市公共资源交易中心网站（<http://www.jygzyjy.gov.cn/f>）在线免费获取征集文件，并于2024年5月7日09时00分前提交首次电子投标文件哈希编码。

一、项目基本情况

项目编号：JYGZCDL2024027K

项目名称：嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购

采购方式：开放式框架协议

评审办法：合格制

预算金额：0万元

最高限价：0万元

采购需求：

第一包：新增居家养老助餐服务机构（含中央厨房）

新增居家养老助餐服务机构（含中央厨房），主要为老年人提供助餐服务等，主体业态为餐饮服务经营者或单位食堂，具备餐饮服务功能，取得相关证照，拥有独立的餐饮经营场所、集中就餐区使用面积不小于25平方米，能够容纳10名以上老年人同时就餐；设有满足老年人需求的扶手、无障碍坡道等适老化设施；具备送餐上门条件和功能；按规定在场所内显著位置公示食品经营许可证、从业人员健康证和食品安全管理、安全承诺书等制度以及助餐配餐服务信息等。支持统一采购、统一加工、产业链齐全，服务规范、安全可靠、覆盖老年人数量多的餐饮企业参与老年助餐服务。

第二包：居家养老助餐服务机构

居家养老助餐服务机构，主要为老年人提供助餐服务等，主体业态为餐饮服务经营者或单位食堂，具备餐饮服务功能，取得相关证照，拥有独立的餐饮

经营场所、集中就餐区使用面积不小于 25 平方米，能够容纳 10 名以上老年人同时就餐；设有满足老年人需求的扶手、无障碍坡道等适老化设施；具备送餐上门条件和功能；按规定在场所内显著位置公示食品经营许可证、从业人员健康证和食品安全管理、安全承诺书等制度以及助餐配餐服务信息等。

第三包：居家养老上门服务组织

居家养老上门服务组织，主要为老年人（含经济困难老年人）提供生活照料、生活护理、家庭保洁、健康管理、精神慰藉、物业维修、油烟机清洗等上门服务，服务组织具备养老，家政，医疗或物业营业范围，取得相关证照，拥有独立的办公场所和开展居家养老上门服务的相关专业人员。

合同履行期限：2 年。

合同签订：合格供应商入围之后，将发布入围公告，之后征集人与供应商根据征集文件内合同模板，另行签订书面框架协议合同。

框架协议采购服务对象范围：嘉峪关市居家养老服务对象及本市 60 周岁以上老年人。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，提供有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。

（2）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟）。

（3）提供 2023 年或 2024 年任意一个月依法缴纳税收的相关材料扫描件加盖鲜章。依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料。

(4) 提供 2023 年或 2024 年任意一个月社保管理部门出具的社保缴纳证明凭据。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。供应商为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函。

(5) 供应商须为未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”“失信被执行人”或“税收违法黑名单”、未被列入“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，列入名单的将被拒绝参与政府采购活动；开标当日由征集人代表根据以上要求对各供应商信用记录进行查询并留存证据，有以上行为的视为无效投标。

(6) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。

注：以上资料全部提供扫描件加盖公司鲜章。

资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标项目第一、二、三包专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

第一、二包段资格要求

供应商须具备在有效期内的《食品经营许可证》（提供《食品经营许可证》原件彩色扫描件）；供应商从业人员须有健康证。

资格审查的内容若有一项未提供或达不到审查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许供应商在开标后进行修改、补充。

三、获取征集文件

时间：征集公告发布后至框架协议期满前，供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。

地点：登录“嘉峪关市公共资源交易中心网站”

(<http://www.jygzyjy.gov.cn/f>) 自行下载

注：为规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与嘉峪关市公共资源交易活动的潜在供应商需按以下步骤操作：

第一步在甘肃省公共资源交易主体共享平台（网址：

<http://101.37.134.104:1200/Accounts/Login>）注册并认证企业信息（已在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册且认证通过的用户可直接登录），注册认证通过后，采用“用户名+密码+验证码”的方式 或者使用 CA 数字证书方式登录。

第二步在嘉峪关市公共资源交易服务平台下的电子服务系统登录（网址：

<http://120.27.242.171:8091/Accounts/Login>），选择拟参与项目标段进行投标登记（请在获取征集文件截止时间前在嘉峪关市公共资源交易电子服务系统内进行投标登记），供应商应准确登记联系人、联系电话等相关信息，登记成功后——点击“我投标的项目”中查看登记情况，并在该系统内免费下载征集文件。在嘉峪关市公共资源交易中心电子服务系统登记成功后，采用“用户名+密码+验证码”的方式或者使用 CA 数字证书方式登录。

第三步在嘉峪关市公共资源交易服 务平台下的网上开评标系统（网址：

<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>），选择拟参与项目标段再次进行投标登记（请在获取征集文件截止时间前在网上开评标系统内进行投标登记），登记成功后——点击“我参与的项目”中查看登记情况，并在该系统内下载投标固化工具、下载固化后的征集文件，上传 HASH 编码及上传固化后的投标文件（网上开评标系统具体操作 流程详见《嘉峪关市公共资源交易中心网站——用户指南——政府采购——嘉峪关市公共资源交易中心政府采购网上开评标系统 供应商 操作指南》）。

嘉峪关市公共资源交易电子服务系统和甘肃省公共资源交易中心网上开标系统内均需 进行投标登记，若在规定时间内未在上述两个系统内进行投标登记，造成的后果由供应商自行承担。

售价：0(元)

四、首次征集提交申请文件截止时间、开标时间及地点

1. 首次征集文件 HASH 编码提交截止时间：2024 年 5 月 7 日 09:00 前上传提交到”甘肃省公共资源交易局网上开标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>），对迟于截止时间提交的 HASH 编码将不予接受。

2. 固化后的申请文件提交截止时间：2024 年 5 月 7 日 10 时 00 分前上传提交到”甘肃省公共资源交易局网上开标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>）

首次征集时间：2024 年 5 月 7 日 09 时 00 分

首次征集地点：嘉峪关市公共资源交易中心第三开标厅

征集方式：本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将固化的电子投标文件（含其对应的 HASH 编码）按征集文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开标系统”。

五、其他补充事项

1. 征集公告发布后至框架协议期满前，供应商可以按照本征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请（具体操作程序详见征集文件）。

2. 本次征集涉及的相关人员对框架协议征集活动中获悉的国家秘密、商业秘密和个人隐私等均负有保密责任。

3. 框架协议期间，法律法规政策另有调整的，从其规定。

4. 有关本次开放式框架协议采购的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“嘉峪关市公共资源交易中心”发布的更正公告信息。

5. 供应商在首次提交申请文件的截止时间后提交申请的，请对接征集人，以便征集人及时完成审核。

六、网上投标须知

1. 软硬件设施：

- (1) 计算机带摄像头、麦克风、推荐使用 win10 系统；
- (2) 浏览器要求：使用 360 安全浏览器；
- (3) 开标前扫描二维码参加直播会议（二维码见供应商须知前附表）；
- (4) 办公软件：WPS 或 office、PDF 阅读器等办公软件；
- (5) 网络环境：网络流畅（建议带宽不低于 200M），保证电子投标文件上传的流畅性。

2. 系统登陆：

(1) 已在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册用户：

方式一（用户登录）：打开“甘肃省公共资源交易网”（网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>），点击“网上开评标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>），点击用户登录，输入账号（手机号）→输入密码→输入验证码点击登录即可。

方法二（证书登陆）：打开“甘肃省公共资源交易网”（网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/>），点击“网上开评标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>），点击证书登录，插入 UKEY（即 CA 证书），输入密码点击登录。

(2) 未在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册用户：

登录甘肃省公共资源交易主体共享平台，
(<http://gxpt.ggzyjy.gansu.gov.cn/Accounts/Login>) 注册手机号→填写企业信息→提交认证，认证通过后登陆“网上开评标系统”，登陆方式同上。

3. 操作流程：（详见征集文件附件）

投标登记→下载投标文件固化工具→下载固化后的 zbvt 格式征集文件→固化编制好的投标文件→开标前提交 HASH 编码→开标后提交固化后的投标文件：

(1) 投标登记：登陆网上开评标系统→找到对应的项目→点击“我要投标”。

(2) 下载投标文件固化工具：登陆网上开评标系统→找到对应的项目→点击“进入网上开标厅”→下载投标文件固化工具。

(3) 下载固化后的 zbvt 格式征集文件（使用 360 安全浏览器登录下载）：登陆网上开评标系统→找到对应的项目→点击“进入网上开标厅”→下载固化后的 zbvt 格式征集文件。

(4) 固化编制好的投标文件：安装下载好的投标文件固化工具→打开投标文件固化工具→导入下载好的固化后的 zbvt 格式征集文件→选择固化投标文件保存位置→导入编制好的 PDF 版本的投标文件→填写开标信息→导入保证金缴款凭证或电子保函→导入法人授权书及授权代表人信息→导出固化后的 tbvt 格式投标文件（生成 HASH 编码与固化后的 tbvt 格式投标文件）。

(5) 开标前提交 HASH 编码：开标前登陆网上开评标系统→找到对应项目→进入网上开标厅→复制 HASH 编码→提交。

(6) 开标后提交固化后的 tbvt 格式投标文件：登陆网上开评标系统→找到对应项目→进入网上开标厅→开标后提交固化后的 tbvt 格式投标文件→系统自动校验（文件与之前提交的 HASH 编码匹配对应即校验成功）→等待确认结果→点击确认无异议→开标结束。

(7) 各供应商可登陆嘉峪关市公共资源交易电子服务系统-左侧在线质疑投诉功能就已参加的项目向招标人/代理机构提出质疑申请或向监督部门提出投诉申请。登陆网址：嘉峪关市公共资源交易电子服务系统

<http://102.27.242.171:8091/Accounts/Login>

如遇操作问题，请致电技术公司技术支持人员：

文锐技术支持 0937-6213009 17797661558

技术支持 QQ 群：871473552

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名 称：嘉峪关市居家养老服务中心

联系地址：嘉峪关市朝阳小区中心花园（居家养老服务中心）

联 系 人：王艳霞

联系方式：0937-5986815

2. 采购代理机构信息

名 称：嘉峪关市科泰项目管理咨询有限责任公司

地 址：嘉峪关市迎宾东路 2388 号

联系方式：18394704793

3. 项目联系方式

项目联系人：刘刚

电 话：18394704793

八、受理质疑的联系单位及联系电话

1. 名 称：嘉峪关市居家养老服务中心（采购人）

联系地址：嘉峪关市朝阳小区中心花园（居家养老服务中心）

联系方式：0937-5986815

2. 名 称：嘉峪关市科泰项目管理咨询有限责任公司（代理机构）

地 址：嘉峪关市迎宾东路 2388 号

联系方式：18394704793

嘉峪关市居家养老服务中心

2024 年 4 月 16 日

第一章 供应商须知及前附表


供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购项目名称	嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购
2	采购项目编号	JYGZCDL2024027K
3	采购人	名称：嘉峪关市居家养老服务中心 联系人：王艳霞 联系地址：嘉峪关市朝阳小区中心花园（居家养老服务中心） 联系方式：0937-5986815
4	招标代理机构	名称：嘉峪关市科泰项目管理咨询有限责任公司 地址：嘉峪关市迎宾东路2388号 联系人：刘刚 电话：18394704793
5	采购方式	开放式框架协议
6	评标方法	合格制
7	资金来源	财政资金
8	联合体投标	不允许
9	标前答疑会	不召开
10	付款方式	按照征集人要求，先提供服务，根据系统实际服务工单量结算付款。
11	是否为专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 中小企业供应商投标需提供中小企业声明函（服务），本次招标项目第一、二、三包专门面向中小企业采购。
12	报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	(1)小型和微型企业价格扣除：10%。 (2)监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3)残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4)符合条件的联合体价格扣除：4-6%。 (5)符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：2-3%。 (允许大中型企业向小微企业分包的项目适用)

13	分包	<input type="checkbox"/> A同意将非主体、非关键性的_____工作分包。 <input checked="" type="checkbox"/> B不同意分包。
14	采购标所对应的中小企业划分标准所属行业	<p>现行中小企业划分标准行业包括①农、林、牧、渔业，②工业，③建筑业，④批发业，⑤零售业，⑥交通运输业，⑦仓储业，⑧邮政业，⑨住宿业，⑩餐饮业，⑪信息传输业，⑫软件和信息技术服务业，⑬房地产开发经营，⑭物业管理，⑮租赁和商业服务业，⑯其他未列明行业等十六类。</p> <p>该项目采购标的所属行业为：第一、二包为⑩餐饮业，第三包为⑮租赁和商业服务业。</p>
15	项目属性与核心产品	<input type="checkbox"/> A 货物类，单一产品或核心产品为：____/____ <input checked="" type="checkbox"/> B 服务类。
16	投标有效期	开标后60天。
17	现场勘查	本项目不组织勘察现场
18	HASH编码提交截止时间	2024年5月7日09时00分
19	固化后投标文件提交截止时间	2024年5月7日10时00分
20	开标时间和地点	<p>开标时间：2024年5月7日09时00分</p> <p>开标地点：甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统 (http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login)</p>
21	递交投标文件地点	网上递交投标文件地点：甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统（线上开标）（ http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login ）
22	网上投标登记方式	<p>为规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与嘉峪关市公共资源交易活动的潜在供应商需按以下步骤操作：</p> <p>第一步在甘肃省公共资源交易主体共享平台（网址：</p>

		<p>http://101.37.134.104:1200/Accounts/Login)注册并认证企业信息(已在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册且认证通过的用户可直接登录),注册认证通过后,采用“用户名+密码+验证码”的方式或者使用CA数字证书方式登录。</p> <p>第二步在嘉峪关市公共资源交易服务平台下的电子服务系统登录(网址: http://120.27.242.171:8091/Accounts/Login),选择拟参与项目标段进行投标登记(请在获取征集文件截止时间前在嘉峪关市公共资源交易电子服务系统内进行投标登记),供应商应准确登记联系人、联系电话等相关信息,登记成功后——点击“我投标的项目”中查看登记情况,并在该系统内免费下载征集文件。在嘉峪关市公共资源交易中心电子服务系统登记成功后,采用“用户名+密码+验证码”的方式或者使用CA数字证书方式登录。</p> <p>第三步在嘉峪关市公共资源交易服务平台下的网上开评标系统(网址: http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login),选择拟参与项目标段再次进行投标登记(请在获取征集文件截止时间前在网上开评标系统内进行投标登记),登记成功后——点击“我参与的项目”中查看登记情况,并在该系统内下载投标固化工具、下载固化后的征集文件,上传HASH编码及上传固化后的投标文件(网上开评标系统具体操作流程详见《嘉峪关市公共资源交易中心网站——用户指南——政府采购——嘉峪关市公共资源交易中心政府采购网上开评标系统供应商操作指南》)。</p> <p>供应商须在“嘉峪关市公共资源交易电子服务系统”和“网上开评标系统”进行投标登记,若在规定时间内未在上述两个系统内进行投标登记,造成的后果由供应商自行承担。</p>
23	电子投标文件的份数	投标文件份数:电子版1份。(有分包按分包制作、无分包按整包制作)。
24	投标文件编制要求	投标文件应编有目录和页码。除投标文件封面以外,每个页面都要编制页码。
25	供应商对征集文件提出质疑的时间	自采购公告期限届满之日起7个工作日内提出(不含发布当天,以甘肃政府采购网及嘉峪关市公共资源交易中心发布时间为准),过期视作无疑义。超出法定期限的质疑不予受理。

26	供应商对中标结果提出质疑的时间	自中标公告发布后7个工作日内（不含发布当天，以甘肃政府采购网及嘉峪关市公共资源交易中心发布时间为准），过期视作无疑义。超出法定期限的质疑不予受理
27	构成征集文件的其他文件	征集文件的澄清、修改及有关补充通知为征集文件的有效组成部分（若项目相关信息变更，请供应商实时关注嘉峪关市公共资源交易网，因供应商未关注网站更新信息造成的后果由供应商自行承担。）
28	签字盖章	供应商必须按照征集文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
29	合同构成文件	1. 征集文件 2. 本项目合同条款； 3. 供应商提供的投标文件和投标报价表； 4. 供应商在投标时的书面承诺； 5. 中标通知书或成交通知书； 6. 合同补充条款或说明； 7. 保密协议或条款；
30	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
31	确定入围供应商	<input checked="" type="checkbox"/> 征集人委托评审小组确定 <input type="checkbox"/> 征集人确定
32	资格审查	本项目投标供应商的资格条件由征集人在评审开始前进行审查。若提供的资格证明文件不全或不实，将不进入符合性审查。（评审专家不参与资格审查）
33	供应商资格要求	资格证明文件：见征集文件中征集公告第二部分供应商资格条件供应商未提供有效的资格证明文件的，视为供应商不具备征集文件中规定的资格要求，投标无效。

34	投标保证金	<input type="checkbox"/> 收取 <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），全省政府采购项目不再收取投标保证金。
35	履约保证金	<input type="checkbox"/> 收取 <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
36	开标准备	<p>1. 供应商登录“甘肃省公共资源交易中心”网上开评标系统进行交易，自行准备可以稳定上网的电脑（操作系统建议使用 windows10，360安全浏览器、WPS 或 Office 办公软件）、麦克风、摄像头、钉钉（没有账号的请提前申请，注册账号必须为该公司投标登记时填写的联系人电话号码）。</p> <p>2. 代理机构开标前10分钟通过钉钉软件建立网上开标视频会议群，各供应商提前扫描网上开标会议群二维码，申请加入参加钉钉视频会议，<u>不按时进群造成未参加网上开标的后果由供应商自行承担。</u>（入群申请备注单位名称+包号）</p> <div style="text-align: center;">  <p>钉钉群号：28495017333</p> </div>
37	需要落实的政府采购政策	《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、

		《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）。
38	节能产品、环境标志产品	征集人拟采购的产品属于品目清单范围的，征集人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
39	解释权	<p>（1）构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）征集文件描述的供应商须知内容与供应商须知前附表相关内容不一致时，以供应商须知前附表为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；</p> <p>（4）除征集文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按征集公告、供应商须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>（6）请供应商务必仔细阅读本征集文件的全部内容，减少不必要的失误，有疑问可咨询采购人或代理机构，对征集文件理解有误造成的后果由供应商自行承担。</p>
40	其他补充说明	开标、评标环节如遇不可抗力因素或开评标系统、软硬件及网络等原因导致开标、评标活动不能正常进行的，招标人有权会同交易中心和监管部门确定是否延时、延期、终止及重新组织招标。
41	招标人补充的内容	1、供应商的投标文件每一页均需加盖供应商公章。

注：1. 征集文件描述的供应商须知内容与供应商须知前附表相关内容不一致时，以供应商须知前附表为准。

2. 征集文件中获取文件时间、开标时间及地点、与招标公告内容不一致时，以招标公告为准。

3. 请供应商务必仔细阅读本征集文件的全部内容，减少不必要的失误，有疑问可咨询采购人或代理机构，对征集文件理解有误造成的后果由供应商自行承担。

4. 本次招标项目的招标代理服务费共计 13800 元，由三个包的入围单位均分承担。

5. 本项目的场地费由招标代理承担。

6. 各供应商在进行投标报名时，需要同时在电子服务系统及网上开评标系统进行登记（如因未同时登记导致废标的由供应商自行承担）。

7. 本次招标共分为三个包，供应商根据自身需求进行投标登记，包号即指包一、包二、包三，供应商在制作申请文件的时候根据实际情况进行填写包号。

第二章 供应商须知

一、总则

1、采购方式

1.1 本项目采用开放式框架协议采购方式，采购需求详见第四部分“采购需求”。本次征集、申请、评审和入围结果发布全程电子化。

2、定义

2.1 “征集人”指本项目的发起征集采购的单位；

2.2 “采购人”指按照框架协议签订政府采购合同的采购单位；

2.3 “合格供应商”指满足征集公告中资格要求和实质性条款的供应商；

2.4 “供应商代表”指供应商的法定代表人或者获其授权的代理人。

3、适用法律

3.1 本次开放式框架协议采购活动及由此产生的框架协议文本和采购合同文本受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、参加采购活动的费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加采购活动有关的费用，无论采购活动过

程中的做法和结果如何，嘉峪关市居家养老服务中心在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购活动不收取标书工本费。

5、征集公告的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本征集公告的规定和约束。

二、征集公告

6、征集公告构成

6.1 征集公告由以下部分组成：

6.1.1 参加征集活动的邀请

6.1.2 供应商须知

6.1.3 确定入围及成交供应商

6.1.4 采购需求

6.1.5 采购合同

6.1.6 申请文件格式

请仔细检查征集公告是否齐全，如有缺漏请立即与征集人联系解决。

6.2 供应商应认真阅读征集公告中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按征集公告的要求和规定编制申请文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其申请文件对征集公告作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

7、征集公告的澄清

任何要求对征集公告进行澄清的供应商，应当以书面形式通知征集人。

8、征集公告的修改

8.1 征集人有权根据需要对征集公告进行修改。征集公告的修改将在“嘉峪关市公共资源交易中心”公布，补充文件将作为征集公告的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、申请文件的编制

9、申请文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的申请文件以及供应商与征集人就采购活动的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，申请文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、申请文件构成

10.1 供应商编写的申请文件应包括以下要求

10.1.1 投标函格式；

10.1.2 法定代表人资格证明书；

10.1.3 法定代表人授权委托书；

10.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

10.1.5 供应商资格声明；

10.1.6 符合《政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，提供有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件；

10.1.7 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟）；

10.1.8 提供 2023 年或 2024 年任意一个月依法缴纳税收的相关材料扫描件加盖鲜章。依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料；

10.1.9 提供 2023 或 2024 年任意一个月社保管理部门出具的社保缴纳证明凭据。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。供应商为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函

10.1.10 供应商须为未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”“失

信被执行人”或“税收违法黑名单”、未被列入“中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)”“政府采购严重违法失信行为记录名单”,列入名单的将被拒绝参与政府采购活动;开标当日由征集人代表根据以上要求对各供应商信用记录进行查询并留存证据,有以上行为的视为无效投标;

10.1.11 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,分公司投标的,必须由具有法人资格的总公司授权;

10.1.12 第一、二包段资格要求,供应商须具备在有效期内的《食品经营许可证》(提供《食品经营许可证》原件彩色扫描件);供应商从业人员须有健康证;

10.1.13 无联合体声明(自拟);

10.1.14 政策性支持;

10.1.15 采购需求响应承诺书;

10.1.16 征集文件采购需求实质性响应内容;

10.1.17 其他(供应商认为有必要提供的声明和文件,如有自拟并自行添加)。

申请文件格式中的内容供应商必须按要求全部提供,否则申请文件无效。如资格证明文件遇年检、换证,则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件彩色扫描件。

11、服务承诺

11.1 如无特别说明,供应商报价一律以人民币为结算货币,结算单位为“元”。

11.2 申请文件由供应商按要求如实填写,须有供应商(签章)、法定代表人或法定代表人授权代表签章,方为有效,未尽事宜可自行补充。

11.3 申请文件应按照“申请文件的组成”和附件中规定的格式规范进行编制。

四、申请文件的递交

12、电子申请文件的递交

12.1 供应商应当按照附件中《操作手册》规定制作并上传电子申请文件。

五、申请文件的评审

13、供应商资格审查

13.1 征集人将依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定，组织评审小组按照征集公告中列明的资格要求对供应商进行资格审查。

14. 评审过程的保密与公正

14.1 凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评审小组成员、征集人均不得向供应商或与评审工作无关的其他人员透露。

14.2 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响评审过程，否则其申请文件将被作为无效响应文件。

14.3 在评审期间，将由招标代理工作人员与供应商联系。

15. 申请文件的澄清

15.1 评审期间，对于申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组将要求供应商作出必要的澄清、说明和补正。

15.2 收到评审小组澄清、说明和补正要求的供应商应派人按评审小组规定的时间和格式在系统中做出澄清、说明和补正，并加盖 CA 电子公章。澄清、说明或者补正不得超出征集公告的范围或者改变申请文件的实质性内容。具体操作方式见《操作手册》。

15.3 供应商如未按规定做出澄清、说明和补正，其风险由供应商自行承担。

16、对申请文件的审核

16.1 申请文件审核分为资格审查和符合性审查。

16.1.1 资格审查：依据法律法规和征集公告规定的资格要求对供应商的资格证明文件进行审查。

在进行资格审查的同时，征集人将在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”、“中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）”网站查询供应商的信用记录，以确定供应商是否具备参加本次采购活动的资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

16.1.2 符合性审查：依据征集活动的规定，由评审小组从申请文件的有效性、完整性和对征集公告的响应程度进行审查，以确定是否对征集公告及文件的实质性要求作出响应。审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
申请文件是否有效签署、盖章	封面加盖参加征集供应商的满足供应商须知有关条款规定的公章、投标专用章或其他印章，申请函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
加注“★”的申请文件构成部分是否提供	详见征集文件第四章采购需求。
加注“★”的申请文件构成部分内容是否符合要求	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人（或负责人）在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人（或授权人代理人）在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。参加征集供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的申请文件构成部分其它文件均由法定

	代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书， 但应提供法定代表人身份证明复印件。
是否存在征集公告中规定的其他无效响应情形	<ul style="list-style-type: none"> (1) 申请文件含有主管预算单位不能接受的附加条件的； (2) 不满足征集公告中加注“★”号的星号条款的。 (3) 法律、法规规定的其他无效情形； (4) 申请文件符合征集公告中规定响应无效的其他条款。

16.2 未通过资格审查或符合性审查的供应商，招标代理将在“钉钉群”中告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

16.3 在详细评审之前，评审小组将首先审查每份申请文件是否实质性响应了征集公告的要求。实质性响应是与征集公告要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。

所谓重大偏离或保留是指与征集公告规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与征集公告不一致，而且限制了框架协议中征集人的权利或入围供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组以少数服从多数的原则作出结论。评审小组决定申请文件的响应性只根据申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

16.4 如果申请文件实质上没有响应征集公告的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其申请文件成为实质性响应文件。

16.5 评审小组将允许修正申请文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

16.6 供应商在项目评审全过程中应保持通讯畅通，及时登录“钉钉群”查阅、答复相关信息，并安排专人与征集人及招标代理联系。

17、无效响应条款和采购活动终止条款

17.1 供应商有下列情况之一者，申请文件无效：

17.1.1 申请文件未按征集公告规定期限上传的；

17.1.2 申请文件未按征集公告要求签章的；

17.1.3 供应商的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

17.1.4 不具备征集公告中规定的资格要求或未按征集公告规定的要求提供资格、资信证明文件的；

17.1.5 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

17.1.6 申请文件未按征集公告规定的内容和要求填写的；

17.1.7 申请文件图片、字迹模糊不清、无法辨认的；

17.1.8 申请文件中有征集公告未允许提供的选择性内容；

17.1.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理申请文件事宜的；

17.1.10 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

17.1.11 不同供应商申请文件内容存在非正常一致、项目组成员出现同一人、申请文件中错误（或异常）一致或雷同、电子文档信息一致或雷同的、响应报价呈规律性差异的；

17.1.12 不同供应商的申请文件资料相互混装、不同供应商的委托代理人、项目负责人以及其他相关人员有在同一个单位缴纳社会保险、同一申请文件中单位名称落款与公章不是同一单位的；

17.1.13 提供虚假材料的（包括但不限于工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

17.1.14 申请文件含有征集人不能接受的附加条件的；

17.1.15 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

17.1.16 响应文件内容不全或不符合征集公告文件中规定的其它实质性要求的；

17.1.17 法律法规和征集公告规定的其它无效情形。

17.2 采购活动终止条款：

17.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为。

17.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

17.2.3 评审小组认定征集公告存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

六、入围

18、入围通知书

18.1 入围结果确定后，征集人将在“嘉峪关市公共资源交易中心”网站上公示，请供应商及时查看网站信息。

19、入围供应商的退出

19.1 入围供应商可以随时申请退出框架协议。征集人将在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。退出框架协议的供应商，在框架协议有效期内不得重新申请加入同一开放式框架协议，无正当理由退出的供应商有可能影响其参加下期框架协议征集。

20、质疑处理

20.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑开放式框架协议采购项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的征集公告的，可以对征集公告提出质疑。

20.2 供应商认为征集公告、采购过程、入围结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人

提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

20.2.1 对可以质疑的征集公告提出质疑的，为收到征集公告之日或者征集公告期限届满之日；

20.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

20.2.3 对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，征集人只对供应商最后一次质疑作出答复。

20.3 征集人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

20.4 质疑函应当包括下列内容：

20.4.1 质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

20.4.2 具体的质疑事项及明确的请求；

20.4.3 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

20.4.4 提起质疑的日期；

20.4.5 质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，征集人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向征集人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

20.5 征集人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，征集人将告知质疑人进行补正。

20.6 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，征集人将不予受理。

20.7 对于内容、格式符合规定的质疑函，征集人应当在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关

供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

20.8 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，征集人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

20.9 以下情形的质疑不予受理

20.9.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

20.9.2 超出政府采购法定期限的质疑。

20.9.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

20.9.4 未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

20.10 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，征集人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

七、框架协议的签订

21、签订框架协议

22.2 征集公告、入围供应商的申请文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

22.3 签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则征集人有权终止框架协议，采购人有权终止采购合同。转包或分包造成征集人或采购人损失的，入围供应商及其授权分支机构应承担相应赔偿责任。

八、入围供应商清退和补充规则

24.1 入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

24.11 恶意串通谋取入围或者合同成交的。

24.1.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的。

24.1.3 无正当理由拒不接受合同授予的。

24.1.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行合同义务或者仍未按约定履行的。

24.1.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的。

24.1.6 框架协议约定的其他情形。

24.1.7 违反《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》相关规定的，解除与其签订的框架协议。

24.1.8 违反《嘉峪关市居家养老服务合同》相关规定的，解除与其签订的框架协议。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得提交同一开放式框架协议的再次申请。入围供应商非因不可抗力未履行征集公告、申请文件和合同规定的义务，一经查实，征集人将根据具体情况提请政府采购监督管理部门作出相应处理。

十、其他

25.1 入围供应商的义务

25.2.1 严格执行国家法律法规，严格按照申请文件承诺的价格和服务履约，遵守本合同条款。

25.2.2 随时接受并配合财政部门的监督检查，并配合财政部门对采购人和其他入围供应商对框架协议执行情况进行监督，发现违规违约情形的，及时向财政部门报告。

25.2.3 履行在申请文件中承诺的责任和义务。

第三章 确定入围及成交供应商

1、确定入围供应商的方法

①申请文件通过审核的供应商即为入围供应商。

②征集公告发布后至框架协议期满前，供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请。征集人在收到供应商申请后7个工作日内完成审核，并将审核结果书面通知申请供应商，同时在2个工作日内进行入围结果公告（结果公告将发布在嘉峪关市公共资源交易中心网站）。

合格供应商入围之后，将发布入围公告，之后征集人与供应商根据征集文件内合同模板，另行签订书面框架协议。

2、供应商申请加入流程

在首次征集供应商之后，凡是有意向加入本项目征集的供应商，根据自己所投的包号，需按以下分类提交申请资料。

嘉峪关市城市老年助餐服务机构审批表

机构名称					
机构类型		申请时间			
法定代表人		身份证号			
		联系电话			
经营地址					
负责人		身份证号			
		联系电话			
营业执照统一社会信用代码		经营场所面积		从业人员数量	
食品经营许可证编号					
经营范围					
需要提供的证明材料清单	按征集文件提供满足资格要求、符合性审查及实质性响应的格式资料（以上材料查验原件，提交复印件、电子版备案）				
所属社区意见：		所属街道意见：			
盖章：		盖章：			
年 月 日		年 月 日			
民政部门意见：		盖章：			
		年 月 日			

嘉峪关市居家养老上门服务组织审批表

机构名称					
机构类型		申请时间			
法定代表人		身份证号			
		联系电话			
经营地址					
负责人		身份证号			
		联系电话			
营业执照统一社会信用代码		经营场所面积		从业人员数量	
经营范围					
需要提供的证明材料清单	按征集文件提供满足资格要求、符合性审查及实质性响应的格式资料（以上材料查验原件，提交复印件、电子版备案）				
所属社区意见： <div style="text-align: right;"> 盖 章： 年 月 日 </div>			所属街道意见： <div style="text-align: right;"> 盖 章： 年 月 日 </div>		
民政部门意见： <div style="text-align: right;"> 盖 章： 年 月 日 </div>					

嘉峪关市农村居家养老服务机构审批表

机构名称					
机构类型		申请时间			
法定代表人		身份证号			
		联系电话			
经营地址					
负责人		身份证号			
		联系电话			
营业执照统一社会信用代码		经营场所面积		从业人员数量	
食品经营许可证编号					
经营范围					
需要提供的证明材料清单	1. 营业执照原件及复印件；2. 法人身份证原件及复印件；3. 食品经营许可证原件及复印件（理发店提供卫生许可证）；4. 从业人员健康证原件及复印件；5. 开户许可证原件及复印件；5. 经营场所照片。（以上材料查验原件，提交复印件、电子版备案）				
村委会意见：		镇人民政府意见：			
盖章： 年 月 日		盖章： 年 月 日			
郊区工作办公室意见：		民政部门意见：			
盖章： 年 月 日		盖章： 年 月 日			

第四章 采购需求

一、居家养老服务标准

服务类别确定标准

序号	类别	年龄	城市老年人服务标准	农村老年人服务标准
1	A	85 周岁以上（包含 85）	上门服务每人每月 600 元。其中：基本补助 400 元，“孝善基金” 200 元（政府补助 100 元，子女自愿交纳 100 元）。用餐服务每天享受 12 元爱心午餐一份（政府补助 10 元、个人自付 2 元）。需要送餐个人再自付配送费（下同）。	用餐服务每天享受 12 元爱心食品或爱心午餐一份（政府补助 10 元、个人自付 2 元）。爱心食品从居家养老服务清单中选择（下同）。
2	B	80-84 周岁	上门服务每人每月 350 元。其中：基本补助 200 元，“孝善基金” 150 元（政府补助 75 元，子女自愿交纳 75 元）。用餐服务每天享受 12 元爱心午餐一份（政府补助 8 元、个人自付 4 元）。	用餐服务每天享受 12 元爱心食品或爱心午餐一份（政府补助 8 元、个人自付 4 元）。
		70-79 周岁 生活不能自理的老人		
		65 周岁以上 计划生育特殊家庭老人		
3	C	75-79 周岁	“孝善基金” 每人每月 100 元（政府每月最高补助 50 元，子女自愿交纳 50 元）。用餐服务每次享受 12 元爱心午餐一份。	政府每月最高补助 50 元，子女自愿交纳 50 元。用餐服务每次享受 12 元爱心食品或爱心午餐一份。
4	备注	养老服务对象以外的本市户籍老年人和非本市户籍常住老年人也可自愿出资购买居家养老服务。农村户籍老年人在市区有固定居所的，可享受城市同等条件居家养老服务待遇。		

二、生活照料类

生活照料类

序号	服务项目	保底时间	价格	服务范围	服务标准
1	烧菜做饭		16 元/小时	午餐或晚餐。原材料老人自备，制作，做饭完毕整理厨房。	尊重老人饮食习惯，原料搭配合理，操作过程符合卫生标准，服务人员戴口罩烧菜做饭。
2	上门理发（含修面）	5 分钟	10 元/人次	洗发、理发、剃须。	尊重老人意愿，头发干净、平整，面部无胡须。（修面）
3	日常保洁		20 元/每人/小时	除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭，窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭，墙面掸拭；清洗冰箱表面。	除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭，窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净，墙面掸拭。冰箱清洁后无污渍。
4	厨房保洁	30 分钟	50 元/间	厨房地面、墙面、顶面、台面、窗台、炉灶表面、油烟机表面的清洁。	厨房地面、墙面、顶面、台面、窗台、炉灶表面、油烟机表面清洁后无油腻。
5	卫生间保洁	30 分钟	30 元/间	卫生间地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁。	地面、墙面、顶面、窗面无污垢，卫生间无异味。
6	代购、代缴	30 分钟	10 元/半小时	代购日用品、粮油、蔬菜等，代缴水费、电费、燃气费等。	符合老人要求。计费按半小时起。
7	擦玻璃	3 分钟	5 元/m ²	玻璃、窗框、窗台的清洁，及现场的清洁。	玻璃、窗框无污渍、水渍，窗缝无尘土、窗台无污渍、尘土。现场整洁。以窗框面积为准，面积需测量。

8	缝被子	10 分钟	16 元/条	家用单人被、双人被。	缝线均匀，缝后被子平整无褶皱。
9	缝褥子	10 分钟	8 元/条	家用单人褥子、双人褥子。	缝线均匀，缝后褥子平整无褶皱。

三、家政服务类

家政服务类

序号	服务项目	保底时间	价格		服务范围	服务标准	
			件				
1	清洗衣服	单衣（裤子）机洗	3 分钟	件	2	除贴身衣物以外，适用于水洗的衣物	衣物无污渍，洁净
2		单衣（裤子）手洗	5 分钟	件	5	除贴身衣物以外，适用于水洗的衣物	衣物无污渍，洁净
3		棉衣机洗	3 分钟	件	5	除贴身衣物以外，适用于水洗的衣物	衣物无污渍，洁净
4		棉衣手洗	5 分钟	件	10	除贴身衣物以外，适用于水洗的衣物	衣物无污渍，洁净
5	清洗床单、被套、夏凉被	单人机洗	3 分钟	套	10	床单、被套、枕套、枕巾	洗后表面无污渍、无异味，洁净
6		单人手洗	5 分钟	套	13	床单、被套、枕套、枕巾	洗后表面无污渍、无异味，洁净
7		双人机洗	3 分钟	套	12	床单、被套、枕套、枕巾	洗后表面无污渍、无异味，洁净
8		双人手洗	5 分钟	套	14	床单、被套、枕套、枕巾	洗后表面无污渍、无异味，洁净
9		夏凉被机洗	5 分钟	件	10	夏凉被双面清洁	洗后表面无污渍、无异味，洁净
10		夏凉被手洗	10 分钟	件	14	夏凉被双面清洁	洗后表面无污渍、无异味，洁净
11	清洗沙发垫和沙发巾	（机洗）	10 分钟	套	25	沙发坐垫、沙发护巾双面清洁	洗后表面无污渍、无异味，洁净
12		（手洗）	15 分钟	套	35	沙发坐垫、沙发护巾双面清洁	洗后表面无污渍、无异味，洁净
13	清洗沙发套	（机洗）	10 分钟	套	30	沙发套表面清洁，晾干后及时装套恢	洗后表面无污渍、无异味，洁净

						复。	
14		(手洗)	15 分钟	套	40	沙发套表面清洁, 晾干后及时装套恢复。	洗后表面无污渍、无异味, 洁净
15	清洗窗帘	纱帘	3 分钟	平米	2	纱帘清洁, 晾干后及时安装恢复。	洗后表面无污渍、无明显褶皱
16		厚帘	5 分钟	平米	3	厚帘清洁, 晾干后及时安装恢复。	洗后表面无污渍、无明显褶皱

序号	服务项目	保底时间	价格		服务范围	服务标准
17	修门换锁	5 分钟	次	30	门板、合页维修, 锁具维修、更换。	门板开启、闭合正常, 锁具使用正常。换门锁配件老人自付。
18	更换玻璃	5 分钟	块	12		现场干净整洁 (原材料及配件由老人提供)。
19	整理地下室	3 分钟	平米	3		干净、整洁
20	维修立暖气片渗漏	5 分钟	组	48		现场整洁, 干净整洁 (原材料及配件由老人提供)。
21	房屋开荒 按房屋建筑面积计算 (除顶面灯具)	3 分钟	平米	7	<p>擦玻璃: 玻璃、窗框无污渍、水渍、窗纱无尘土, 窗缝无尘土、窗台无污渍尘土。地面: 木地板、地砖、地脚线无尘土、无水渍。</p> <p>家具: 家具的死角、表面无尘土、无水渍。</p> <p>卫生间: 墙面、顶面、地面无尘无污渍。</p> <p>厨房: (墙面、顶面、地面无尘无污渍。现场整</p>	<p>擦玻璃: 玻璃、窗框无污渍、水渍、窗纱无尘土, 窗缝无尘土、窗台无污渍尘土。地面: 木地板、地砖、地脚线无尘土、无水渍。</p> <p>家居: 家居的死角、表面无尘土、无水渍。</p> <p>卫生间: 墙面、顶面、地面无尘无污渍。</p> <p>厨房: (墙面、顶面、地面无尘无污渍。现场整洁。</p>

						洁。	
--	--	--	--	--	--	----	--

四、家电维修类

家电维修类

序号	服务项目		保底时间	价格		服务范围	服务标准
1	清洗 油烟机	顶吸	以实际完成时间为准	台	160	油盒、油网、涡轮、内外面板、密封圈	油盒、油网、涡轮、内外面板、密封圈清洗干净无油渍，无异响正常使用。（更换配件费用由老人自付）
2		侧吸	以实际完成时间为准	台	180	油盒、油网、涡轮、内外面板、密封圈	油盒、油网、涡轮、内外面板、密封圈清洗干净无油渍，无异响正常使用。（更换配件费用由老人自付）
3	下水 疏通	马桶、地漏	以实际完成时间为准	项	40	马桶、地漏疏通及现场清洁	正常使用，地漏、马桶通畅。（更换配件费用由老人自付）
4		马桶水箱配件	以实际完成时间为准	套	12	马桶、地漏疏通及现场清洁	管道畅通（更换配件费用由老人自付）
5		单元主排	以实际完成时间为准	项	100	故障排除及现场清理	管道畅通（更换配件费用由老人自付）
6		室内主排	以实际完成时间为准	项	48	故障排除及现场清理	管道畅通（更换配件费用由老人自付）
7	上门服务	灯、单水龙头、开关、三角阀软管插座等安装	以实际完成时间为准	个	24/个	维修或更换	正常使用，需更换的灯泡、水龙头、开关、插座费用老人自付。

		冷热 水龙 头	以实际完 成时间为 准	套	24	维修或更换	正常使用，（更换配件费用 由老人自付）。
8	家用电路故障 维修		以实际完 成时间为 准	次	50	家用电路故障查找、 修理	电路正常、无漏电（更换 配件费用由老人自付）

五、日常陪护类

日常陪护类

序号	服务项目	价格	服务范围	服务标准
1	能自理老人家庭钟 点陪护（白天 8:00 —20:00）	16 元/ 小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、 购物、就医、散步	尊重老人意愿。计费 按 1 小时起，超出 1 小时以 30 分钟为计 价单位。
2	能自理老人医院钟 点陪护（白天 8:00 —20:00）	20 元/ 小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、 购物、就医、散步	尊重老人意愿。计费 按 1 小时起，超出 1 小时以 30 分钟为计 价单位。
3	能自理老人家庭钟 点陪护（晚上 20:00—次日 8:00）	20 元/ 小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、 购物、就医、散步	尊重老人意愿。计费 按 1 小时起，超出 1 小时以 30 分钟为计 价单位。
4	能自理老人医院钟 点陪护（晚上 20:00—次日 8:00）	24 元/ 小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、 购物、就医、散步	尊重老人意愿。计费 按 1 小时起，超出 1 小时以 30 分钟为计 价单位。
5	不能自理老人家庭 钟点陪护（白天 8:00—20:00）	20 元/ 小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、 老人身边有监护人的情况下服务 员才可以带代购物品、就医、散 步。协助老人进行自身清洁，帮 助老人进食、饮水，护送、协助 老人进行检查、理疗、治疗康复 活动。	尊重老人意愿，老人 自身清洁。计费按 1 小时起，超出 1 小时 以 30 分钟为计价单 位。

6	不能自理老人医院钟点陪护（白天 8:00—20:00）	24元/小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、老人身边有监护人的情况下服务员才可以带代购物品、就医、散步。协助老人进行自身清洁，帮助老人进食、饮水，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。	尊重老人意愿，老人自身清洁。计费按1小时起，超出1小时以30分钟为计价单位。
7	不能自理老人家庭钟点陪护（晚上 20:00—次日 8:00）	24元/小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、购物、就医、散步。协助老人进行自身清洁，帮助老人进食、饮水，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。	尊重老人意愿，老人自身清洁。计费按1小时起，超出1小时以30分钟为计价单位。
8	不能自理老人医院钟点陪护（晚上 20:00—次日 8:00）	28元/小时	照顾老人起居，陪同老人聊天、购物、就医、散步。协助老人进行自身清洁，帮助老人进食、饮水，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。	尊重老人意愿，老人自身清洁。计费按1小时起，超出1小时以30分钟为计价单位。
9	家庭高级陪护（8:00—20:00）	180元/天	照顾老人起居，负责家中日常保洁，协助进行自身清洁；负责老人三餐制作（食材老人自备），帮助老人进食、饮水，协助老人大小便、翻身，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动，负责清洗、消毒老人衣物，清洁消毒老人的脸盆、茶具、痰盂等生活用品；及时将病人的有关情况告知医生或子女亲属。	老人自身清洁；生活用具清洁、消毒，无残留物；老人情况向医院或子女亲属反映及时，无耽误。
10	医院高级陪护（8:00—20:00）	200元/天	照顾老人起居，负责家中日常保洁，协助进行自身清洁；负责老人三餐制作（食材老人自备），帮助老人进食、饮水，协助老人大小便、翻身，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动，负责清洗、消毒老人衣物，清洁消毒老人的脸盆、茶具、痰盂等生活用品；及时将病人的有关情况告知医生或子女亲属。	老人自身清洁；生活用具清洁、消毒，无残留物；老人情况向医院或子女亲属反映及时，无耽误。

六、套餐价目表

套餐类

序号	服务项目	价格	服务范围	服务周期/月	服务标准
1	上门烧菜做饭、助食、理发	160 元/月	烧菜做饭: 午餐或晚餐, 原材料老人自备。 助食: 帮助老人进食、饮水, 餐后整理厨房。 理发: 洗发、理发、剃须。	每月提供上门服务 8 次, 一次时长 60 分钟。(烧菜做饭、助食、理发总时长 60 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长。 理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。	烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。 助食: 尊重老人意愿, 饭后面部无残留物(仅限生活不能自理老人)。 理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。
2	上门烧菜做饭、日常保洁、理发	260 元/月	烧菜做饭: 午餐或晚餐, (原材料老人自备) 制作, 做饭完毕清理现场。 日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。 理发: 洗发、理发、剃须	每月提供 10 次上门服务, 每次做饭 30 分钟, 日常保洁 1 小时。(烧菜做饭+日常保洁总时长 90 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长。 理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。	烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。 日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。 理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。
3	日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发(根据老人需求, 自主选择)	350 元/月	日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。 清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。 厨房: 地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。 卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁 理发: 洗发、理发、剃须。	每月提供 12 次上门服务, 一次时长 60 分钟, (日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发总时长 60 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长。 理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。	日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。 清洗衣服: 衣物无污渍, 洁净。 厨房: 用专业的清洁用品可以擦除。地面、墙面、顶面、炉盘、窗面、台面无油腻。 卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面无污垢, 卫生间无异味。 理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。
4	上门烧菜做饭、日常保洁、理发	520 元/月	烧菜做饭: 午餐或晚餐, (原材料老人自备) 制作, 做饭完毕清理现场。 日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。 理发: 洗发、理发、剃须。	每月提供 20 次上门服务, 每次做饭 30 分钟, 日常保洁 1 小时。(烧菜做饭+日常保洁总时长 90 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长。 理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。	烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。 日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。 理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。

5	上门烧菜做饭、助食、日常保洁、清洗衣物、理发	560 元/月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐, 原材料老人自备。</p> <p>助食: 帮助老人进食、饮水, 餐后整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>清洗衣服: 除贴身衣物以外, (适用于水洗的衣物)。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p>	<p>每月提供上门服务 20 次, 一次时长 60 分钟。(烧菜做饭、助食、日常保洁、清洗衣物、理发) 双方可自行协商调整单项服务时长</p> <p>理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。</p>	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>助食: 尊重老人意愿, 饭后面部无残留物(仅限生活不能自理老人)。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣服: 衣物无污渍, 洁净。</p> <p>理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。</p>
6	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃。(根据老人需求, 自主选择)	600 元/月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐(原材料老人自备)制作, 做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。</p> <p>厨房: 地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>	<p>每月提供上门服务 30 次, 一次总时长 30 分钟。(烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、清洗冰箱总时长 30 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长</p> <p>理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。</p>	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣服: 衣物无污渍, 洁净。</p> <p>厨房: 用专业的清洁用品可以擦除。地面、墙面、顶面、炉盘、窗面、台面无油腻。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面无污垢, 卫生间无异味。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>
7	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃。(根据老人需求, 自主选择)	600 元/月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐(原材料老人自备)制作, 做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。</p> <p>厨房: (地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁)</p> <p>卫生间: (地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁)。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>	<p>每月提供上门服务 15 次, 一次总时长 60 分钟。(烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、清洗冰箱总时长 60 分钟) 双方可自行协商调整单项服务时长</p> <p>理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。</p>	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣服: 衣物无污渍, 洁净。</p> <p>厨房: 用专业的清洁用品可以擦除。地面、墙面、顶面、炉盘、窗面、台面无油腻。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面无污垢, 卫生间无异味。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>

8	上门烧菜做饭、日常保洁、理发、擦玻璃（根据老人需求,自主选择）	780 元/月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐。(原材料老人自备)制作,做饭完毕清理现场。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭,窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭,墙面掸拭,床下、沙发下、柜子下死角卫生清理;清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>理发: 尊重老人意愿,头发干净、平整,面部无胡须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>	<p>每月提供上门服务 30 次,一次总时长 90 分钟。(烧菜做饭、日常保洁、清洗冰箱、理发、擦玻璃总时长 90 分钟)双方可自行协商调整单项服务时长。</p> <p>理发每月一次,同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。</p>	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯,原料搭配合理,操作过程符合卫生标准,服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭,窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净,墙面掸拭,床下、沙发下、柜子下无积尘;冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>理发: 洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p>
9	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、陪护（根据老人需求,自主选择）	900 元/月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐。(原材料老人自备)制作,做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭,窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭,墙面掸拭,床下、沙发下、柜子下死角卫生清理;清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。</p> <p>厨房: 地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁。</p> <p>理发: 尊重老人意愿,头发干净、平整,面部无胡须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>陪护: 照顾老人起居,陪同老人聊天、购物、就医、散步,协助老人进行自身清洁,帮助老人进食、饮水,护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。</p>	<p>每月提供 30 次上门服务,一次总时长 90 分钟。(烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、清洗冰箱、陪护总时长 90 分钟)双方可自行协商调整单项服务时长。</p> <p>理发每月一次,同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。</p>	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯,原料搭配合理,操作过程符合卫生标准,服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭,窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净,墙面掸拭,床下、沙发下、柜子下无积尘;冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣服: 衣物无污渍,洁净。</p> <p>厨房: 用专业的清洁用品可以擦除。地面、墙面、顶面、炉盘、窗面、台面无油腻。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面、窗面无污垢,卫生间无异味。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>陪护: 照顾老人起居,陪同老人聊天、购物、就医、散步,协助老人进行自身清洁,帮助老人进食、饮水,护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。</p>

10	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、陪护。（根据老人需求，自主选择）	1000元/月	<p>烧菜做饭：午餐或晚餐。（原材料老人自备）制作，做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁：除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭，窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭，墙面掸拭，床下、沙发下、柜子下死角卫生清理；清洗冰箱（内外清洗）。</p> <p>清洗衣物：除贴身衣物以外（适用于水洗衣物）。</p> <p>厨房：地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间：地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁。</p> <p>理发：尊重老人意愿，头发干净、平整，面部无胡须。</p> <p>擦玻璃：窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>陪护：照顾老人起居，陪同老人聊天、购物、就医、散步，协助老人进行自身清洁，帮助老人进食、饮水，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。</p>	<p>每月提供30次上门服务，一次总时长90分钟。（烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、清洗冰箱、陪护、总时长90分钟）双方可自行协商调整单项服务时长。</p> <p>理发每月一次，同户老人每月两次（理发不计入服务时长）。</p>	<p>烧菜做饭：尊重老人饮食习惯，原料搭配合理，操作过程符合卫生标准，服务人员戴口罩烧菜做饭。</p> <p>日常保洁：除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭，窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净，墙面掸拭，床下、沙发下、柜子下无积尘；冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣服：衣物无污渍，洁净。</p> <p>厨房：用专业的清洁用品可以擦除。地面、墙面、顶面、炉盘、窗面、台面无油腻。</p> <p>卫生间：地面、墙面、顶面、窗面无污垢，卫生间无异味。</p> <p>理发：洗发、理发、剃须。</p> <p>擦玻璃：窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>陪护：照顾老人起居，陪同老人聊天、购物、就医、散步，协助老人进行自身清洁，帮助老人进食、饮水，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动。</p>
11	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、高级陪护8小时。（根据老人需求，自主选择）	1. A、B、C类老人，3200元/月； 2. 60-74周岁老人，3000元/月。	<p>烧菜做饭：午餐或晚餐。（原材料老人自备）制作，做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁：除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭，窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭，墙面掸拭，床下、沙发下、柜子下死角卫生清理；清洗冰箱（内外清洗）。</p> <p>清洗衣物：除贴身衣物以外（适用于水洗衣物）。</p> <p>厨房：地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间：地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁</p> <p>理发：尊重老人意愿，头发干净、平整，面部无胡须。</p> <p>擦玻璃：窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>高级陪护：照顾老人起居，负责家中日常保洁，协助进行自身清洁；负责老人三餐制作（食材老人自备），帮助老人进食、饮水，协助老人大小便、翻身，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动，负责对老人的生活用品清洗及</p>	<p>每天提供上门服务，一次8小时双方可自行协商调整单项服务时长。</p> <p>理发每月一次，同户老人每月两次（理发不计入服务时长）。（每月休息四天）</p>	<p>烧菜做饭：尊重老人饮食习惯，原料搭配合理，操作过程符合卫生标准，服务人员戴口罩烧菜做饭。（原材料老人自备）制作，做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁：墙面以外，地面清扫、拖拭，窗台、地脚线和普通家具、家电表面擦拭。</p> <p>清洗衣物：除贴身衣物以外（适用于水洗衣物）。</p> <p>厨房：地面、墙面、顶面、炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间：地面、墙面、顶面、窗面、洁具清洁</p> <p>理发：尊重老人意愿，头发干净、平整，面部无胡须。</p> <p>擦玻璃：窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>高级陪护：照顾老人起居，负责家中日常保洁，协助进行自身清洁；负责老人三餐制作（食材老人自备），帮助老人进食、饮水，协助老人大小便、翻身，护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动，负责老人的生活用品清洗及消毒；及时将病老人的有关情况告知医生或子女亲属。</p>

			消毒；及时将病老人的有关情况告知医生或子女亲属。		
12	烧菜做饭、日常保洁、清洗衣物、厨房、卫生间、理发、擦玻璃、高级陪护 12 小时。 (根据老人需求,自主选择)	3800 元 /月	<p>烧菜做饭: 午餐或晚餐。(原材料老人自备)制作, 做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下死角卫生清理; 清洗冰箱(内外清洗)。</p> <p>清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。</p> <p>厨房: 地面、墙面、顶面. 炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面. 窗面、洁具清洁</p> <p>理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>高级陪护: 照顾老人起居, 负责家中日常保洁, 协助进行自身清洁; 负责老人三餐制作(食材老人自备), 帮助老人进食、饮水, 协助老人大小便、翻身, 护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动, 负责对老人的生活用品清洗及消毒; 及时将病老人的有关情况告知医生或子女亲属。</p>	每天提供上门服务, 一次 12 小时双方可自行协商调整单项服务时长。理发每月一次, 同户老人每月两次(理发不计入服务时长)。(每月休息四天)	<p>烧菜做饭: 尊重老人饮食习惯, 原料搭配合理, 操作过程符合卫生标准, 服务人员戴口罩烧菜做饭。(原材料老人自备)制作, 做饭完毕整理厨房。</p> <p>日常保洁: 除厨房、卫生间以外的地面清扫、拖拭, 窗台、地脚线、普通家具、家电表面、门框和门表面擦拭干净, 墙面掸拭, 床下、沙发下、柜子下无积尘; 冰箱清洁后无污渍、无异味。</p> <p>清洗衣物: 除贴身衣物以外(适用于水洗衣物)。</p> <p>厨房: 地面、墙面、顶面. 炉盘、台面清洁。</p> <p>卫生间: 地面、墙面、顶面. 窗面、洁具清洁</p> <p>理发: 尊重老人意愿, 头发干净、平整, 面部无胡须。</p> <p>擦玻璃: 窗框无污渍、窗纱无尘土、窗台无污渍、以窗框面积为准。</p> <p>高级陪护: 照顾老人起居, 负责家中日常保洁, 协助进行自身清洁; 负责老人三餐制作(食材老人自备), 帮助老人进食、饮水, 协助老人大小便、翻身, 护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动, 负责对老人的生活用品清洗及消毒; 及时将病老人的有关情况告知医生或子女亲属。</p>

本次采购项目为开放式框架协议采购, 框架协议期限为两年, 拟分为三个部分:

第一包: 新增居家养老助餐服务机构(含中央厨房)

新增居家养老助餐服务机构(含中央厨房), 主要为老年人提供助餐服务等, 主体业态为餐饮服务经营者或单位食堂, 具备餐饮服务功能, 取得相关证照, 拥有独立的餐饮经营场所、集中就餐区使用面积不小于 25 平方米, 能够容纳 10 名以上老年人同时就餐; 设有满足老年人需求的扶手、无障碍坡道等适老化设施;

具备送餐上门条件和功能；按规定在场所内显著位置公示食品经营许可证、从业人员健康证和食品安全管理、安全承诺书等制度以及助餐配餐服务信息等。支持统一采购、统一加工、产业链齐全，服务规范、安全可靠、覆盖老年人数量多的餐饮企业参与老年助餐服务。

具体服务要求：

1. ★提供餐饮服务质量保证书（格式自拟）；
2. ★符合市场监管部门评定的食品安全等级，不得低于 B 级；
3. ★提供从业人员健康证（不少于 3 人）；
4. ★提供固定餐饮场所详细材料及图片（含经营门店彩色照片 1—2 张，含周边店铺的广角照片 1 张，场所内部广角照片 2 张，经营情况，不动产权证书或房屋买卖合同或房屋租赁合同等）；
5. ★提供操作间、收银台、就餐区等重点场所安装可视监控证明，可储存监控视频（提供监控系统图片资料和参数说明书）；
6. ★经营场所门口设有包括但不限于无障碍坡道、标识及扶手等必要的适老化设施（由投标方提供图片）；
7. 服务方案：（服务方案包括但不限于以下内容：人员培训、食品加工、消毒消杀、清洗保洁、卫生管理、安全管理等方面）；
8. 食品搭配方案，菜品荤素、营养搭配科学合理，菜品量的搭配、质的搭配、味道的搭配、色的搭配、形的搭配合理、平衡；
9. 卫生保障方案和食材采购方案，食品垃圾回收处理措施；
10. 原料、半成品、成品的储存方案；
11. 人员安排、人员管理方案；
12. 突发事件应急预案。

注：供应商需对自己所投包号的具体服务要求，进行逐条响应，

其中带★号的内容为实质性响应条款，供应商必须按要求提供相应资料。

第二包：居家养老助餐服务机构

居家养老助餐服务机构，主要为老年人提供助餐服务等，主体业态为餐饮服务经营者或单位食堂，具备餐饮服务功能，取得相关证照，拥有独立的餐饮经营场所、集中就餐区使用面积不小于 25 平，能够容纳 10 名以上老年人同时就餐；设有满足老年人需求的扶手、无障碍坡道等适老化设施；具备送餐上门条件和功能；按规定在场所内显著位置公示食品经营许可证、从业人员健康证和食品安全管理、安全承诺书等制度以及助餐配餐服务信息等。

具体服务要求：

1. ★提供餐饮服务质量保证书（格式自拟）；
2. ★符合市场监管部门评定的食品安全等级，不得低于 B 级；
3. ★提供从业人员健康证（不少于 3 人）；
4. ★提供固定餐饮场所详细材料及图片（含经营门店彩色照片 1—2 张，含周边店铺的广角照片 1 张，场所内部广角照片 2 张，经营情况，不动产权证书或房屋买卖合同或房屋租赁合同等）；
5. ★提供操作间、收银台、就餐区等重点场所安装可视监控证明，可储存监控视频（提供监控系统图片资料和参数说明书）；
6. ★经营场所门口设有包括但不限于无障碍坡道、标识及扶手等必要的适老化设施（由投标方提供图片）；
7. 服务方案：（服务方案包含但不限于以下内容：人员培训、食品加工、消毒消杀、清洗保洁、卫生管理、安全管理等方面）；
8. 食品搭配方案，菜品荤素、营养搭配科学合理，菜品量的搭配、质的搭配、味道的搭配、色的搭配、形的搭配合理、平衡；

9. 卫生保障方案和食材采购方案，食品垃圾回收处理措施；
10. 原料、半成品、成品的储存方案；
11. 人员安排、人员管理方案；
12. 突发事件应急预案。

注：供应商需对自己所投包号的具体服务要求，进行逐条响应，其中带★号的内容为实质性响应条款，供应商必须按要求提供相应资料。

第三包：居家养老上门服务组织

居家养老上门服务组织，主要为老年人（含经济困难老年人）提供生活照料、生活护理、家庭保洁、健康管理、精神慰藉、物业维修、油烟机清洗等上门服务，服务组织具备养老，家政，医疗或物业营业范围，取得相关证照，拥有独立的办公场所和开展居家养老上门服务的相关专业人员。

具体服务要求：

1. ★在职员工持有社会工作者、心理咨询师、医护资格证、养老护理员、家政服务员、健康管理师、营养管理师等与养老服务行业有关的证书（供应商提供其中一种证书即可，同时提供该证书员工劳动（劳务）合同或劳务协议，以上均需提供复印件）；
2. ★提供从业人员健康证；
3. ★提供固定办公场所详细材料及图片，（含经营门店彩色照片 1—2 张，含周边店铺的广角照片 1 张，场所内部广角照片 2 张，经营情况说明，不动产权证书或房屋买卖合同或房屋租赁合同等）；
4. ★供应商的从业人员不得少于 5 人，需为居家养老服务项目配备具有养老服务的专职管理人员和工作人员；
5. ★供应商提供 24 小时服务承诺；

6. 供应商所做服务承诺（服务人员配备、服务特色、硬件设施、安全保障等）；

7. 服务方案：（服务方案包含但不限于以下内容：家政服务、消毒消杀、卫生管理、安全管理等方面）；

9. 人员岗位培训方案：有符合为老服务岗位要求的专项培训方案，能够满足岗位需要，人员能够快速进入工作岗位开展服务工作。培训方案内容完整、详细、可行，完全符合项目需要，操作性强，对人员能够进行科学合理培训；

10. 突发事件应急预案，组织机构健全、人员配备齐全、应急措施到位，内容完整、详细、可行；

11. 管理规章制度健全，服务质量标准完善、有健全的服务制度，为老服务实行责任制有明确的分工和责任范围。

注：供应商需对自己所投包号的具体服务要求，进行逐条响应，其中带★号的内容为实质性响应条款，供应商必须按要求提供相应资料。

第五章 采购合同

项目编号: _____

合同编号: JYGJJYLFW202405_____

嘉峪关市居家养老服务中心 (助餐服务机构)

采购单位: 嘉峪关市居家养老服务中心

中标单位: _____

签订日期: _____

嘉峪关市居家养老服务合同（助餐服务机构）

甲 方：嘉峪关市居家养老服务中心_____（简称甲方）

乙 方：_____（简称乙方）

经 年 月 日公开招标，确定乙方为嘉峪关市居家养老服务中心服务组织，甲乙双方在合法、公平、自愿的前提下，经协商一致，达成以下条款：

第一条 项目名称及购买服务方式

1. 项目名称：嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购

2. 购买服务方式：乙方按照《嘉峪关市居家养老服务实施办法》文件规定（如后期出台新政策，双方均须按新政策要求执行），为甲方在嘉峪关市养老服务信息网络平台（简称“信息平台”）中登记的老年人提供助餐服务（社会面 60 岁以上老年人享受同等价位助餐标准），甲方按照乙方实际服务工单量及有关规定，结算居家养老服务补贴和老年人自付费用。

第二条 服务要求

1. 甲方运用信息平台对乙方进行集中管理，乙方需按照《嘉峪关市居家养老服务实施办法》《嘉峪关市社区养老服务实施办法》和《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》等规定提供服务，信息平台所需要的硬件设施（如：电脑、手机、监控设备等）由乙方自行配备，专人负责乙方功能模块的运行、维护，定期参加甲方组织的养老服务业

务培训和政策宣讲。

2. 甲方对乙方的服务项目、服务质量、服务过程（包括但不限于乙方为履行本合同产生的资料以及相关财务凭证等）进行监督管理，并按月进行服务质量考核，根据信息平台统计工单及有关规定予以结算。

3. 乙方按照政策规定和甲方要求为信息平台登记的老年人提供相应服务。

4. 甲方不干预乙方正常经营管理，乙方坚决维护甲方形象。

第三条 双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方负责老年人信息的登记、审核、维护、注销和信息平台的日常维护。

2. 甲方负责对乙方录入信息平台的服务组织信息、服务项目和服务价目的审核。

3. 甲方对乙方的制度建设、内部管理、服务流程、服务质量、监控设备使用等方面进行指导和监督。

4. 甲方督促乙方及时协调因服务产生的投诉等问题。

5. 甲方有权利监督乙方保障食品等安全。甲方有权定期或不定期对乙方日常管理行为进行监督，包括但不限于对食堂环境进行检查和菜品抽查、调取乙方助餐服务的监控内容、乙方履行合同情况进行检查、对乙方遵守相关食品安全以及安全保障制度的情况进行检查、对乙方经营文件和资料以及履行本合同相关财务凭证进行核查等，乙方不得拒绝或阻挠。

6. 甲方核准的乙方服务项目和服务价目须结合市场行情，在一定范围内给予最高 20% 的下浮，符合老年人实际消费需求。

7. 甲方不负责乙方在经营过程中因违反有关法律、法规和政策规定引发的一切责任；甲方不负责乙方服务人员在服务过程中引发的一切责任。

8. 甲方为乙方发放“嘉峪关市居家和社区养老服务组织”牌匾。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方必须严格遵守法律法规，秉承诚实守信，遵循公序良俗，遵守甲方的相关管理办法、制度、规定等。

2. 乙方必须建立健全人员培训、食品加工、消毒制度、卫生管理、安全管理等内部管理制度，以及健全的突发事件的应急预案。

3. 负责在信息平台提交本组织业务范围的服务项目，由甲方核准后发布。

4. 乙方对甲方提供的老年人信息要严格保密，遵守职业道德，不得向第三方泄漏。否则，由此产生的一切责任由乙方承担。

5. 乙方严格按照甲方核定的服务项目、收费标准提供服务，不得私自变更服务项目、提高收费标准、降低服务质量。

6. 乙方须及时响应老年人送餐服务需求。

7. 乙方在服务过程中要统一着装，使用文明用语，为老年人提供精心、细心、用心、暖心的服务，树立优质服务品牌。

8. 乙方经营场所入口设有满足老年人需求的扶手、无障碍坡道及标识等适老化设施，具备送餐上门条件和功能，场所内须安装至少两处监控设备，监控信息需对接并传输至甲方，供甲方监督。监控范围

必须覆盖服务对象的人脸识别区、领餐区、就餐区等，监控视频存储时间不少于 30 天，所产生的相关费用由乙方自行承担。

9. 乙方须及时关注老年人的合理需求和建议，第一时间妥善处理服务投诉，保障老年人的合法权益，不得歧视、斥责、辱骂、恐吓老年人，不得诱导、强迫老年人高额消费或搭售服务。

10. 乙方须按甲方要求及时、真实、规范地报送对账单和票据等，即每月 10 日前（如遇节假日顺延）向甲方报送相应凭证。

11. 乙方须定期参加甲方组织的业务培训和政策宣讲，并向老年人积极宣传养老服务政策。不得宣扬邪教、迷信、淫秽、赌博、暴力、吸毒和教唆犯罪等。

12. 乙方依法独立承担服务期间食品安全、消防安全、人身安全、劳资纠纷、应急管理等一系列责任。

13. 乙方服务期间，老年人及其亲属辱骂、侮辱、骚扰、进行人身攻击、要求超范围服务，乙方有权拒绝服务并及时告知甲方。对乙方服务人员造成人身伤害的，乙方有权追究其法律责任。

14. 如发生疑似食物中毒事故，乙方应在 2 小时内向所在区的市场监督管理部门和疾病预防控制部门报告，并同时报告甲方。乙方应在发生疑似食物中毒事故的第一时间联系医疗机构，对疑似食物中毒者进行紧急救治，并积极配合相关政府部门的调查。

15. 本合同签订前，乙方应向甲方提供工作人员《健康证》，以及乙方管理人员的身份证（复印件）和履历表，所有员工持《健康证》上岗。

16. 本合同履行期间，乙方因履行本合同致使甲乙双方或其他任

何第三方人身、财产遭受损失，由乙方自行承担赔偿责任。

第四条 服务标准

1. 倡导“一荤两素一汤一主食”的助餐标准，按时为老年人提供午餐服务；优化助餐搭配方案的须报经甲方研判商议可行并同意后再予实施。

2. 合理制定老年人助餐食谱，每日推荐最少 2 套助餐搭配方案(一周不得重复)，有清晰明显的助餐标准和标识，做到主、副食多样化，饮食科学营养，少油、少盐、少糖、少辣、软糯适口，食品安全、卫生达标。每日供餐时间为 10:00-13:30 之间，及时响应老年人送餐服务需求。

3. 遵纪守法、诚实守信、文明礼貌、尊老爱老。待客热情、语气温和、微笑服务，不得与老年人争执，不得优先社会餐而怠慢老年餐。

4. 餐厅工作人员着装整齐、统一、干净、无污渍。

5. 严把食品进货、存储、制作、烹调等环节质量，留存进货供销单据，严防老年人食用不洁、变质食物，杜绝食品中毒事件发生。

6. 严格遵守有关餐饮行业卫生标准，确保餐厅环境卫生达标；做好防尘、防蝇、防鼠工作，定期对餐具进行消毒。

7. 消防设施达标，店内醒目位置及风险区域张贴安全标识，特殊天气摆放防滑用品及防滑提醒标识，制定安全生产、突发事件的应急预案，并定期组织应急演练。

8. 日常做好经营场所安全生产工作，加强工作人员出入和出行管理，做好店内消毒及记录。

9. 准确宣传居家养老服务政策，维护居家养老服务形象。
10. 及时记录、处理老年人意见、建议。
11. 服务期间，居家养老视频监控信号正常传输。

第五条 服务考核及违约责任

1. 甲方通过考核的方式，对乙方服务质量进行排名。乙方连续 3 个月排名末位，甲方可终止本合同。

2. 甲方对乙方采取按月扣分考核制，总分为 100 分。乙方连续 3 个月考核结果为 90 分以上的评定为优秀等次；连续 3 个月考核结果为 80—89 分的评定为合格等次；连续 3 个月考核结果为 65—79 分的评定为基本合格等次；连续 3 个月考核结果为 64 分以下的评定为不合格等次，甲方可终止本合同。

3. 乙方考核事项及违约责任

(1) 乙方未按甲方要求每日推荐最少 2 套助餐搭配方案（一周不得重复）的，或没有清晰明显的助餐标准和标识，每次扣 2 分。

(2) 乙方输错扣款金额或重复扣款，每次扣 2 分。

(3) 服务期间服务人员未统一着装、佩戴口罩、持有效健康证上岗，每次扣 2 分。

(4) 乙方服务态度差，每次扣 2 分。

(5) 乙方未按甲方要求参加甲方组织的会议或业务培训，每次扣 2 分，请假、迟到或早退者每次扣 1 分。

(6) 乙方消防设施不达标者，每次扣 2-5 分。

(7) 乙方未按甲方要求建立健全内部管理制度，每项扣 3 分。

(8) 乙方未及时向甲方报送菜单、员工花名册、员工工资表，

每次扣 3 分。

(9) 乙方未及时记录、处理老年人意见、建议，每次扣 3 分。

(10) 乙方未及时处理派送订单，每次扣 3 分。

(11) 乙方未及时响应老年人送餐服务需求的，每次扣 3 分；拒绝送餐服务的，每次扣 5 分。

(12) 乙方未按照服务标准或私自变更助餐质量、数量、价格及标准，每次扣 3 分。

(13) 乙方在服务期间从事与服务无关的事项，每次扣 3 分。

(14) 店内醒目位置及风险区域未张贴安全标识的，一次扣 3 分。

(15) 乙方未完成甲方交办的工作，每次扣 3 分；不配合甲方日常督查，每次扣 3 分；态度恶劣的，每次扣 3 分；既不配合甲方日常督查又态度恶劣的，暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(16) 乙方被有效投诉，每次扣 3-5 分，造成恶劣影响的，暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(17) 乙方诱导、强迫老年人高额消费或搭售服务，每次扣 5 分。

(18) 乙方未达到环境卫生标准的，每次扣 5 分；乙方未在甲方限期内整改到位的，每次扣 10 分。

(19) 乙方歧视、斥责、辱骂、恐吓老年人，或怠慢老年餐而优先社会餐，每次扣 5-10 分。

(20) 乙方给老年人供应隔夜餐，饭菜出现夹生、异物等现象，每次扣 6 分。

(21) 乙方在服务期间，未保障居家养老视频监控信号正常传输或随意变动监控覆盖范围规避甲方监督的，每次扣 6 分。

(22) 乙方提前开启或推后结束服务的，按无效工单处理（以系统显示时间为准），不予结算。

(23) 特殊天气未摆放防滑用品及防滑提醒标识的，一次扣 10 分；未按要求制定安全生产、突发事件应急预案的，扣 10 分。

(24) 乙方提供餐品超出食品经营许可证经营项目授权范围外的，每次扣 10 分；限期未整改的暂停助餐服务 1-3 个月。

(25) 乙方未准确宣传居家养老服务政策，或损害居家养老服务形象的，或宣扬邪教、迷信、淫秽、赌博、暴力、吸毒和教唆犯罪等的，每项扣 10 分。造成严重后果的，终止本合同。

(26) 发生食品、消防等安全责任事故，视情节严重程度暂停乙方助餐服务 1-6 个月，扣 20-50 分，直至终止本合同。

(27) 存在恶性竞争行为的，视情节严重程度暂停乙方助餐服务 1-6 个月。

(28) 乙方当月累积扣分达到 20（含）-30（不含）分（下同），扣发服务补贴 3000 元；当月累计扣分达到 30-40 分，扣发服务补贴 5000 元；当月累计扣分达到 40-50 分，扣发服务补贴 8000 元；当月累积扣分达到 50 分以上，终止本合同。

4. 其他事项

(1) 乙方应一次性完成助餐服务，杜绝老人“跑两趟”，否则造成的一切不良后果均由乙方自行承担。

(2) 乙方无法继续提供服务，须提前 7 个工作日书面告知甲方，办理注销和解约手续。未提前告知的，视为违约，扣发服务补贴 3000 元，由此产生的一切后果均由乙方承担。

(3) 乙方未配合甲方及相关单位落实安全措施、整改安全隐患的，解除本合同。

(4) 乙方变更营业执照、食品经营许可证等证照中的任何一项，须提前 7 个工作日书面告知甲方，办理变更登记事宜。如未及时告知甲方，将立即终止本合同，所造成的一切后果均由乙方承担。

(5) 乙方受到相关监管部门处罚，视情节严重程度暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(6) 乙方履行本合同期间如有违反法律法规规定、本合同约定或公序良俗的，甲方有权要求乙方进行整改，乙方逾期未完成整改或拒绝整改的，甲方有权解除合同，扣发 1-3 月服务补贴作为违约金（或要求乙方按扣发标准向甲方支付违约金）。

(7) 乙方履行本合同期间如有违反法律法规规定、本合同约定或公序良俗的，甲方有权按照《甘肃省养老服务市场失信联合惩戒对象名单管理实施办法(试行)》对乙方行为进行相应处理。

(8) 乙方连续三个月未及时向甲方报送相应凭证的或报送的相应凭证存在虚假、伪造等情况的，甲方有权拒绝结算并解除合同，乙方还应按照 3 个月服务补贴的标准，向甲方支付违约金，并承担由此产生的一切责任。

(9) 在未征得甲方同意的情况下，乙方不得以任何方式进行转移委托或委托他人履行本合同约定服务，一经发现，按违约处理，甲方有权解除合同，乙方应按照 3 个月服务补贴的标准，向甲方支付违约金，并承担由此产生的一切责任。

第六条 合同期限

本合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

第七条 合同终止

（一）出现下列情形之一的，则本合同终止，造成的经济损失和法律责任由乙方承担：

1. 乙方被列入失信人员名单的；
2. 乙方严重违反甲方的相关管理办法、制度、规定等的；
3. 乙方不信守诚信服务承诺的；
4. 乙方连续三个月未及时、真实、规范地报送对账单和票据等的；
5. 乙方扰乱居家养老服务秩序的；
6. 乙方散布虚假信息，造成不良舆论和社会影响的；
7. 乙方提供虚假服务，套取服务补贴的；
8. 乙方自签订合同之日起两个月内，未按约定安装、对接视频监控设备或未设置满足老年人需求的扶手、无障碍坡道及标识等适老化设施的。

（二）因不可抗力或政策调整等原因导致本合同无法继续履行的，本合同终止，造成的损失由双方各自承担。

（三）合同双方任何一方违反法律法规的，本合同终止，造成的损失由违约方承担。

（四）经双方协商一致可终止合同。

（五）合同约定的其他终止合同的情形发生，本合同终止。

第八条 违约与争议解决

对本合同执行中遇到的重点、难点问题，双方应及时协商解决，有效推动合同约定事项的具体落实。

1. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，提交嘉峪关市仲裁委员会仲裁。

2. 任何一方违反合同约定，另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费、调查取证费等）。

第九条 通知

本合同任何一方当事人传递给对方的通知，须按本合同签字页所列的通讯地址、联系方式进行。任何一方通讯地址、联系电话如有变动，应于7日内以书面形式通知对方。否则，任何一方通知送达前述地址，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达人承担。本合同约定的通知方式包括电子邮件、书面邮寄、公告的方式。

第十条 其他

1. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充合同，作为本合同的附件，是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

2. 本合同经双方法定代表人签字并盖章之日起生效。

4. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执壹份，备案贰份，各副本具有同等法律效力。

第十一条 合同附件

嘉峪关市居家养老助餐服务机构诚信服务承诺书

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：0937-5940515

电话：

年 月 日

年 月 日

附件

嘉峪关市居家养老助餐服务机构 诚信服务承诺书

我单位郑重承诺：

一、严格遵守国家的法律法规和有关部门的政策规定以及公序良俗，依法经营、公平竞争、热情服务，自觉维护居家养老服务市场秩序。

二、严格遵守《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》等相关管理制度，保障居家养老服务工作质量和水平。在服务过程中如有不良行为，自愿按《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》《嘉峪关市居家养老服务合同》《甘肃省养老服务市场失信联合惩戒对象名单管理实施办法(试行)》等接受相应的处理。

三、所提交的申请备案资料均合法、真实、有效。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

助餐服务机构：（盖章）

法定代表人：

年 月 日

项目编号：_____

合同编号：JYGJJYLFW202405_____

嘉峪关市居家养老服务中心 (上门服务组织)

采购单位：嘉峪关市居家养老服务中心_____

中标单位：_____

签订日期：_____

嘉峪关市居家养老服务中心（上门服务组织）

甲方：嘉峪关市居家养老服务中心（简称甲方）

乙方：_____（简称乙方）

经 年 月 日公开招标，确定乙方为嘉峪关市居家养老服务中心上门服务组织，甲乙双方在合法、公平、自愿的前提下，经协商一致，达成以下条款：

第一条 项目名称及购买服务方式

1. 项目名称：嘉峪关市居家养老服务组织框架协议采购

2. 购买服务方式：乙方按照《嘉峪关市居家养老服务实施办法》文件规定（如后期出台新政策，双方均须按新政策要求执行），为甲方在嘉峪关市养老服务信息网络平台（简称“信息平台”）中登记的老年人提供上门服务（社会面 60 岁以上老年人享受同等价位上门服务），甲方按照乙方实际服务工单量及有关规定，结算居家养老服务补贴和老年人自付费用。

第二条 服务要求

1. 甲方运用信息平台对乙方进行集中管理，乙方需按照《嘉峪关市居家养老服务实施办法》《嘉峪关市社区养老服务实施办法》和《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》等规定提供服务，信息平台所需要的硬件设施（如：电脑、手机、监控设备等）由乙方自行配备，专人负责乙方功能模块的运行、维护，定期参加甲方组织的养老服务业务培训 and 政策宣讲。

2. 甲方对乙方的服务项目、服务质量、服务过程（包括但不限于

乙方为履行本合同产生的资料以及相关财务凭证等)进行监督管理,并按月进行服务质量考核,根据信息平台统计工单及有关规定予以结算。

3. 乙方按照政策规定和甲方要求为信息平台登记的老年人提供相应服务。

4. 甲方不干预乙方正常经营管理,乙方坚决维护甲方形象。

5. 乙方所有上门服务人员必须办理健康证,经过上岗培训且具备基本养老服务技能、纳入乙方统一管理的服务人员,上门服务时需携带必要的证件和服务工具。

第三条 双方权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方负责老年人信息的登记、审核、维护、注销和信息平台的日常维护。

2. 甲方负责对乙方录入信息平台的服务组织信息、服务项目和服务价目的审核。

3. 甲方对乙方的制度建设、内部管理、服务流程、服务质量等方面进行指导和监督。

4. 甲方根据老年人申请的服务项目,通过信息平台或人工台席向乙方派发工单。

5. 甲方督促乙方及时协调因服务产生的投诉等问题。

6. 甲方核准的乙方服务项目和服务价目须结合市场行情,在一定范围内给予最高 20% 的下浮,符合老年人实际消费需求。

7. 甲方不负责乙方在经营过程中因违反有关法律、法规和政策规

定引发的一切责任；甲方不负责乙方在服务过程中引发的一切责任。

8. 甲方为乙方发放“嘉峪关市居家和社区养老服务组织”牌匾。

9. 乙方履行本合同期间如有违反法律法规规定、本合同约定或公序良俗的，甲方有权按照《甘肃省养老服务市场失信联合惩戒对象名单管理实施办法(试行)》对乙方行为进行相应处理。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方必须严格遵守法律法规，秉承诚实守信，遵循公序良俗，遵守甲方的相关管理办法、制度、规定等。

2. 乙方必须建立健全人员培训、消毒制度、安全管理等内部管理制度，以及健全的突发事件的应急预案。

3. 负责在信息平台提交本组织业务范围的服务项目、服务价格、服务时间、服务范围、服务标准等，由甲方核准后发布。

4. 乙方对甲方提供的老年人信息要严格保密，遵守职业道德，不得向第三方泄漏。否则，由此产生的责任由乙方承担。

5. 乙方严格按照甲方核定的服务项目、收费标准提供服务，不得私自变更服务项目、提高收费标准、降低服务质量。

6. 乙方在服务过程中要统一着装、挂工牌，使用文明用语，为老年人提供精心、细心、用心、暖心的服务，树立优质服务品牌。

7. 乙方须及时关注老年人的合理需求和建议，第一时间妥善处理服务投诉，保障老年人的合法权益，不得歧视、斥责、辱骂、恐吓老年人，不得诱导、强迫老年人高额消费或搭售服务。

8. 乙方须按甲方要求及时、真实、规范地报送对账单和票据等，即每月 10 日前（如遇节假日顺延）向甲方报送相应凭证。

9. 乙方须定期参加甲方组织的业务培训和政策宣讲，并向老年人积极宣传养老服务政策。不得宣扬邪教、迷信、淫秽、赌博、暴力、吸毒和教唆犯罪等。

10. 乙方依法独立承担服务期间人身安全、消防安全、劳资纠纷、应急管理的一切责任。

11. 乙方上门服务期间，老年人及其亲属辱骂、侮辱、骚扰、进行人身攻击、要求超范围服务，乙方有权拒绝服务并及时告知甲方。对乙方造成人身伤害的，乙方有权追究其法律责任。

12. 乙方负责上门服务人员岗前教育和管理，实行跟踪管理，监督指导，接受投诉、调换请求并妥善处理。

13. 本合同签订前，乙方应向甲方提供工作人员《健康证》，以及乙方管理人员的身份证（复印件）和履历表，所有员工持《健康证》上岗。

14. 本合同履行期间，乙方因履行本合同致使甲乙双方或其他任何第三方人身、财产遭受损失，由乙方自行承担赔偿责任。

第四条 服务标准

1. 严格按照国家标准《居家养老上门服务基本规范》（GB/T 43153—2023）的相关服务内容和要求以及乙方通过信息平台申报、甲方审核通过的服务项目、服务价格、服务时间、服务范围、服务标准，提供上门服务。

2. 工作期间，乙方应有专人值班，及时受理信息平台中的工单。

3. 遵纪守法、诚实守信、文明礼貌、尊老爱老。热情周到、语气温和、微笑服务，不得与老年人发生争执。

4. 服务组织应当统一员工工装，统一服务组织标识，制作工牌，公开相关工作制度。

5. 安全设施达标，制定安全生产、突发事件等应急预案，并定期组织应急演练。

6. 准确宣传居家养老服务政策，维护居家养老服务形象。

7. 及时记录、处理老年人意见、建议。

8. 上门服务期间须做好困难老年人巡访探访工作，并建立工作台账。

第五条 服务考核及违约责任

1. 甲方通过考核的方式，对乙方服务质量进行排名。乙方连续3个月排名末位，甲方可终止本合同。

2. 甲方对乙方采取按月扣分考核制，总分为100分。乙方连续3个月考核结果为90分以上的评定为优秀等次；连续3个月考核结果为80—89分的评定为合格等次；连续3个月考核结果为65—79分的评定为基本合格等次；连续3个月考核结果为64分以下的评定为不合格等次，甲方可终止本合同。

3. 乙方考核事项及违约责任

(1) 乙方未按甲方要求参加甲方组织的会议或业务培训，每次扣2分，请假、迟到或早退者每次扣1分。

(2) 乙方未为员工购买意外伤害保险的，每人每次扣2分。

(3) 乙方每月对员工进行至少2次的内部业务培训，每少一次扣2分。

(4) 服务期间服务人员未统一着装、未佩戴口罩、未佩戴工

牌或工作证，未持有效健康证上岗，每人每次扣 2 分。

(5) 乙方泄露老年人信息的，每次扣 2 分。

(6) 服务期间信息平台显示乙方与实际派出人员不相符的，每次扣 2 分。

(7) 乙方工作人员服务态度差、不尊重服务对象、在服务场所吸烟、吐痰以及有其他不文明行为，每次扣 2 分。

(8) 乙方消防设施不达标者，每次扣 2-5 分。

(9) 乙方私自变更服务每次扣 5 分。

(10) 乙方服务时敷衍了事未按服务标准服务的，每次扣 3 分。

(11) 乙方服务严重不达标的每次扣 5 分，所产生的工单按无效工单处理，不予结算；当月累计出现 3 次及以上的，按工单金额 5 倍扣发服务补贴。

(12) 乙方未建立巡访探访记录或未及时记录、处理老年人意见、建议，每次扣 3 分。

(13) 服务期间服务人员从事与服务无关的事或擅自脱岗，每次扣 3 分。

(14) 乙方服务前未与老年人核实服务项目、范围、时间、价格，未告知服务过程中可能出现的异常情况，每次扣 3 分。

(15) 乙方未及时处理服务订单或未按照约定时间提供上门服务的，每次扣 3 分。

(16) 乙方对甲方派发的订单存在拒绝（乙方的权利和义务中第 11 项所列情形除外）、挑拣或延误现象的，每次扣 3 分。

(17) 乙方未按甲方要求建立健全内部管理制度，每项扣 3 分。

(18) 因老年人自身原因不能人脸识别开启工单，乙方未及时与服务对象或家属沟通调整服务时间或申请台席开单的，每次扣 3 分；为失能失智老年人服务时，家属未在现场开启服务的，每次扣 2 分。

(19) 乙方未及时向甲方报送台账资料（员工花名册、员工工资表、新增员工信息、培训资料、巡访探访资料等），每次扣 4 分。出现未备案上门服务人员从事居家养老服务工作的，每次扣 2 分。

(20) 乙方诱导、强迫老年人使用高资费业务或搭售其他产品，每次扣 5 分。

(21) 乙方私自登录老年人账号替老年人下单，每次扣 10 分。

(22) 乙方谎报工单，每次扣 20 分，所产生的工单按无效工单处理，不予结算，暂停服务 1-3 个月。当月累计超过 3 次的，终止本合同。

(23) 乙方未按甲方规定服务时长提供服务，提前结束服务的（以系统显示时间为准），每次扣 2 分，所产生的工单按无效工单处理，不予结算。

(24) 乙方在服务结束后上传照片与实际服务成果不相符的，每次扣 3 分，所产生的订单按无效工单处理，不予结算。

(25) 乙方服务的老年人去世未及时告知甲方并继续进行虚假服务的，每次扣 20 分，所产生的工单按无效工单处理，不予结算，暂停服务 1-3 个月。

(26) 乙方在服务期间出现工作失误，每次扣 1-5 分，发生重大安全责任事故的，视情节严重程度扣 10-20 分，直至终止本合同。

(27) 乙方未按要求制定安全生产、突发事件应急预案的，扣 10 分。

(28) 乙方违反甲方相关管理规定，未在甲方限期内整改到位的，暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(29) 乙方工作人员歧视、斥责、辱骂、恐吓甚至与服务对象发生肢体冲突，每次扣 5-10 分，情节严重的终止本合同。

(30) 乙方未准确宣传居家养老服务政策，或损害居家养老服务形象的，或宣扬邪教、迷信、淫秽、赌博、暴力、吸毒和教唆犯罪等的，每项扣 5 分。造成严重后果的，终止本合同。

(31) 乙方被有效投诉，视情节严重程度每次扣 3-5 分。造成恶劣影响的，暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(32) 乙方未完成甲方交办的工作，每次扣 3 分；不配合甲方日常督查，每次扣 3 分；态度恶劣的，每次扣 3 分；既不配合甲方日常督查又态度恶劣的，暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(33) 存在恶意竞争行为的，视情节严重程度暂停服务 1-6 个月。

(34) 乙方当月累积扣分达到 20（含）-30（不含）分（下同），扣发服务补贴 3000 元；当月累计扣分达到 30-40 分，扣发服务补贴 5000 元；当月累计扣分达到 40-50 分，扣发服务补贴 8000 元；当月累积扣分达到 50 分以上，终止本合同。

(35) 任何老年人与乙方服务人员私下达成的服务协议以及费用，甲方对此均不承担责任；由此可能产生的所有后果由乙方自行承担。

4. 其他事项

(1) 乙方无法继续提供服务，须提前 7 个工作日书面告知甲方，办理注销和解约手续。未提前告知的，扣发服务补贴 3000 元，由此产生的一切后果均由乙方承担。

(2) 乙方未配合甲方及相关单位落实安全措施、整改安全隐患的，解除本合同。

(3) 乙方变更营业执照等证照中的任何一项，须提前 7 个工作日书面告知甲方，办理变更登记事宜。如未及时告知甲方，将立即终止本合同，所造成的一切后果均由乙方承担。

(4) 乙方受到相关监管部门处罚，视情节严重程度暂停服务 1-3 个月，直至终止本合同。

(5) 乙方不得以任何方式进行转移委托或委托他人履行本合同约定服务，一经发现，按违约处理，甲方有权解除合同，乙方应按照国家近 3 个月服务补贴的标准，向甲方支付违约金，并承担由此产生的一切责任。

(6) 乙方连续三个结算期未及时向甲方报送相应凭证的或报送的相应凭证存在虚假、伪造等情况的，甲方有权拒绝结算并解除合同，乙方还应按照国家近 3 个月服务补贴的标准，向甲方支付违约金，并承担由此产生的一切责任。

(7) 乙方履行本合同期间如有违反法律法规规定、本合同约定或公序良俗的，甲方有权要求乙方进行整改，乙方逾期未完成整改或拒绝整改的，甲方有权解除合同，并扣发 1-3 月服务补贴作为违约金（或要求乙方按扣发标准向甲方支付违约金）。

第六条 合同期限

本合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

第七条 合同终止

（一）出现下列情形之一的，则本合同终止，造成的经济损失和法律责任由乙方承担：

1. 乙方被列入失信人员名单的；
2. 乙方严重违反甲方的相关管理办法、制度、规定等的；
3. 乙方不信守诚信服务承诺的；
4. 乙方连续三个月未及时、真实、规范地报送对账单和票据等的；
5. 乙方扰乱居家养老服务秩序的；
6. 乙方散布虚假信息，造成不良舆论和社会影响的；
7. 乙方提供虚假服务，套取服务补贴的；
8. 乙方未为服务人员办理健康证和购买意外伤害保险长达三个月的。

（二）因不可抗力或政策调整等原因导致本合同无法继续履行的，本合同终止，造成的损失由双方各自承担。

（三）合同双方任何一方违反法律法规的，本合同终止，造成的损失由违约方承担。

（四）经双方协商一致可终止合同。

（五）合同约定的其他终止合同的情形发生，本合同终止。

第八条 违约与争议解决

对本合同执行中遇到的重点、难点问题，双方应及时协商解决，有效推动合同约定事项的具体落实。

1. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成，提交嘉峪关市仲裁委员会仲裁。

2. 任何一方违反合同约定，另一方均有权要求其赔偿因违约造成的损失（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费、调查取证费等）。

第九条 通知

本合同任何一方当事人传递给对方的通知，须按本合同签字页所列的通讯地址、联系方式进行。任何一方通讯地址、联系电话如有变动，应于7日内以书面形式通知对方。否则，任何一方通知送达前述地址，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达人承担。本合同约定的通知方式包括电子邮件、书面邮寄、公告等方式。

第十条 其他

1. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充合同，作为本合同的附件，是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

2. 本合同经双方代表签字并盖章之日起生效。

3. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执壹份，备案贰份，具有同等法律效力。

第十一条 合同附件

嘉峪关市居家养老上门服务组织诚信服务承诺书

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：0937-5940515

电话：

年 月 日

年 月 日

附件

嘉峪关市居家养老上门服务组织 诚信服务承诺书

我单位郑重承诺：

一、严格遵守国家的法律法规和有关部门的政策规定以及公序良俗，依法经营、公平竞争、热情服务，自觉维护居家养老服务市场秩序。

二、严格遵守《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》等相关管理制度，保障居家养老服务工作质量和水平。在服务过程中如有不良行为，自愿按《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》及《嘉峪关市居家养老服务合同》《甘肃省养老服务市场失信联合惩戒对象名单管理实施办法(试行)》等接受相应的处理。

三、所提交的申请备案资料均合法、真实、有效。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

承诺组织：（盖章）

法定代表人：

年 月 日

合同编号：JYGJJYLFW202405__

嘉峪关市居家养老服务合同
(农村服务机构)

采购单位：嘉峪关市居家养老服务中心
签订单位：_____
签订日期：_____

2. 甲方对乙方的服务内容、服务质量、服务过程（包括但不限于乙方为履行本合同产生的资料以及相关财务凭证等）进行监督管理，根据信息平台统计工单及有关规定予以结算。

3. 甲方不干预乙方正常经营管理，乙方必须服从相关政策法规要求，做好服务工作。

4. 乙方根据甲方要求为系统登记老年人提供相应服务。

第三条 双方权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 甲方对乙方提供的相关资料具有最终审批权。

2. 甲方有权利监督乙方保障食品等其他安全。甲方有权定期或不定期对乙方日常管理行为进行监督，包括但不限于对经营场所、食堂环境进行检查和食品、菜品抽查，对乙方履行合同情况进行检查、对乙方遵守相关食品安全以及安全保障制度的情况进行检查、对乙方经营文件和资料以及相关财务凭证进行核查等，乙方不得拒绝或阻挠。

3. 甲方督促乙方建立相关管理制度、服务流程、服务质量监控办法等措施。

4. 甲方购买乙方服务。甲方不负责乙方在经营过程中因违反国家有关法律、法规引发的责任；甲方不负责乙方在服务过程中引发的一切责任。

5. 甲方对乙方的服务予以指导。

6. 甲方有权督促乙方提供服务，乙方在服务过程中产生的投诉等问题，由乙方在第一时间及时处理到位，确保问题解决。甲方在合同执行过程中的任何督促、验收、接收、确认行为，均不免除乙方对货

物及服务的质量、卫生、食品安全应承担的责任。

7. 甲方核准的乙方服务项目和服务价目须结合市场行情，服务价格不得高于市场价，符合老人实际消费需求。

8. 甲方为乙方发放“嘉峪关市居家和社区养老服务组织”牌匾。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方按照注册企业或组织法律形态，合法、诚信经营。

2. 乙方自行在信息平台发布的服务项目清单需统一上报甲方核准。

3. 乙方对甲方提供的老年人基本信息要严格保密，遵守职业道德，不得向第三方泄露，由此产生的责任由乙方承担。

4. 乙方严格按照甲方核定的服务项目价格提供服务，必须保证食品等质量安全，不得私自改变服务内容和质量、提高收费标准。

5. 乙方须及时关注老年人的合理需求和建议，第一时间妥善处理服务投诉，保障老年人的合法权益，不得歧视、斥责、辱骂、恐吓老年人。

6. 乙方依法独立承担服务期间的食品安全、消防安全、人身安全、应急管理等一系列责任。

7. 乙方服务期间，老年人及其亲属辱骂、侮辱、骚扰、进行人身攻击的，乙方有权拒绝服务并及时告知甲方。对乙方服务人员造成人身伤害的，乙方有权追究其法律责任。

8. 乙方须按甲方要求及时、真实、规范的报送对账单和票据等。

9. 除与甲方有直接关系的债权债务外，乙方在服务期间所发生的一切债权债务、食品安全、人身伤害及劳资纠纷等均由乙方负责，

并承担相应法律责任。

10. 本合同签订前，乙方应向甲方提供工作人员《健康证》，以及乙方管理人员的身份证（复印件），所有员工持《健康证》上岗。

11. 乙方必须信守诚信服务承诺。

第四条 服务标准

1. 按照《嘉峪关市居家养老服务实施办法》和《嘉峪关市社区养老服务实施办法》等规定，按服务标准、服务内容、服务质量和要求，为老人提供高质量的服务。

2. 遵纪守法、诚实守信、文明礼貌、尊老爱老。待客热情、语气温和、微笑服务，不得与老年人争执，不得优先社会老人而怠慢领取爱心食品的老人。

3. 工作人员应着装整齐、干净、无污渍。

4. 不得为老人提供除食品、热餐、理发其他以外的服务，如烟、酒和日杂用品，以变相套取养老服务补贴。

5. 严把食品进货、存储、制作、烹调等环节质量，留存进货供销单据，杜绝食品中毒事件发生。甲方有权对所有进货供销单据进行查阅与审计，乙方不得以任何理由拒绝，否则甲方有权拒绝支付养老服务补贴费用。

6. 严格遵守有关行业卫生标准，确保经营环境卫生达标；做好防尘、防蝇、防鼠工作。

7. 须定期对餐具等工具进行消毒，对就餐场所按要求进行消杀。

8. 消防设施要达标，店内醒目位置及风险区域张贴安全标识，特殊天气摆放防滑用品及防滑提醒标识，制定安全生产、突发事件的应

急预案。

9. 做好日常店内消毒及记录，严格按照要求落实防控措施。

10. 准确宣传居家养老服务政策，维护居家养老服务形象。

11. 及时记录、处理老年人意见、建议等问题。

12. 乙方保证提供的货物及服务均符合《食品安全法》《食用农产品市场销售质量安全监督管理办法》等国家法律法规及地方政府有关规定。

13. 乙方对提供货物的质量、卫生、食品安全承担全部责任。14. 禁止乙方向甲方及老年人提供以下食品及食品原辅材料（包括但不限于）：

（1）腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，可能对人体健康有害的；

（2）含有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染，可能对人体健康有害的；

（3）含有致病性寄生虫、微生物的，或者微生物毒素含量超过国家限定标准的；

（4）含有昆虫或其它异物的；

（5）容器包装污秽不洁，严重破损或运输工具不洁造成污染的；

（6）掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的；

（7）用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质的或者将非食品当作食品的；

（8）食品原材料剩余保质期不足三分之一的；

（9）其他不符合食品卫生标准和要求的食品及食品原辅材料。

第五条 服务考核及违约责任

（一）乙方考核事项及违约责任

1. 乙方在服务过程中私自变更服务内容或服务时敷衍了事，经批评教育后，再次发生的暂停 1 个月服务，发生 3 次的取消乙方服务资格，私自变更服务内容或未达服务质量的工作不予结算。

2. 乙方因被有效投诉或被中心抽查等方式被甲方发现有违规现象的，违规所产生的服务订单按无效工单处理，并立即整改，未按要求整改的，视情节严重程度，乙方应向甲方退回 1-3 个月服务补贴或由甲方直接扣 1-3 个月服务补贴，甲方另有权立即解除本合同。

3. 乙方私自变更居家养老服务质量、数量、价格及标准，诱导、强迫老年人购买或搭售其他商品的，所产生的服务订单按无效工单处理，情节严重程度，乙方应向甲方退回 1-3 个月服务补贴或由甲方直接扣 1-3 个月服务补贴作为违约金，甲方有权解除本合同。

4. 发生辱骂、恐吓甚至与服务对象发生肢体冲突，所产生的后果由乙方全部负责，视情节严重程度，甲方有权立即解除本合同。因此给甲方造成损失（包括但不限于经济损失、名誉损失等）的，乙方应赔偿损失。

5. 服务过程中造成服务对象人身、财产损害的，所产生的后果由乙方全部负责并按实际损失赔偿服务对象损失，情节严重的，甲方有权立即解除本合同。

6. 如老人去世，乙方继续提供服务的，所产生的服务订单不予结算。

7. 如因食用乙方所提供食品导致发生食物中毒，经有关单位鉴定

原因属实后，乙方除承担全部医药费、赔偿费用外，同时需承担全部法律责任，乙方还应向甲方补偿全部实际经济损失，甲方根据实际情况有权立即解除本合同。

8. 如甲方遇工商、食药监、卫生局等主管部门日常监督及抽样检验中有不符合食品安全要求现象，一切损失及相关处罚由乙方承担。

9. 乙方不得以任何方式进行转移委托或委托他人履行本合同约定服务，一经发现，按违约处理，甲方有权解除合同，乙方应按照3个月服务补贴的标准，向甲方支付违约金，并承担由此产生的一切责任。

10. 乙方报送的相应凭证存在虚假、伪造等情况的，甲方有权拒绝结算并解除合同，并承担由此产生的一切责任。

11. 双方任何一方违约，守约方有权按照实际损失向违约方追偿，并要求违约方承担守约方为维护自身权益支付的仲裁费、保全费、律师代理费、公证费、鉴定费、评估费等一系列费用。

（二）其他事项

1. 乙方无法继续提供服务，须提前7个工作日书面告知甲方，办理注销和解约手续。

2. 乙方变更法人及相关登记手续。须提前7个工作日告知甲方，办理变更登记事宜。乙方由于变更给甲方造成的损失或由此引发的其它责任均由乙方承担。

第六条 合同期限

本合同期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

第七条 合同终止

（一）出现下列情形之一的，则本合同终止，造成的经济损失和法律责任由乙方承担：

1. 乙方严重违反甲方的相关管理办法、制度、规定；
2. 乙方被列入失信人员名单的；
3. 乙方失去法人资格的；
4. 乙方扰乱居家养老服务秩序的；
5. 乙方散布虚假信息，造成不良舆论和社会影响的；
6. 乙方提供虚假服务，套取服务补贴的。

（二）因不可抗力或政策调整等原因导致本合同无法继续履行，本合同终止；造成的损失由双方各自承担。

（三）合同双方任何一方违反法律法规的，本合同终止，造成的损失由违约方承担。

（四）经双方协商一致可终止合同。

（五）合同规定的其他终止合同的情形发生，本合同终止。

第八条 违约与争议解决

1. 对本合同执行中遇到的重点、难点问题，双方应及时协商解决，有效推动合同约定事项的具体落实。

2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成，则任何一方均可采取诉讼的解决方式，向嘉峪关市城区人民法院起诉。败诉方应支付双方因诉讼所发生的一切法律费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、鉴定费、差旅费、调查取证费等）。

第九条 通知

本合同任何一方当事人传递给对方的通知，须按本合同签字页所列的通讯地址、联系方式进行。任何一方通讯地址、联系电话如有变动，应于7日内以书面形式通知对方。否则，任何一方通知送达前述地址，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达人承担。本合同约定的通知方式包括电子邮件、书面邮寄、公告的方式。

第十条 其他

1. 本合同未尽事宜，双方可协商签订补充合同，作为本合同的附件，是本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。
2. 本合同经双方法定代表人签字并盖章之日起生效。
3. 本合同壹式肆份，甲乙双方各执壹份，备案贰份，各副本具有同等法律效力。

第十一条 附件

- 附件：1. 嘉峪关市居家养老农村服务机构诚信服务承诺书
2. 食品安全责任承诺书

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：0937-5986815

电话：

年 月 日

年 月 日

附件 1

嘉峪关市居家养老农村服务机构 诚信服务承诺书

我单位郑重承诺：

一、严格遵守国家的法律法规和有关部门的政策规定以及公序良俗，依法经营、公平竞争、热情服务，自觉维护居家养老服务市场秩序。

二、严格遵守《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》等相关管理制度，保障居家养老服务工作质量和水平。在服务过程中如有不良行为，自愿按《嘉峪关市居家养老服务组织管理办法》及《嘉峪关市居家养老服务农村服务点合同书》等接受相应的处理。

三、所提交的申请备案资料均合法、真实、有效。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

服务机构：（盖章）

法定代表人：

年 月 日

食品安全责任承诺书

进一步提升居家养老服务水平，规范农村老年人食品配送服务。全面贯彻落实《嘉峪关市居家养老服务实施办法》《嘉峪关市社区养老服务实施办法》文件精神，切实履行食品安全法律法规赋予食品经营者第一责任人的责任，保证食品安全，本店向社会和广大消费者郑重承诺：

第一条 依法取得食品经营许可证、严格按照证照许可的经营经营范围亮证经营。

第二条 严格落实进货检查验收制度、索证索票制度、进销货台账制度、重点食品协议准入制度，所经营的食物来源一律做到有合法资质证明、有产品质量检验合格报告。特别是经营的乳制品每批有三聚氰胺项目的检验报告，做到有检上市、无检下架。对批发销售的食物有完整的台账记录，做到流向清楚、溯源可查。

第三条 经营中发现问题乳制品，做到不藏匿、不销售，及时清查上缴，并主动向当地工商部门报告。

第四条 坚持依法、诚信经营，不销售过期、变质等不合格的食物，对保质期处于临界期的食物，按规定下架退市处理。

第五条 接到食品安全预警，对问题食物迅速组织下架退市，按监管部门要求主动配合处理。

第六条 每年对食物从业人员组织参加培训，学习食物安全法律、法规、规章、标准和其他食物安全常识，强化守法诚信经营意识，提高食物安全管理能力和水平。

第七条 每年对食品从业人员进行健康检查，防止发生食品安全事故。

以上承诺，如有违反，愿意接受处罚并承担相应的法律责任，请广大消费者予以监督。

服务机构：（盖章）

法定代表人：

年 月 日

第六章 申请文件构成及格式

项目名称： _____

包号： _____

项目编号： _____

申请文件

参加征集供应商名称： _____（加盖公章）

日期： _____

*一、投标函格式

嘉峪关市居家养老服务中心：

_____ (供应商名称) 授权 _____ (法定代表人授权代表姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号、包号) 开标的有关活动，并对此项目进行签字。为此：

1. 我方同意在本项目征集文件中规定的开标之日起 60 天内，遵守本投标文件中的承诺且在此承诺期限期满之前均具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行协议所必需的设备和技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收的良好记录；
- (5) 在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 具备法律法规规定的其他条件。

3. 提供电子投标文件。

4. 保证忠实地执行双方所签订的协议，并承担协议规定的责任和义务。

5. 保证遵守征集文件中的规定。

6. 我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据和资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

7. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

8. 我方承诺接受征集文件中服务协议的全部条款且无任何异议。

9. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有

下列情形之一的，将被列入政府采购黑名单，在三年内禁止参加政府采购活动：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与其它供应商或者采购中心工作人员恶意串通的；
- (4) 向代理机构、嘉峪关市公共资源交易中心工作人员及评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

相关信息：

地址： _____

邮编： _____

联系人姓名： _____

联系人电话： _____

传真： _____

法定代表人或授权代表人姓名： _____（签字或盖章）

供应商名称（加盖公章）： _____

开户行名称： _____（请写清楚开户行全称，
为供应商基本户）

账号： _____

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应，从而导致该投标文件被拒绝。

*二、法定代表人资格证明书

单位名称： _____

地 址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系

的法定代表人，参加贵单位组织的 _____（项目名称、包号）项目开标活动，签署上述投标文件并处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____

法定代表人身份证明复印件粘贴处（正反面）

*三、法定代表人授权委托书

嘉峪关市居家养老服务中心：

本授权书声明：注册于_____（供应商地址）的
（供应商名称）法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表
本公司授权在下面签字的_____（法定代表人授权代表姓名、职务）
为本企业的合法代理人，就贵方组织的_____（项目名称、包号），项目
编号：_____，以本企业名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效

特此声明

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人授权代表（签字或盖章）：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：

被授权人身份证明复印件粘贴处（正反面）

***四、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书**

嘉峪关市居家养老服务中心：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和市委、市政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与你单位组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

（一）依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

（二）不向采购单位、代理机构、嘉峪关市公共资源交易中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

（三）不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标或成交。

（四）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动供应商保持良性的竞争关系。

（五）不与采购单位、代理机构、嘉峪关市公共资源交易中心和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

（六）不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标或成交，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

（七）严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

（八）自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

(九) 如有违反上述承诺，自愿接受政府采购监管部门的一切处罚。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

*五、供应商资格声明

1. 基本情况：

(1) 供应商名称：

(2) 地址： 邮编：

电话： 传真：

(3) 成立和/或注册日期：

(4) 企业性质：

(5) 法定代表人：

(6) 注册资本：

2. 企业基本情况介绍（限于 1500 字内）

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

六. 提供年检合格的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证等证件的副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本或事业单位法人证书，或自然人身份证明。（复印件加盖公章）；

七. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自拟）。

八. 提供 2023 年或 2024 年任意一个月依法缴纳税收的相关材料扫描件加盖鲜章。依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料。

九. 提供 2024 年任意一个月社保管理部门出具的社保缴纳证明凭据。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。供应商为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函。

十. 提供信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）”网站查询截图

注：供应商须为未被列入“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”“失信被执行人”或“税收违法黑名单”、未被列入“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）”“政府采购严重违法失信行为记录名单”，列入名单的将被拒绝参与政府采购活动；开标当日由征集人代表根据以上要求对各供应商信用记录进行查询并留存证据，

十一. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。

十二. 第一、二包段资格要求

供应商须具备在有效期内的《食品经营许可证》（提供《食品经营许可

证》原件彩色扫描件)；供应商从业人员须有健康证。

十三. 无联合体声明（自拟）

十四. 政策性支持

中小微企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微

型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

十五. 采购需求响应承诺书

采购需求响应承诺书

序号	内容	投标响应	备注
1	居家养老服务标准	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
2	生活照料类	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
3	家政服务类	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
4	家电维修类	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
5	日常陪护类	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
6	套餐价目表	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容执行。	
7	具体服务要求	我方已完全阅读并知晓所有内容,我方将严格按照采购需求内容提供真实可靠的资料及方案内容。	
8	合同条款	我方已完全阅读并知晓合同所有内容,我方将严格按照合同约定执行。	

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

十六. 征集文件采购需求实质性响应内容;

十七. 其他 (供应商认为有必要提供的声明和文件, 如有自拟并自行添加)。

政府采购政策产品等证明材料

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

注：符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

联合体协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加
_____（项目名称）项目 _____（招标编号）的公开
招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：_____（各方公
司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制
活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标
和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和
合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照征集文件的各项要求，递交电子投标文件，参加
投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照
本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如
下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

说明：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 标段号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....

.....
法律依据：.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求和主张

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

注：供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一个标段进行质疑，质疑函中应列明具体标段号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函必须是一次性递交，不接受反复递交。
7. 疫情期间质疑函的递交可采取电子方式递交。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证；由授权供应商递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函及被授权供应商的身份证，。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在正反面非空白位置注明“该证件件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章，为原件扫描件。
8. 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

财政部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知
(财库〔2020〕46号)

各中央预算单位办公厅(室),各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、工业和信息化主管部门,新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门:

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》,发挥政府采购政策功能,促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规,财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们,请遵照执行。

附件:政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评

标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

2011.6.18

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。

经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中

小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000

万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400 万元以下的工程采

购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财 政 部

2022年5月30日

附件 1:

“甘肃省公共资源交易局网上开标系统” 投标供应商用户手册

1. 准备工作

准备一台携有摄像头及耳麦的电脑，操作系统建议采用 windows7 以上版本，浏览器建议采用 360 安全浏览器，安装钉钉、办公软件（wps 或 office）。

2. 系统登录

网上开评标系统，供应商有两种登录方式：①账号+密码+验证码；②证书+密码+pin 码

甘肃省公共资源交易局 | 网上开评标系统
GGZJY.GANSU.GOV.CN





说明：①登录账号是在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的账号（11位手机号码），密码是对应设置的密码。

②证书登录的前提是对应的证书必须在甘肃省公共资源交易主体共享平台做过CA互认（绑定）的锁。（文锐、成兴、江苏翔晟、国泰新点、交通、金润）

用户注册、用户查询、密码重置、CA互认的操作请全部详见《CA互认操作手册》。

甘肃省公共资源主体共享平台的链接地址：

<http://ggzyjy.gansu.gov.cn/f/shuzikey/web.html>

甘肃省公共资源交易局 | 网上开评标系统
GGZYJY.GANSU.GOV.CN



选择角色，登录系统。

3. 我要投标

找到要参加的项目，如图提示操作。



说明：确认投标标段时，切记要一次性勾选全部要参与的标段，不可分批次操作，请谨慎操作。

确认投标-“进入网上开标厅”



下载成功。

4. 固化电子投标文件

下载并安装电子投标文件固化工具，并完成电子投标文件的固化（具体操作参见《电子投标文件固化工具用户手册》）。

5. 上传哈希值（hash）

复制哈希值的方法有两种：①可在电子投标文件固化导出之后的界面直接复制；②在固化导出后的文件夹路径下，打开 txt 文档进行复制。



登录到开标系统，找到要参与的项目-“进入网上开标厅”-“点击提交 HASH 编码”-粘贴-立即提交。

1E620000600022878001

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在规定时间内完成以下操作：

网上投标

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的播发，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3.固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上检验；
4.您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件

点击提交HASH编码（64位编码）

投标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352
提交的投标文件编码：
提交编码时间：

撤回投标（请慎重操作）

提交前请您一定确认以下信息

当前项目名称：甘肃省公安厅桌面视频会议系统项目
项目编号：D01-1262302431616022XQ-20191220-027423-8
当前标段名称：E620000600022878001甘肃省公安厅桌面视频会议系统项目
当前标段编号：1E620000600022878001
当前项目标段对应的投标文件HASH编码：
92fecfe63fc345700551705a4634c
bd44d1641257ce83753e2b3836
81acca0d 2 粘贴哈希值

*一定不要提交与项目招标文件不匹配的投标文件HASH编码

我已确认无误，立即提交 3 提交

开标结果确认

1.您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；
2.您可以通过区块链追溯开标过程；
3.如果对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

3 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

1E620000600022878001

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在规定时间内完成以下操作：

网上投标

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的播发，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3.固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上检验；
4.您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

投标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352
提交的投标文件编码：77990bda1aa1b2541ec99e809fb32198
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

检验投标文件

在2020-02-23 14:40:00之后，您需要完成投标文件检验操作：
1.请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性检验；
2.如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；

备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的播发）变化，将肯定无法通过系统检验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

2 打开并检验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：
此文件的HASH编码：

可在开标前撤回投标，如需修改投标文件信息，先撤回，重新固化投标文件，然后再把新的哈希编码提交至开标系统，以开标前最后一次提交的哈希编码为准。

开标结果确认

1.您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；
2.您可以通过区块链追溯开标过程；
3.如果对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

3 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

说明：①生成的哈希值被保存至区块链上，任何人无法篡改。

②在开标前可撤回投标重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

供应商哈希值上传成功，等待开标。

6. 上传电子投标文件

开标之后，供应商登录到开标系统上传电子投标文件。

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标 **检验投标文件** **开标结果确认**

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。
备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3.固化后的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上检验；
4.您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

招标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352
提交的投标文件编码：77980bda1aa1b2541ec99e909b33188
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

在2020-02-23 14:40:00之后，您需要完成投标文件检验操作：
1.请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性检验；
2.如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统检验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

2 打开并检验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：
此文件的HASH编码：
此文件提交完成时间：

1.您可以查看并确认“开标结果记录表”；
2.您可以通过区块链追溯开标过程；
3.如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

3 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标 **检验投标文件** **开标结果确认**

在2020-02-23 14:40:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。
备注：1.投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2.编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3.固化后的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上检验；
4.您可以在2020-02-23 14:40:00之前撤回您的投标。

1 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（64位编码）

招标文件编码：5f8dbb59cedc1c24791c58fa1bee2352
提交的投标文件编码：77980bda1aa1b2541ec99e909b33188
提交编码时间：2020-02-23 14:36:08

撤回投标（请慎重操作）

提交投标文件

第1标段_1信封投标文件G312线清水罩至傅家窑... 选择文件

1 选择哈希编码对应的投标文件进行上传

正在进行校验解析,请稍候...

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性检验

您的固化投标文件：
此文件的HASH编码：
此文件提交完成时间：

1.您可以查看并确认“开标结果记录表”；
2.您可以通过区块链追溯开标过程；
3.如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4.如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性，并且全程可追溯。

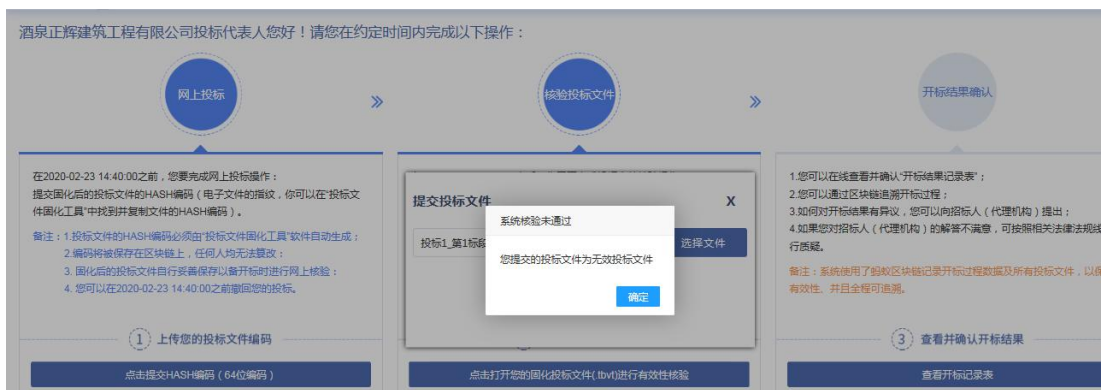
3 查看并确认开标结果

查看开标记录表

确认对开标结果无异议



以上情况代表所上传的电子投标文件与开标前上传的哈希值为一一对应关系，电子投标文件上传成功。



上传电子投标文件时，出现上图情况，代表所上传的电子投标文件与开标前提交的哈希值不对应，请重新选择上传与哈希值对应的电子投标文件，否则将导致投标失败。

说明：哈希值需要在开标之前提交到开评标系统，并且当前生成的电子投标文件对应唯一一个哈希值，在此期间电子投标文件但凡更改过任何信息，生成之后的哈希值都会发生变化。

7. 确认开标结果

网上投标

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。
备注：1 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；
4 您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（32位编码）

提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

核验投标文件

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核验操作：
1. 请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核验；
2. 如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

② 打开并核验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性核验

您的固化投标文件：投标企业3_第1标段投标文件.tbvt
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986

开标结果确认

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性、并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表

开标一览表

甘肃省公安厅购置视频会议设备和软终端授权文件项目

序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查验
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司		1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市宾克工程咨询有限公司		1	1	1	已递交	未确认	-

如果对本次开标结果无异议，需确认开标结果。

网上投标

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。
备注：1 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；
4 您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH编码（32位编码）

提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

撤回投标（请慎重操作）

核验投标文件

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核验操作：
1. 请于在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核验；
2. 如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；
备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

② 打开并核验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.tbvt)进行有效性核验

您的固化投标文件：投标企业3_第1标段投标文件.tbvt
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986
此文件提交完成时间：2020-02-18 17:22:00

开标结果确认

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。
备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性、并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表

① 单击确认对开标结果无异议

确认对开标结果无异议

甘肃省公安厅购置视频会议设备和软终端授权文件项目

序号	投标人	货物名称	数量	单价	总价(万元)	是否递交保证金	是否确认开标结果	区块链查验
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	计算机	20	2000	4	已递交	未确认	-
2	天水金思路工程咨询有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-
3	北京市赛克工程咨询股份有限公司	1	1	1	1	已递交	未确认	-



支付宝扫描二维码
可使用钉钉或支付宝扫描查看区块链上本次开标信息。

1 单击此处



1 上传您的投标文件编码

在2020-02-18 17:05:00之前，您要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH编码（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH编码）。

备注：1. 投标文件的HASH编码必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2. 编码将被保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3. 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；
4. 您可以在2020-02-18 17:05:00之前撤回您的投标。

提交的投标文件编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986
提交编码时间：2020-02-18 16:41:04

撤回投标（请慎重操作）

2 打开并核验投标文件

在2020-02-18 17:05:00之后，您需要完成投标文件核验操作：
1. 请在本系统打开您固化投标文件（扩展名为.tbvt）进行有效性核验；
2. 如果系统检测到此文件无效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；

备注：固化投标文件（扩展名为.tbvt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

您的固化投标文件：投标企业3_第1标段投标文件.tbvt
此文件的HASH编码：cb2f4e1b432735709450da4a98266986
此文件提交完成时间：2020-02-18 17:22:00

3 查看并确认开标结果

1. 您可以在线查看并确认“开标结果记录表”；
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；
3. 如何对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4. 如果您对招标人（代理机构）的解答不满意，可按照相关法律法规线下进行质疑。

备注：系统使用了蚂蚁区块链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其有效性、并且全程可追溯。

查看开标记录表

开标结果已保存到蚂蚁区块链，任何人都无法进行篡改！您可以使用您的支付宝扫码左侧的二维码查证您的开标结果。

确认对开标结果无异议

本次开标结束。

附件 2:

投标文件固化工具用户手册

1. 系统安装

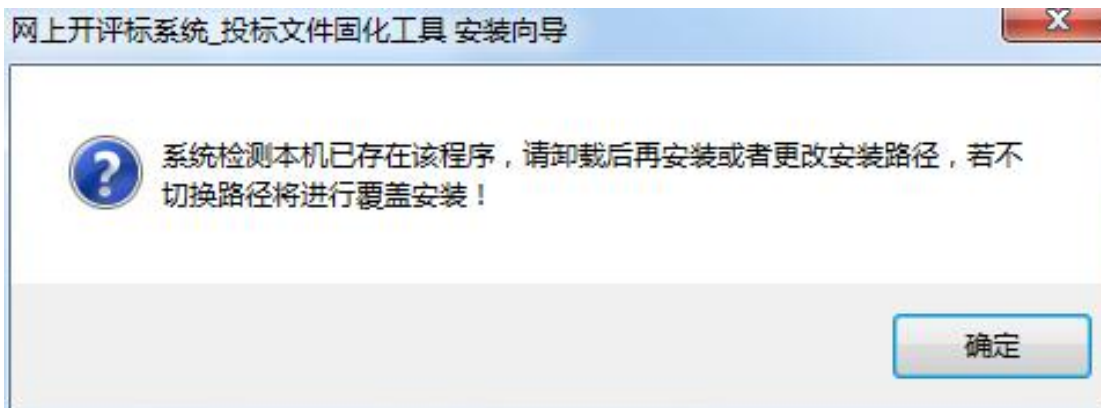
提示：如果您的电脑安装了 360 安全卫士之类的软件，在下载和安装过程中请先关闭这些软件，否则在下载或安装过程中可能会被误判拦截，导致下载和安装失败。

操作系统建议采用 windows7 以上版本。

在线下载软件安装包（[点击这里下载](#)）。

打开安装程序（[投 网上开评标系统_投标文件固化工具](#)），如果您没有关闭 360 安全卫士等软件，请在提示窗口中选择“允许程序运行”。如下图所示：





立即安装

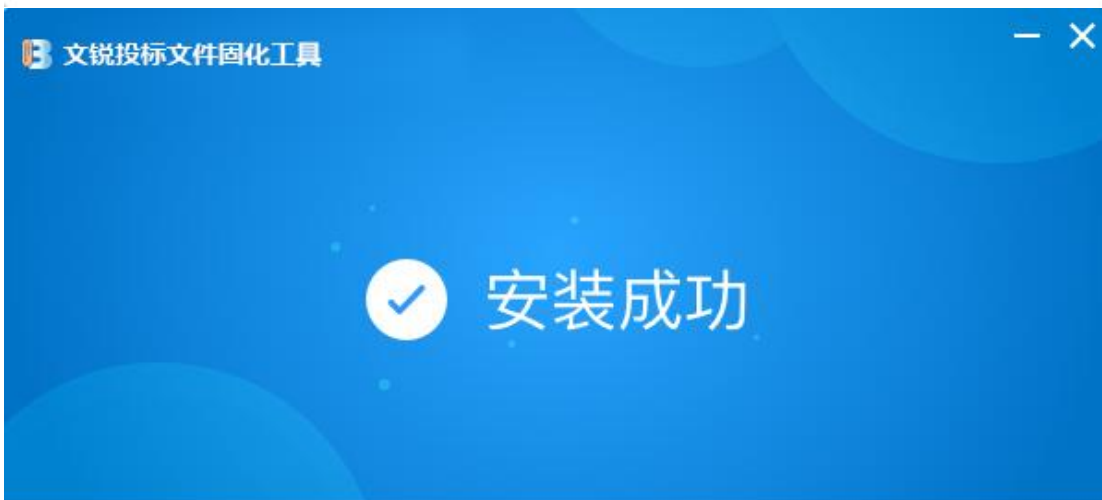


《投标文件编制工具用户使用协议》

自定义安装



正在安装...




安装完成

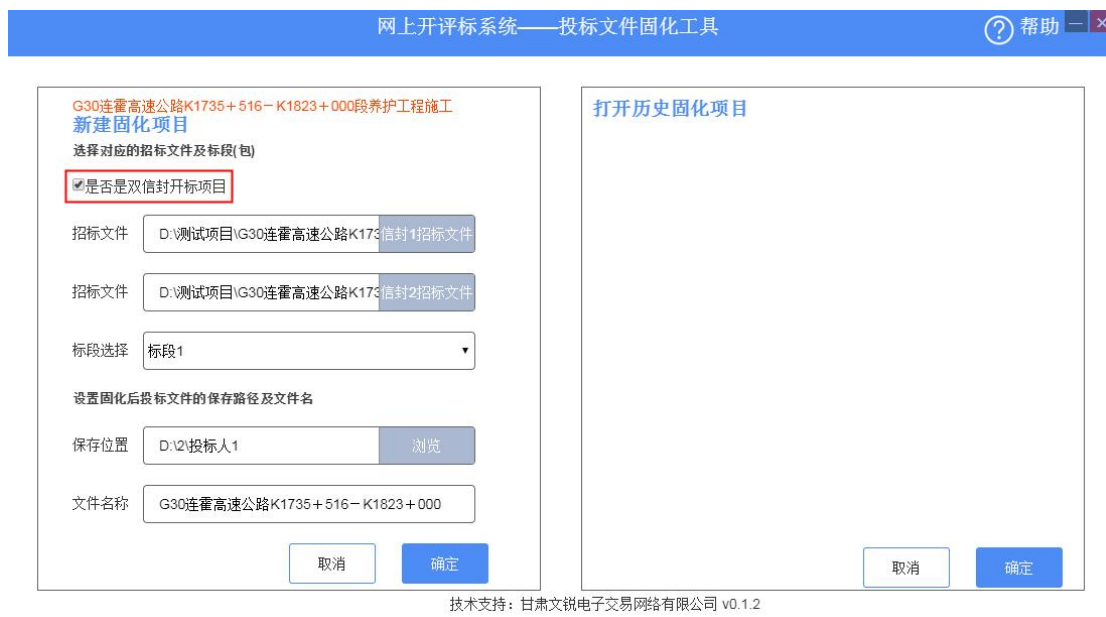
2. 使用说明

系统为供应商提供投标文件的设置和固化服务。



在您的电脑桌面上双击打开系统，显示如下图所示界面。选择导入您在“网上开评标系统”中下载的“固化后征集文件”，并设置“您的投标文件保存位置”，当前项目的标段数量，然后点击“确定”按钮开始工作。

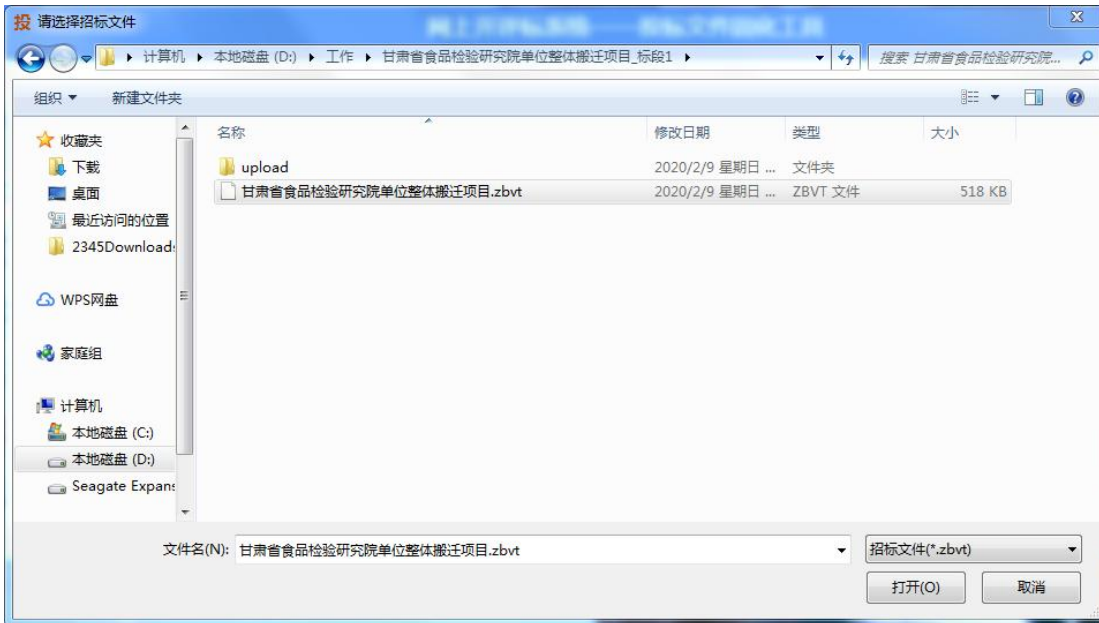
您也可以在右侧“打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史项目。



如果您有一个新项目要在线开评标，您要新建一个投标文件固化项目，先选择这个项目的“固化后的征集文件”（注意：是扩展名为 zbvt 的文件，要在网上开评标系统中下载。不是在公共资源交易网上下载的 PDF 版式文件）。

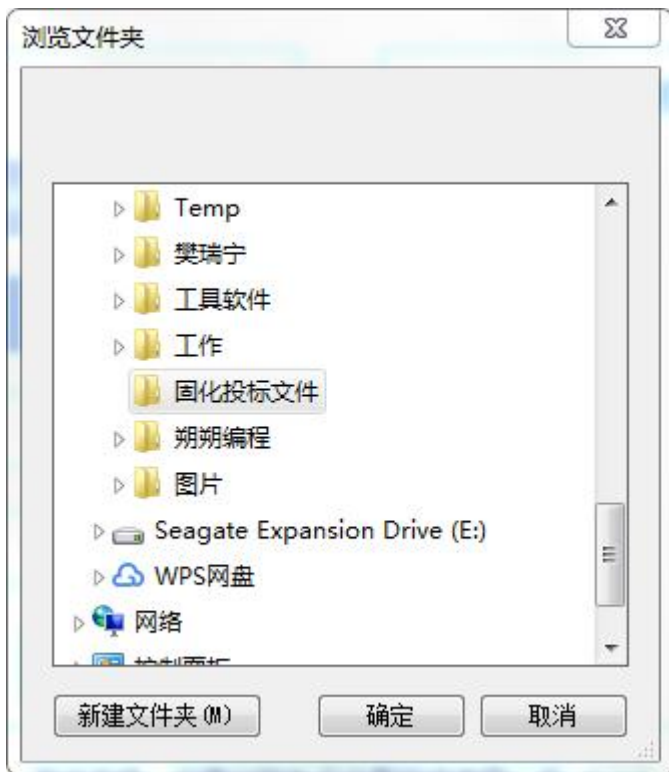
如果项目采用双信封开标方式，您要选中 是否双信封开标项目 ，系统将容许您同时导入两个信封的固化征集文件。

点击“选择征集文件”按钮，打开文件选择窗口选中您下载的这个项目的“固化后的征集文件”，如下图所示：



选择完成后，您要选择当前投标文件对应的标段。

再设置固化后投标文件的保存路径及文件名，方便您找到自己的投标文件。



完成上述设置以后，点击“确定”按钮，打开系统主界面，如下图所示：



例①



G312线清水驿至傅家窑公路桑园子黄河特大桥控制性工程施工监理招标-第一标段



例②

完成投标文件的固化，需要完成 4 部分工作：导入投标文件、填写网上开标信息、导入保证金缴款凭证或电子保函、导入法人授权书及授权代表人信息。（**注意：系统所需的所有信息必须填写完整！**）

导入投标文件：

点击“请导入你编制好的投标文件”，选择您编制好的投标文件（PDF 文件），系统自动打开文件，您可以在系统中预览。如果上传有误，您可以重新上传。（**注意：必须导入您的投标文件！**）

甘肃省中医院低频电子脉冲治疗仪等设备政府采购项目-第一标段



填写开标一览表:

如下图所示，您要按照“固化后的征集文件”的要求填写开标一览表内容并上传对应的开标一览表电子版（表格格式与征集文件有关，内容不一定如下图所示）。（**注意：所有表格必须填写完整，不能漏填任一项！**为保证投标报价的一致性，供应商在填写完成开标一览表后，应将填写完成的开标一览表原版打印，然后按要求在打印的开标一览表上签字、盖章，并上传签字、盖章的开标一览表。）

甘肃省中医院低频电子脉冲治疗仪等设备政府采购项目-第一标段



如果当前项目采用双信封开标方式，您需要分别填写每个信封的开标信息，并上传对应的开标一览表电子版，请注意报价或日期的单位（元、万元、日历天、工作日、月、年等），不要填错了。如下图所示：



导入保证金缴款凭证或电子保函：

您需要导入您的投标保证金电汇凭证或电子保函或纸质保函的扫描件，用于开标时帮助工作人员核对保证金到账信息。（注意：必须导入此项内容！）

G312线清水驿至傅家窑公路桑园子黄河特大桥控制性工程施工监理招标-第一标段



导入法人授权书及授权代表人信息：

您需要导入您的投标文件中的法人授权书、代理人身份证（正反面）及授权代理人信息，点击“保存身份信息”按钮保存。

如下图所示。（注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！）



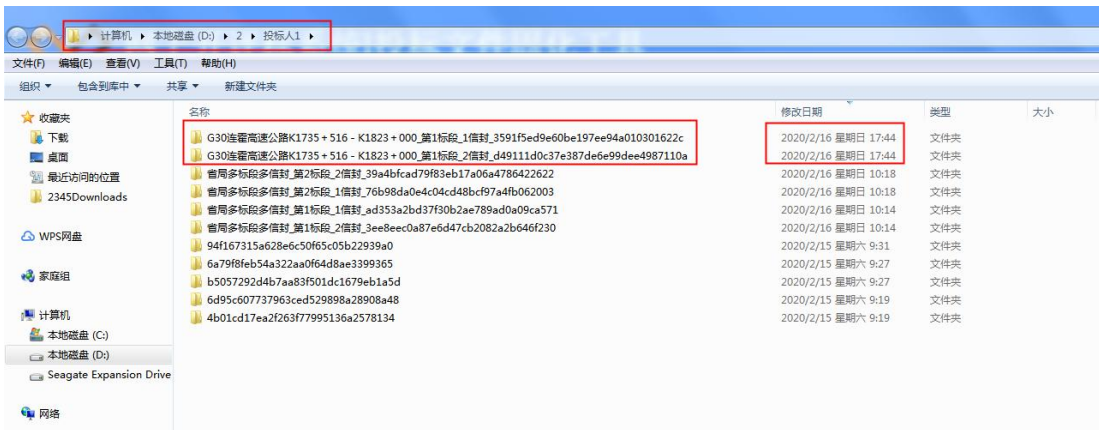
完成上述 4 项操作后，点击“导出固化文件”按钮。注意：固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动

生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由供应商自行承担！ 固化投标文件及其对应的 HASH 值已经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！



单击确定按钮，系统会自动打开你的工作目录，显示固化后的投标文件及对应的哈希值（HASH 编码），您在“网上开评标系统”中在线投标时要打开 txt 文件拷贝并提交哈希值（HASH 编码）；核验投标文件有效性时，要使用“固化后的投标文件（.tbvt 文件）”。如下图所示：





完成了投标文件的固化后，您就可在在线进行投标和开标工作了。（具体参见《网上开评标系统用户手册》）

附件 3:

“甘肃省公共资源交易局网上开标系统” 投标供应商操作技术支持联系方式

1. 技术支持客服电话：17693299202 ;0937-6213009
2. 技术支持 QQ 群号：QQ 群： 570949385;564860296