

康县档案馆信息化档案室设备采购项目

竞争性磋商文件

委托单位：康县档案馆

代理机构：陇南新正诚工程项目管理有限公司

二〇二四年十月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 供应商须知	3
第三章 技术参数	错误! 未定义书签。
第四章 合同格式及合同条款	22
第五章 竞争性磋商响应文件格式	42
第六章 评标办法	55

第一章

康县档案馆信息化档案室设备采购项目竞争性磋商公告

康县档案馆采购项目的潜在供应商应在陇南市公共资源交易网 (<http://60.164.200.102/>)
免费下载获取采购文件，并于 2024-10-28 15:00:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：165001JH621224004

项目名称：康县档案馆信息化档案室设备采购项目

预算金额：47.670000(万元)

最高限价：47.670000(万元)

采购需求：信息化档案室设备采购一批（具体参数详见竞争性磋商文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；（2）须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照；（3）须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）；（4）供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标【以磋商公告发布之日起至响应文件提交截止之日的网站查询结果为准】。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】30号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024-10-16至2024-10-22，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30

地点：陇南市公共资源交易网 (<http://60.164.200.102/>) 免费下载

方式：拟参与本项目的潜在供应商在获取期限内，凭 CA 证书登录陇南市公共资源交易网在线免费下载采购文件，并点击“我要投标”按要求填写信息进行确认。

售价：0(元)

四、响应文件提交

截止时间：2024-10-28 15:00:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第4坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）

五、开启

时间：2024-10-28 15:00:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第4坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标(上传投标文件)则视为放弃投标。2、请潜在供应商随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

①陇南市公共资源交易网：<http://60.164.200.102/>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：康县档案馆

地址：康县城关镇西街70号档案馆

联系方式：0939-5121098

2. 采购代理机构信息

名称：陇南新正诚工程项目管理有限公司

地址：甘肃省陇南市康县城关镇西街14号

联系方式：15109396890

3. 项目联系方式

项目联系人：李文娟

电话：0939-5121098

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表关于招标内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：康县档案馆 采购预算：47.67 万元 交货期：90 天。
1.2	招标代理机构：陇南新正诚工程项目管理有限公司 地址：甘肃省陇南市康县城关镇西街 14 号
竞争性磋商响应文件的编制	
2.1	投标语言： <u>中文</u>
2.2	为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16 号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。
3.1	投标有效期：60 天
4.1	竞争性磋商响应文件要求： 1、该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标供应商操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行操作。所有操作若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。 2、依据相关法律法规对招投标活动流程的资料存档要求，开标会议结束后，需供应商提供纸质版投标文件正本 1 份、副本 1 份、电子版投标文件（U 盘：PDF、word 版各一份）1 份（不退还，请供应商于开标后三个工作日内邮寄或送至代理公司）。
5.1	竞争性磋商响应文件递交的截止时间：2024-10-28 15:00:00
开标和评标	

6.1	<p>开标时间：2024-10-28 15:00:00</p> <p>开标地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第4坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）</p>
7.1	评标方法：综合评分法
其他	
1	投标人须提供法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书，并转入标书，不能提供者按无效投标处理。
2	投标人须提供合法有效的营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本。
3	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以竞争性磋商公告发布之日起至投标截止之日各投标人自行在以上网站查询的结果为准）
4	投标人应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，包括已澄清或修改的部分，如供应商未按竞争性磋商文件要求执行或提交的投标文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为其投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，那么供应商将承担其风险，并有可能导致投标文件被拒绝。对竞争性磋商文件没有实质性响应的投标文件，按无效投标处理。
5	中小企业预留：不预留。
6	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况：否
7	落实支持中小企业政府采购政策： 1、执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号），按照本次采购标的所属行业

的划型标准,符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》, 仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责,成交供应商享受中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随成交结果一并公开。

2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)规定,对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

3、投标人提供的服务由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的,享受中小企业扶持政策。供应商提供的服务既有中小企业制造的服务。也有大型企业制造的服务的,不享受中小企业扶持政策。

4、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件彩色扫描件)的,视同为小型和微型企业。

5、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的,视同为小型和微型企业。

供应商须知

1、说明

本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购服务和服

务招标投标管理办法》及其它相关法规。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉竞争性磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

1.1 竞争性磋商文件的修改与补充

采购人及采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，应当在竞争性磋商文件要求的提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（甘肃政府采购网，下同）上发布更正澄清公告。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。供应商应主动关注相关媒体上的更正、澄清公告信息，并应视为对竞争性磋商文件修改已知晓，并视为对修改内容接受的默认。对于未在竞争性磋商响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

采购人及采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件的截止时间五日前，将变更时间以公告形式通知所有竞争性磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

1.2 投标

1.2.1 投标综合要求及说明

- 1) 供应商对所有服务内容的描述因欠缺或漏报而影响对供应商竞争性磋商响应文件的评比，不利后果由供应商承担；
- 2) 供应商在竞争性磋商响应文件中所列出的所有服务内容均视为已包含在投标项目以及报价中；

3) 供应商在本次项目中所提供的服务内容对于竞争性磋商文件中的服务要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为无效投标；

4) 采购人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的，有权宣布投标程序和结果无效。在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购人也有权宣布中标结果视同无效。采购人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

5) 采购人可视投标服务内容的价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些服务内容的权力。

6) 供应商应承担所有准备与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7) 本次投标不接受联合体投标。

1.2 .2 合格的供应商的基本条件：

(1) 要求直接参与投标活动的供应商能提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）；

(2) 要求供应商提供投标代表居民身份证；

(3) 本项目不接受任何形式的联合体投标；

(4) 供应商具有良好的售后服务，近三年未发生重大安全或质量事故；

(5) 供应商须有良好的商业信誉和健全的财务制度；

(6) 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定；

(7) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

以上竞争性磋商响应文件中须提供资格证明文件，开标后评标委员会将要求查验，供应商应按竞争性磋商文件要求提供。

1.3 释义

采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

供应商：是指按竞争性磋商公告购买了竞争性磋商文件进行投标的供应商。

中标人：指依法确定中标资格并授予合同的供应商。

竞争性磋商文件：是指包括项目竞争性磋商公告、竞争性磋商文件以及竞争性磋商文件的补充、变更和澄清等一系列文件。

服务：系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的农业保险所有工作及类似义务。

偏离：系指竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

实质性条款：除法律、法规和规章规定外，竞争性磋商文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款，对其中任何一条的偏离，在评标时将视为无效投标；标注“★（*）”符号的条款（即重要条款），对其中任何一条的负偏离将导致严重扣分；未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款），对此类条款的偏离扣分标准详见评标办法。

日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

1.4 政府采购政策支持

1.4.1 中小企业采购预留份额比例：不预留。

1.4.2（1）.执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。

（2）.根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（3）.投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物也有大型企业制造的货物的，不

享受中小企业扶持政策。

(4) .提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件彩色扫描件)的,视同为小型和微型企业。

(5) .符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的,视同为小型和微型企业。

1.4.3 是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况: 否 。

二、竞争性磋商文件

4、竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件包括:

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 服务内容及需求一览表
- (4) 合同格式及合同条款
- (5) 竞争性磋商响应文件格式
- (6) 评标办法

5、对竞争性磋商文件所作的澄清、修改,构成竞争性磋商文件的组成部分。

6、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容,包括已澄清或修改的部分,如供应商未按竞争性磋商文件要求提供全部资料或提交的竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件做出实质性响应,任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为其竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,那么供应商将承担其风险,并有可能导致竞争性磋商响应文件被拒绝。

三、竞争性磋商响应文件的编制

7、编制原则

竞争性磋商响应文件应突出重点,精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则,对弄虚作假或违背诚信的违法行为,应承担相应的后果及法律责任。供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按照竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件。竞争性磋商

响应文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

7.1 投标的语言及度量衡

供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件均应使用中文。除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

7.2 编制要求

7.2.1 竞争性磋商响应文件应按照“竞争性磋商响应文件格式”的要求以A4版面统一编制。

7.2.2 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。

7.2.3 竞争性磋商响应文件在加盖供应商公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或授权（投标）专用章等代替；否则，竞争性磋商响应文件按无效投标处理。

7.2.4 任何行间插字、涂改和增删，须由供应商授权代表在旁边签字或电子签章后方为有效。

8、竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

商务文件

- (1) 投标承诺书
- (2) 投标函
- (3) 投标报价表
- (4) 分项价格表
- (5) 供应商资格证明文件
- (6) 商务响应说明书
- (7) 中小企业声明函技术文件
- (8) 服务方案说明书

9、竞争性磋商响应文件格式

9.1 供应商应按竞争性磋商文件第8条的内容与要求和第五章提供的格式编写其竞争性磋商响应文件，供应商不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。

10、投标报价

10.1 供应商应按竞争性磋商报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

投标总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

10.2 供应商对每种服务每次只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

10.3 竞争性磋商响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

注：竞争性磋商响应文件填写说明

《竞争性磋商报价一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

11、投标货币

11.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

12、供应商的资格证明文件

12.1 供应商应提交满足资格条件要求的证明文件，该证明文件作为竞争性磋商响应文件的一部分。

13、证明服务内容的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

13.1 供应商应当提交其拟供的合同项下服务内容符合竞争性磋商文件规定的证明文件，该证明文件作为竞争性磋商响应文件的一部分。

13.2 供应商应当提供服务内容技术方案说明。

13.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供对竞争性磋商文件的技术规格条款的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

14、为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

15、投标有效期

15.1 所投的标应从开标之日起 60 天内有效。

15.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，采购代理机构的要求与供应商的答复均应为书面形式。供应商拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；供应商同意延长的，不允许修改或撤回竞争性磋商响应文件。

16 《竞争性磋商响应文件》递交和签署、盖章

16.1 该项目采用新点不见面网上开标方式：开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标供应商操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行操作。所有操作若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

16.2 《竞争性磋商响应文件》由分支机构负责人或经正式授权的代表在《竞争性磋商响应文件》上按规定签字（章）及加盖公章。

16.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由《竞争性磋商响应文件》分支机构负责人或经正式授权的代表签字（章）或加盖公章才有效。

四、竞争性磋商响应文件的递交

17、投标截止日期

17.1 招标代理机构收到竞争性磋商响应文件的时间不得迟于供应商须知前附表中规定的截止日期。

17.2 招标代理机构可以酌情延长投标截止期。在此情况下，采购方、招标代理人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

18、迟交的竞争性磋商响应文件

18.1 若在竞争性磋商时间截止前没有网上投标则视为放弃投标。

19、竞争性磋商响应文件的修改

19.1 在投标截止时间前，供应商可以修改、补充或撤回已递交的竞争性磋商响应文件。

19.2 修改、补充的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。修改、补充的竞争性磋商响应文件应按规定编制、签署、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

20、竞争性磋商响应文件的修改和撤回

20.1 投标截止期之后的修改和撤回均无效。

五、开标与评标

21、开标

21.1 采购代理机构规定的竞争性磋商截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，并邀请所有供应商法定代表人或其授权的代理人参加。

21.2 开标时，公布在投标截止时间前递交竞争性磋商响应文件的供应商名称；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众宣读供应商名称、磋商价格、竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容。

21.3 合格供应商不足3家的，不得开标。

21.4 供应商代表、监督人、记录人等有关人员在开标时进行确认。

21.5 开标时，竞争性磋商响应文件中投标报价表内容与竞争性磋商响应文件中分项价格表内容不一致的，以竞争性磋商报价一览表为准。

22、评标委员会

22.1 评标委员会由采购人的代表和评审专家组成，成员人数应当为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

22.2 评标委员会成员与供应商存在利害关系的，应当回避。

22.3 评标委员会按照“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序对竞争性磋商响应文件进行评审，并向采购人提交书面评标报告。

22.4 评标方法：综合评分法。

23、评标过程的保密性

23.1 在评标过程中，如果供应商试图在竞争性磋商响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购方施加任何影响，其投标将被拒绝。

24、竞争性磋商响应文件的初审

24.1 开标后，评标委员会将审查竞争性磋商响应文件是否完整、有无计算上的错误，竞争性磋商响应文件盖章、签署是否符合要求，竞争性磋商响应文件是否编排有序。

24.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，实质上响应的竞争性磋商响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规定内容相符，没有重大偏离或保留的投标。

24.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

24.4 如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

24.5 评标委员会判断竞争性磋商响应文件的响应性只根据竞争性磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.6 如果投标实质性没有响应竞争性磋商文件的要求，其投标将被拒绝。

24.7 供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

24.8 无效投标的情形：

- (1) 投标报价超过采购人预算的；
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求提供资料、签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- (4) 供应商资格证明文件不全或是虚假的；
- (5) 投标有效期不符合竞争性磋商文件要求的；
- (6) 同一个项目或同一种服务内容提供了两种及以上备选方案的
- (7) 竞争性磋商响应文件内容不齐全；

- (8) 竞争性磋商响应文件不符合规定格式的；
 - (9) 竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的条件或声明的；
 - (10) 不符合法律、法规和本竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。
 - (11) 不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一人单位或者个人编制；
 - (12) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (13) 不同供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (14) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
25. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
26. 评审工作应严格按照竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评定，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知 第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，但不保证最低投标价中标。

六、质疑

27. 供应商质疑

27.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，供应商提出的询问或质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，采购代理机构应告知供应商向采购人提出。

27.2. 供应商若认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 对可质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，应于竞争性磋商公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序程序环节结束之日。
- (3) 对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公示期限届满之日。

27.3. 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

（未按竞争性磋商文件要求格式或时效要求提出的质疑书除外）。

27.4. 质疑书（基本格式）应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- （2）质疑事项；
- （3）事实依据及相关证明材料；
- （4）相关请求及主张。

27.5. 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权代理人签字并加盖投标单位公章，质疑书由授权代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书及法定代表人和被授权人身份证复印件并加盖投标单位公章。

27.6. 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27.7. 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

27.8. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担；

- （1）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （2）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （3）未在有效期限内提出质疑的；
- （4）质疑未以书面形式提出，或未现场提交，或未提供必要的证明材料；
- （5）质疑书没有法定代表人本人签章，未提供法定代表人签章的特别授权或未加盖单位公章的；
- （6）其它不符合受理条件的情形。

七、授予合同

28、合同授予标准

28.1 采购方应将合同授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的，能够满意的履行合同义务合理投标价的供应商。

29、授予合同时变更数量的权利

29.1 采购方在授予合同时，有权对竞争性磋商文件中规定的服务内容予以增加或减少。

30、接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1 招标方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

32、中标通知书

32.1 在投标有效期期满之前，招标代理机构将以书面或传真形式通知中标人中标。中标单位在收到中标通知书后，应立即以书面或传真形式回复招标代理机构，收到中标通知书的日期（或传真日期）即为中标接受日。

32.2 中标通知书是中标人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。

32.3 招标代理机构对未中标原因不作任何解释。

33、签订合同

33.1 中标人按中标通知书中要求的时间、地点与采购方签订合同。

33.2 中标通知书发出后，中标单位应严格按照竞争性磋商文件要求和投标响应性文件承诺履行合同，如未按竞争性磋商文件要求和投标响应性文件承诺履行，采购方有拒绝履行合同的权力，经报备相关部门后，可申请依次顺延中标候选人资格。

34、履约保证金

34.1 本项目无须缴纳履约保证金。

34.2 如果中标人没有按照上述第 32.1、33.2 条规定执行，采购人将有充分的理由取消该中标决定，在此情况下采购方可将标授予下一个合理投标价的供应商或重新招标。

35、合同文件

除包括“竞争性磋商文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与招标有关的澄清、说明；
- (2) 投标单位在投标时随同响应文件递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

4. 签约及中标服务费

- 4.1 成交供应商须向招标机构缴纳足额中标服务费后，方可领取中标通知书。
- 4.2 成交供应商接到中标通知书后应在有效期内与采购方签订合同。
- 4.3 成交供应商须向招标机构按如下标准和规定交纳中标服务费：
 - (1) 中标服务费币种与中标通知书成交价的币种相同；
 - (2) 中标服务费不列在投标表中；
 - (3) 招标代理服务费按国家相关规定向成交供应商收取。

第三章 技术参数

一、基础配套软件						
序号	名称型号	功能要求			单位	数量
1.1	数字档案管理系统 (网络版)	类别	项目	功能	套	1
		系统功能架构	个人平台	实现待办信息、我的工作、消息中心、数据统计等；我的工作包括个人申请、我的借阅、我的收藏、赋权申请等功能。		
			数据收集	实现档案的收集整编、数据导入、档案接收、档案移交等功能；档案收集整编收集采集方式包括在线著录、数据导入、数据接口归档三种方式，所有数据都会进入收集整编库中，统一进行整编管理。		
			档案管理	档案管理：实现档案管理、档案数据审核、档案移交等功能；档案库藏管理数据维护包括数据维护、回收站、批量挂接。		
			档案应用	实现对档案进行综合检索、分类统计、档案利用、档案编研、光盘制作等功能；档案检索功能兼顾高级检索、全文检索、条目检索等功能；档案利用方式分为档案借阅、档案推送、档案赋权等。		

		业务配置	实现档案管理结构维护、全宗管理、分类配置、字段配置、数据规则管理、报表维护等功能;
		系统管理	管理为各级管理员提供系统自身管理和维护的入口。包括组织机构管理、用户管理、角色权限管理、流程管理、日志审计、参数配置等功能。
	流程	系统录入整理流程★	系统录入整理流程。由业务部门按照档案分类整理方法通过区分全宗，全宗内分类，立卷等操作进行入库处理。
		系统组卷整理流程★	系统组卷整理流程。对待组卷的文件进行组卷，组件方式分为手动组卷和自动组卷。手动组卷可选中档案使用系统的“手动组卷”、“加入卷”、“拆卷”等功能进行组卷。自动组卷根据系统配置的档案组卷规则进行自动组卷。组卷整理完成后办理在线归档移交。
		归档入库流程★	档案整理归档流程。完成组卷整理的档案通过系统的检测功能进行检验，检验合格则申请办理在线归档移交，将已完成收集的档案的按照归档流程进行审批、交接登记，最终移交入档案库；若不合格，则驳回业务部门进行整改，整改合格后方可完成归档。
		档案鉴定流程	档案鉴定流程。系统进行档案业务检查时形成到期档案清单，档案管理员选取档案进行档案鉴定申请，选取档案“鉴定专家组”成员，“鉴定专家组”讨论档案鉴定内容，并对档案的保管期限和密级做出相应的鉴定，并根据鉴定结构进行档案处理。

			档案销毁流程★	档案鉴定销毁线下流程。系统进行档案业务检查时形成到期档案清单，档案管理员选取档案进行档案鉴定申请，选取档案“鉴定专家组”成员，“鉴定专家组”讨论档案鉴定内容，并对档案做出相应的鉴定，档案管理员对于需要销毁档案转入“销毁库”，纸质档案进行实物销毁形成“纸质销毁清单”，鉴定结果形成鉴定结果清单。		
			档案在线利用流程★	档案在线利用流程。查阅用户在线检索档案，对有权限查阅档案，系统直接展示档案信息；若用户没有查阅权限，利用人可根据需要申请借阅，按照借阅流程完成审批后，用户借阅权限在线浏览或下载原文内容。		
			电子档案借阅流程★	电子档案借阅流程。查阅用户可在线检索提交借阅申请，档案管理员确认借阅信息，并在系统内确认需要借阅的档案，系统按照相应借阅流程进行审批，流程完成并审批通过，利用人可在线浏览借阅档案，并根据借阅内容在线浏览或下载原文。		
			纸质档案借阅流程★	纸质档案借阅流程。查阅用户可在线检索档案条目信息，根据需要选择档案条目提交借阅申请进行线上审批，也带纸质申请材料可到档案部门办理借阅手续，档案管理员确认借阅信息，档案管理员判断借阅档案是否满足借出条件，如果满足，则办理档案借出手续；如果不满足借阅条件则为其预借手续并做记录。		
			档案续借流程★	档案续借流程。借阅人可在个人工作平台在线申请续借，档案管理员确认续借信息，审核通过则按照续借要求延长使用期限，如不同意续借，则电子档案续借按照原借阅要求到期收回在线利用权限，纸质档案需要实物档案归还。		

			档案催还流程★	档案催还流程。档案管理员根据系统内自动产生的逾期未还档案清单，对借阅发送催还提醒消息，督促借阅人尽快办理档案归还或档案续借手续。		
			档案编研制作流程★	档案编研制作流程。档案部门人员选定编研题目责任部门完成资料收集和编研并将成果提交相关领导审批，审核通过则对编研成果进行核对修改以备发布，发布后的编研成果。档案编研成果发布流程。档案管理员对编研成果明确发布方式和使用人范围后，提出发布申请，经过相关领导审批通过后进行展示。		
			档案统计流程★	档案统计流程。通过系统的统计功能对档案业务数据的统计，可以帮助领导作出分析判断，同时对于档案线条的管理和信息的统计提供便利。		
			档案数据汇总流程★	档案数据汇总流程。下属单位根据工作要求进行档案数据填报后进行提报，上属单位汇总数据。		
			用户权限审批更改流程	用户权限审批更改流程。用户填写档案系统开户/修改申请，申请建立、修改“用户”、“角色”，系统根据相关流程报领导审批后，交系统用户管理员办理更改手续。		
			数据授权流程★	数据推送流程。根据使用者需求发出推送请求后，管理员可以接收并处理；可根据具体要求整理相关档案条目或专题，并设置相应的有效期，推送给申请人，由申请人对电子档案资源进行利用。		

		档案检索	快捷搜索	<p>档案系统提供支持所有用户可用的快捷检索，可按照输入的关键信息进行检索。</p> <p>检索数据范围根据系统当前用户所在全宗下所属角色、所分配权限进行综合检索。</p> <p>全文检索包含系统电子原文全文检索，支持 office、wps 系列办公软件格式、单双层 pdf、单双层 ofd 文件的全文检索，支持全文检索索引中文分词管理、自定义词库管理。</p>		
			综合检索（借阅车、档案收藏、利用申请）★	<p>综合检索是对元数据进行全匹配的模糊检索。普通检索可对检索的结果内容在进行结果中检索使检索的结果更加准确。可按照分类、案卷、文档等多元素检索，支持模糊检索，支持递进检索。</p>		
		信息收集 (档案采集)	收集整理	<p>将各个数据节点权限分配给文档生成部门（立档单位），各单位档案员按档案档案整理规范，对各种档案数据进行采集录入，录入方式包括线下数据上传、业务系统数据接口导入等，并进行完整性、准确性、系统性自检。</p>		
			数据导入★	<p>录入员或兼职档案员，可按照系统提供模板将待归档内容整理到模板中，由系统的 excel 表格导入功能统一导入系统，以提高录入效率。</p>		
			档案接收	<p>档案数据接收接口接收业务系统归档数据并解析，所有解析数据展示在数据接收平台，在数据接收界面点击相应的节点分类，系统根据适合的管理方式显示相应的文件级或案卷级。</p>		
			档案	<p>将处理完并且具有保存价值的事情或文件，整理后移交档案室（馆）保存备案。</p>		

			移交	归档平台是整个档案归档移交过程的处理平台，确保档案的移交档案的合理规范，符合归档移交流程。		
		档案管理	档案管理	<p>完成归档文件的整理、组卷等操作，提供给档案管理人员使用，系统提供不同类别档案一文一件、传统组卷等档案整理模式，可以针对制度和规范自定义整理规则。归档方式灵活，可支持不同类型编码结构的归档。</p> <p>档案管理员对档案类别可进行多层次多级别的自定义，可根据档案分类标准灵活的自定义档案的分类。定义好的分类视图可用于档案日常的收集和管理中。</p>		
			鉴定 销毁	档案鉴定流程（密级鉴定、保管期限鉴定、目录开放鉴定）、档案销毁（查看销毁清单、销毁还原和彻底销毁）、鉴定日志等操作。		
			回收站	支持按照档案类以及删除途径对回收站信息进行分类和展示，回收站支持还原和二次删除功能，二次删除可根据业务需要配置逻辑删除或物理删除，用户通过前台功能不可查（包括索引等检索）。被删除数据不能在各业务模块中进行查询，且不计入常规统计项目		
			备份 恢复	用户可以自行进行文档数据的备份和恢复工作，而不用去操作服务器上的数据库系统，方便地实现了数据的导入与导出，同时对文档数据的安全性提供了良好保障。		
		档案应用 (综合利用)	借阅 管理	系统支持档案借阅审批、借出、归还、续借等流程管理，操作简洁可快速打开原文，自动实现催还、续借、归还等功能。		
			推送	档案推送支持指定某查阅用户查看系统相关档案文件，对于没有查阅权限的用		

		管理★	户，根据实际的使用情况，临时开放电子档案的查阅权限。
		赋权 管理★	档案部门按照相关规定及实际需要，可将档案查阅的权限授予某个人或某角色。 档案授权可实现多级单位自行配置数据授权。
		编研 管理★	档案信息通过开发才能实现档案充分利用。开发的手段主要是编目和编研。通过对信息的编研，可以提升信息的价值和利用率。经过编研整理建立起有效的、方便的文件索引目录和参考文献，提供摘要式、汇编式和著作式的编研成果。
		光盘 制作	光盘打包功能实现系统数据自动备份至光盘，支持全局备份、增量备份，也支持对部分特定数据的备份。
	档案统计 (统计日志)	档案 统计	可以按照档案类别、单位、保管期限、密级、年度等项对档案进行自定义统计，统计项包括总卷数、总件数、电子原文数、电子原文容量、总页数等信息，支持对统计内容进行柱状、曲线、饼状图方式展现。
		统计 日志	支持对档案在产生、管理、存储、利用、鉴定、销毁等生命周期中各环节的业务情况进行汇总和统计分析，为进一步提高各单位的档案管理水平、挖掘档案利用价值提供重要的参考信息。各类汇总统计的结果数据，支持日志信息导出 excel 文件。
	档案配置	档案结构维护	系统根据企业的档案管理规范形成档案管理结构。档案管理结构是辅助完成企业档案资源的采集、上传、检验、有序保存的基础。

	(档案业务配置)	数据规则管理	支持档案类型定义排序字段的默认属性、档号规则（分段配置规则的表达式）、立卷规则、排序规则等。
		全宗管理★	实现对档案全宗的统一管理。包括全宗号、立档单位名称、成立时间、立档单位沿革等信息。系统提供全宗树、列表的方式维护全总目录，可根据具体需要做相应的技术开发。
		分类配置	根据档案管理制度的统一分类方法，根据材料的特殊情况，在某些大类下又划分了若干子类，业务人员可根据业务需求来维护这些分类，同时也可以根据需要进行添加分类，灵活配置。
		字段配置★	根据档案分类管理特性，自定义采集整编与档案管理的现实字段，系统会预先配置一些相关显示字段，业务人员也可以根据业务需要增加更多的属性字段，使档案系统的字段信息更加完整与详细。
		报表维护	系统提供标准报表模板（封面、目录、备考表、脊背，以及移交清单、借阅单、鉴定清单等）；支持各全宗自定义调整。
	系统配置 (系统管理)	组织机构管理	组织机构用来设置公司与部门的基本信息，以机构树的形式在档案系统中展现，是档案信息归属的重要依据。
		用户管理	用户管理从低到高是多个层次的概念，用户的数量很多很杂，如果完全由系统管理员负责维护，工作量相当大，在这种情况下，我们采用用户分级管理方式管理用户群。
		角色权限	系统初始默认定义了系统管理员、档案管理员、兼职档案员、领导等常用档案

			管理	业务角色；支持各全宗自定义管理角色，包括角色的名称、类型（档案室、业务部门）、功能权限配置、数据权限配置以及用户绑定配置。系统角色划分根据人事档案管理需要划分为A~D四级角色，A级为领导用户角色，B级为档案管理人员以及C级单位内部人员和D级外部人员。		
			流程管理	系统提供 workflow 绘制的功能，可以将系统中档案移交、借阅、鉴定、销毁、推送等所有涉及审批的工作使用可视化的图形绘制流程各种流程、人员指定、填报表格均可以通过 workflow 来自定义。各业务流程可以根据业务需求灵活定制、修改、停用。		
			通知公告	系统管理员以信息广播形式向目标用户发布的公开的消息、公告、通知、制度等，并进行消息内容的管理。各单位可自行发布公告通知，以及发布管理制度、业务规范、技术标准、通知、通报等。支持上传附件。		
			参数配置	系统提供统一配置参数的功能，以满足系统参数配置和使用的业务场景。		

二、信息化硬件设备

序号	名称型号	配置要求	单位	数量
2.1	应用服务器 (国产)	一、硬件参数: 2*鲲鹏 920 32C 2.6 2*32GB/DDR4/ 3*4TB/SATA/7200RPM/3.5 寸/企业级、	台	1

		<p>1*240GB SSD</p> <p>1*上架导轨套件</p> <p>4*双口千兆网卡</p> <p>2*900W 单电源</p> <p>1*8204 1G 阵列 支持 SATA Raid0、1、10、5。</p> <p>二、服务要求:</p> <p>(1) 包含部署银河麒麟高级服务器操作系统;</p> <p>(2) 包含部署华为 OpenGauss 数据库;</p> <p>(3) 3 年远程系统安全加固服务: 出厂前对专用服务器的操作系统进行了安全加固, 减少服务器被黑客、病毒攻破的概率, 服务器更加安全稳定。</p> <p>(4) 包含 3 年部署咨询服务: 部署现场对用户的网络环境进行综合安全检测 (防火墙和路由器), 避免大的漏洞导致的安全事故;</p> <p>(5) 包含 3 年硬件故障诊断及排除: 复杂情况, 无法判断具体故障点时, 白金工程师安排现场服务。</p>		
2.2	数据服务器	<p>一、硬件参数:</p> <p>2*鲲鹏 920 32C 2.6</p> <p>2*32GB/DDR4/</p> <p>6*8TB/SATA/7200RPM/3.5 寸/企业级、</p> <p>1*240GB SSD</p> <p>1*上架导轨套件</p>	台	1

		<p>4*双口千兆网卡</p> <p>2*900W 单电源</p> <p>1*8204 1G 阵列 支持 SATA Raid0、1、10、5。</p> <p>二、服务要求:</p> <p>(1) 包含部署银河麒麟高级服务器操作系统;</p> <p>(2) 包含部署华为 OpenGauss 数据库;</p> <p>(3) 包含 3 年远程系统安全加固服务; 出厂前对专用服务器的操作系统进行了安全加固, 减少服务器被黑客、病毒攻破的概率, 服务器更加安全稳定。</p> <p>(4) 包含 3 年部署咨询服务; 部署现场对用户的网络环境进行综合安全检测 (防火墙和路由器), 避免大的漏洞导致的安全事故;</p> <p>(5) 包含 3 年硬件故障诊断及排除; 复杂情况, 无法判断具体故障点时, 白金工程师安排现场服务。</p>		
2.3	操作系统	银河麒麟高级服务器操作系统 v10	套	2
2.4	数据库	华为 OpenGauss 数据库	套	2
2.5	UPS 不间断供电系统	<p>1: UPS 电源主机 20KVA1 台</p> <p>2: 电池 12V-100AH32 块</p> <p>3: 电池连接线 16 平方 20 根</p> <p>4: 电池柜 C-16 节柜 2 个</p> <p>5: 普电池承重支架 C-321 项</p> <p>6: UPS 市电及直流电缆 35 平方</p>	组	1

		确保机房所有设备在断电的情况下能正常运作。		
2.6	机柜	600*800*42U	台	1
2.7	高速彩色双面馈纸式扫描仪	<p>一、功能特点</p> <ul style="list-style-type: none"> • 直通道走纸，支持厚度为 0.05~1.25mm 范围纸张的扫描，可以扫描身份证，银行卡等卡片 • 先进的反转式滚轮设计使进纸更顺畅 • 扫描速度最高可达 70ppm/140ipm, 黑白/灰度/彩色模式 200/300dpi • 先进的进纸匣能容纳宽 242mm 的报表 • 自动进纸器可容纳 80 页 (75 g/m2, 20lbs) • 长文件扫描可达 6 米 • 超音波侦测进纸是否重叠. 避免漏扫 • 采用节能省碳的发光二极管 (LED) 技术 • 具有自动关机设定 • 支持国产系统: 统信、麒麟等 • 高速 USB3.0 接口, 即插即用。 <p>二、软件特点</p> <p>Avision Capture Tool</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文档扫描软件: 简单易用, 支持 bmp、jpg、pdf、tiff 文件格式输出。 • Avision Button Manager V2 快捷按键软件, 提供您扫描 OCR(文字识别)、复印、E-mail、存档、连接应用软件或将影像传至云端服务器 (包括百度云或 FTP 服务器) 等功能, 并允许高级用户自定义功能按键与应用程序的关联设定。 	台	1

		• Button Manager V2, 按下扫描键可以将影像文字转换成可编辑的文字, 并将文字直接贴入您的文字编辑软件。		
2.8	通用计算机	CPU: 兆芯 E KX-UU6780A 内存: 8G DDR4 固态: 512G SSD M.2 NVME 显卡: 2G 光驱: DVD 显示器: 液晶屏显示器 23.8 寸 VGA+HDMI	套	5
2.9	国产操作系统	银河麒麟桌面操作系统 V10	套	5
三、网络安全				
序号	名称型号	配置要求	单位	数量
3.1	防火墙	全网关企业级 AI 机架式硬件防火墙	套	1
3.2	入侵检测	全部安全功能, 包括应用控制、无线控制器、本地日志和终端策略控制单一界面管理使您容易的部署和管理 FortiManager 和 FortiAnalyzer 集成化管理减少运营成本, 提供简便的, 全面的安全管理、报告和分析内部存储提供本地数据归档、策略合规遵从、本地化报告和 WAN 优化	套	1
3.3	漏洞扫描	1000E 漏洞评估系统, 标准 1U 机架式设备, 包含 6 个千兆电口, 一个扩展插槽; 最大扫描数量 1024, 最大扫描 IP 或域名数 1024, 应用特征库授权 3 年。	套	1
3.4	日志审计	数学安全防火墙系统, 网络边界安全过滤威胁, 9 口千兆网口, 企业级日志审计防攻击代替路由器, 桌面款, 适用 200 人以内网络。	套	1

四、其它基础配置				
序号	名称型号	配置要求	单位	数量
4.1	动环监测系统平台（含硬件）	<p>一、综合要求:</p> <p>1、动环监控软件平台采用先进的软硬件技术和分层分布式网络结构，通过智能化监测手段，对机房/档案馆/配电室等场合的“动力系统、环境系统、安防系统、门禁系统、视频系统”进行集中监测及远程控制。</p> <p>2、通过长期、稳定、不间断的运行监测，实现异常情况及时告警、记录，提前预知事故风险，从而保障监测场合的正常运维，提高管理水平，减少事故发生。</p> <p>二、加密方式要求:</p> <p>①、硬盘序列号加密：硬盘序列号加密方式需要远程部署动环监测软件至相关服务器。②、加密狗加密：加密狗加密方式，提供动环监测软件安装包。</p> <p>三、访问方式要求:</p> <p>1、支持 web 端局域网内跨网段、广域网跨网关远程访问。2、提供专用动环监控系统 APP。</p> <p>四、实时监测要求:</p> <p>1、支持不同项目各个在线因子、报警因子、离线因子的快速筛选。2、可快速查看、修改项目的相关信息，快速更改平台报警弹窗方式。3、根据用户操作习惯，有限选择列表模式、平面图模式等不同查询方式。4、支持视频查询信息。5、支持大屏可视化一览表，快速查询任意监测设备实时信息。6、支持一键查询现场任意设备通讯架构，方便后期设备维护。</p> <p>五、监测项要求:</p> <p>1、支持温度、湿度、红外双鉴、水浸、氧气、六氟化硫，空调控制器、UPS、精密空调、加湿除湿一体机、电量仪、</p>	套	1

		<p>蓄电池组、门禁系统等设备接入。2、免费对接第三方设备接口。</p> <p>六、数据查询要求:</p> <p>1、支持历史数据查询, 曲线分析, 数据导出; 2、支持报警记录查询, 处理, 分析并导出; 3、支持温湿度报警导出; 4、支持同一项目监测项、因子异常占比分析。</p> <p>七、控制模式要求:</p> <p>1、支持关联条件自动控制; 2、支持定时控制; 3、支持远程手动控制。</p> <p>八、远程报警要求:</p> <p>1、支持短信、语音、振铃、邮件报警, 且可提供公网自动充值平台。2、同时支持按照根据告警时长实现对不同级别联系人越级告警, 并可查看发送记录。</p> <p>九、用户管理要求:</p> <p>1、针对项目实际需求增设子账号, 并分配不同管理权限, 做到项目管理分工明确。2、用户可定义不同的用户角色, 并赋予角色的不同权限管理。</p> <p>十、系统日志:</p> <p>记录系统中参数配置、系统异常报错等操作信息, 溯源记录。</p> <p>十一、安全管理:</p> <p>当 web 端访问界面长时间无操作记录, web 访问记录自动锁定, 输入密码后方可继续运行。</p>		
4.2	温湿度传感器	温湿度监测传感器, 提供 LCD 宽温液晶显示屏, 安装在天花板上。	个	1
4.3	区域漏水控制器	与漏水监测绳配合使用, 可兼容连接各类检测线缆, 或检测电极。安装在恒湿一体机、窗户、空调等位置。	个	1
4.4	UPS 监测控制模块	现场 UPS 接入通讯主机的其中一个 RS485 主站接口, “动环监测系统平台”通过“通讯主机”透传 485 指令, 实现对	个	1

		UPS 状态的实时监测。		
4.5	空调检测控制模块	现场精密空调接入通讯主机的其中一个 RS485 主站接口，“动环监测系统软件”通过“通讯主机”透传 485 指令，实现对精密空调的基础控制及状态监测。	个	1
4.6	监控检测控制模块	将摄像头的 web 端链接添加到动环监测系统中，实现动环监测系统 web 端查看实时视频监控画面。	个	1
4.7	机房电路配电柜、线缆	辅材、线路改造等	批	1
4.8	数字化加工用房-基础改造	吊顶改造	平方	35
		顶灯改造	个	5
		烟感报警器	个	1
4.9	数字化加工用房-电路改造	线路改造、改电插座等	批	1
4.10	数字化加工用房-数字加工专用桌	2.2x1 米	张	1
4.11	数字化加工用房-工位	1.2*0.6 米	个	6
4.12	数字化加工用房-椅子	黑框黑网+乳胶坐垫	把	8

注：本项目所有参数不指向某一特定的专利技术、商标、名称、设计、供应商等。若引用某一供应商的技术规格才能准

确或清楚地说明拟投标货物的技术规格时，其含义为“或相当于”或“参照”该品牌，供应商可以在满足项目技术要求前提下选定所投产品品牌。

二、项目要求

1. 技术要求：(1)采购标的须执行国家相关标准、行业标准或者其他标准、规范；

(2)采购标的须满足国家、行业和招标文件质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

(3)采购标的必须满足本章技术规格和技术参数的要求。

2. 服务要求：

(1)采购货物交付时间：按合同约定执行；

(2)采购服务：甲方指定地点；

(3)服务标准：服务的质量达到国家、行业及地方标准；服务能力、服务期限及售后服务满足招标文件要求；

(4)服务期限：服务响应 24 小时以内。

3. 履约能力要求：服务能力、服务期限完全满足招标文件要求。

三、其它要求

1. 中标供应商应严格遵守招标文件要求、履行响应文件的承诺、遵照合同约定，履行好合同义务。

2. 中标供应商若有违反招标文件内容的行为，应自愿接受取消投标资格（中标资格）、记入信用档案、没收、承担法律责任等相关处理。

3、为防止虚假投标，中标人在签订合同时，须提供投标文件中相关证明材料原件以备核验，否则将被视为虚假投标。

四、付款方式

1、合同签订后预付 50%合同款，待项目全部完成，验收合格后支付剩余 50%合同款

第四章 合同格式及合同条款 (参考文本)

(以下简称“甲方”)为一方和(以下简称“乙方”)为一方同意按下述条件签署本合同(以下简称“合同”):

甲 方:

地 址:

法定代表人: 职 务:

乙 方:

地 址:

法定代表人: 职 务:

第一条 项目概况

为提高我县_____，甲方采取_____的方式，通过竞争性磋商，由乙方中标进行相关服务。

乙方组建服务团队，配合甲方完成相关工作，甲方按照中标价格和支付方式，向乙方支付服务费。

为明确界定甲、乙双方在服务过程中的责任、权利和义务，规范双方在服务过程中的监管、经营行为，保护甲、乙双方合法权益，特签订协议。

第二条 服务期

2.1 服务期

服务期限为__年。即：__年__月__日起，__年__月__日止。本协议签订后，甲乙双方即开始服务工作，由双方代表签字确认。

2.2 服务区域和对象

第三条 违约责任

3.1 甲方的违约责任

3.2 乙方的违约责任

3.2.1 乙方在服务期内应守法经营。

3.2.2 在服务过程中无正当理由(意外事故、经甲方批准的、不可抗力等除外)出现其他事故，则应该按照相关处罚管理规定对乙方进行处罚，并由乙方承担相应的法律和经济责任。

第四条 不可抗力

乙方在服务期内，发生地震、洪水、地质灾害等自然灾害；战争、动乱、群体性破坏等社会性灾难；国家法律、地方性法规出现重大调整等不可抗力，造成资产流失、重大损失、无法运营等情况发生时，致使本协议不能履行的，双方可以协商变更或解除协议。

第五条 争议的解决

5.1 凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应及时协商解决。协商不成，依法向项目所在地人民法院提起法律诉讼。

5.2 在争议解决期间，除争议事项外，协议各方应继续遵守本协议的其他条款，履行本协议的其他义务。

第六条 协议生效及其他

6.1 本协议部分条款无效不应影响本协议其它条款的合法性和有效性。

6.2 本协议如果需要修改或增加约定，双方可签订补充协议，补充协议同本协议具有同等的法律效力；

6.3 本协议自双方签署之日起生效；

6.4 本合同一式柒份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，招标代理方壹份，礼县政府采购办壹份，陇南市公共资源交易中心壹份。

甲方单位盖章：

乙方单位盖章：

法定代表人：

法定代表人：

电 话：

电 话：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

日 期：

日 期：

地 址：

地 址：

第五章 竞争性磋商响应文件格式

一、投标承诺书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称、招标编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司竞争性磋商响应文件中所提供服务的内容都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供服务时损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：

年 月 日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____ (采购人)

根据贵方为_____ (项目名称) 的投标邀请 (招标编号：_____)，签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称、地址) 提交下述文件_____ 份并在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、竞争性磋商报价一览表、分项价格表、供应商资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提交投标总价为：_____ (人民币大写)。

2、供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、供应商已详细审查全部竞争性磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自竞争性磋商文件规定的提交竞争性磋商响应文件截止之日起_____ 个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本竞争性磋商响应文件中的承诺且在此期限期满之前竞争性磋商响应文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：

年 月 日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标

三、竞争性磋商报价一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

公司名称	投标报价（万元）	交货期（天）	单位	备注
合计	(大写)：		(小写)：	

供应商名称(盖公章)：

日期：年 月 日

注：法人或被授权人（签字）：

- 1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 2、如果大小写不一致，以大写为准。
- 3、本表可以相同格式扩展

四、分项价格表

项目名称：

包号：

招标编号：_____ 金额单位：_____ 人民币元

序号	产品名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
投标总报价		(大写) 人民币 _____。 (小写: ¥ _____)。					

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年 _____月 _____日

注：1、应按照“投标须知”的要求报价。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

五、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料且不限于以下材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格要求：

1、投标人须在工商行政主管机关登记注册，具有独立承担民事责任能力，具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件及法人授权书原件；【扫描件加盖公章放入标书，】

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以招标公告发布之日起至投标截止之日各供应商自行在以上网站查询的结果为准）【扫描件加盖公章放入标书】

3、其他满足条件的证明材料。

附 1、法定代表人授权书

致：

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。供应商（公章）：

供应商名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

注：法人代表与被授权人身份证（复印件）需附在投标文件中。

附-1、法定代表人证明书

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

经营范围：主营：_____；兼营：_

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

____年__月__日

注：法人代表与被授权人身份证（复印件）需附在投标文件中。

附 2、 供应商基本情况

1. 名称及概况:

(1) 供应商名称: _____ .

地址: _____ .

传真/电话号码: _____ .

邮政编码: _____ .

(2) 成立或注册日期: _____ .

(3) 注册号码: _____ .

(4) 实收资本: _____ .

(5) 近期资产负债表 (到_____年____月____日止)

① 固定资产:

② 流动资产:

③ 长期负债:

④ 流动负债:

⑤ 净值:

(6) 法定代表人姓名:

2. 经营范围:

3. 近年营业额:

年度	总额

4. 近年主要客户的名称地址(可另附页):

(1) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

(2) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

5. 近五年类似项目业绩(须另附页, 并提供有关中标通知书或合同):

序号	项目名称	合同总价(元)	采购单位联系电话	采购单位联系人

6. 开立基本帐户银行的名称和地址: _____ (提供注册地人民银行开户许可证复印件)

7. 其他情况: 组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

8. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等主体资格证明文件, 自然人为供应商时, 提供自然人身份证明等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章):

_____年__月__日

六、商务响应说明书

项目名称：

招标编号：

包号：

按照竞争性磋商文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

- 1、 投标报价所包含的全部服务内容；
- 2、 完全响应竞争性磋商文件中的要求；

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年____月____日

七、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：1. 填写前请认真阅读，工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）相关规定。

2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

八、联合体协议书（如有）

（格式自拟）

九、参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记

录声明函

(格式自拟)

十、非联合体投标说明书

(格式自拟)

十一、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容包括货物或服务的详细说明，技术规格响应表，货物配置说明，供货一览表，彩页，质量保证措施，售后服务的内容及承诺和培训计划及承诺等。

但至少应包括如下：

(1) 技术说明书

1.1 所投货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单

1.2 填写技术规格响应表，并提供支持文件

(2) 供货一览表

(3) 货物的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关认证等

(4) 货物的彩页、使用说明书，供货范围和服务内容的详细说明(产品说明书和彩页要与所投产品型号、规格一致)

(5) 技术规格优于或偏离技术要求的指标（如果有的话）

(6) 制造商及原产地

(7) 履约措施及承诺

(8) 质量保证措施

(9) 售后服务的内容及承诺

(10) 培训计划及承诺

附 1 技术规格响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	产品名称	1 招标文件技术要求	2 投标货物实际参数	响应/偏离	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

注： 1. 只填写技术参数和性能指标有偏差的内容，如无偏离，则写“全部无偏离”。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年_____月_____日

附 2 供货一览表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	产品名称	单位	交货地点	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年____月____日

附 2 售后服务承诺

报价人应详细说明售后服务保证内容，出现售后响应时间及售后服务人员情况，并填写下表：

售后服务内容及承诺

投标人（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历：（姓名，性别，年龄，联系电话，资格或培训证明，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历）

注：格式可自拟

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年____月____日

第六章 评标办法

1、磋商形式及程序

评标委员会成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法及评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(1) 资格性和符合性审查：评标委员会先对资质证明文件、响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的要求做出实质性响应，未对磋商文件做出实质性响应的供应商不得进入具体磋商程序，合格者进入第二轮，不合格者即被淘汰。

(2) 符合专业条件的投标人或者对磋商文件作实质性响应的投标人不足三家的(根据财库[2015]124号文件之规定采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目》，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的，竞争性商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的，采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性商采购活动发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动)；

(3) 磋商：评标委员会所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，评标委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评标委员会应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应按照磋商文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应性文件，并由分支机构负责人或授权代表签字或者加盖公章。磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，磋商结束后，评标委员会将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有限组成部分。已提交相应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出磋商。

(4) 最后报价：评标委员会应要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

(5) 综合评审：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评标委员会采用综合评分法对提交最后报价的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，评标委员会成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体评分办法如下：

评审项目	评分因素及权重	分值	评审内容及标准
价格部分 (30 分)		30	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低的投标供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100\%$ <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
商务部分 (20 分)	业绩	3	<p>供应商具有同类项目成功实施案例的，每提供一项实施案例得 1 分，最高得 3 分。（提供与用户签订的合同首页和标的内容所在页和盖章页的复印件作为证明材料）</p>
	认证证书	3	<p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证（认证范围：计算机信息系统集成）、ISO14001 环境管理体系认证（认证范围：计算机信息系统集成）、ISO45001 职业健康安全管理体系认证（认证范围：计算机信息系统集成），以原件扫描件为准，每有一个认证得 1 分，满分 3 分。</p>
	软件著作权证书	4	<p>本项目对国产信创数据安全等级要求较高，需供应商提供信创数字档案管理系统、数字档案馆局域网管理平台的著作权证书，每提供一个证书得 2 分，总分不超过 4 分。</p>

技术部分 (50分)	技术参数 响应	20	所有技术参数及指标完全符合或者优于招标文件要求得 20 分，带★项为重要技术参数，要求必须提供相关检测部门出具的检验报告证明或相关证明材料（如彩页、技术白皮书、真实软件截图等），带★项一项不满足扣 1 分，其他项一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。
	软件开发 能力	10	数字档案管理系统国产信创技术研发说明，根据软件开发构架，完整性、可行性，突出重点、针对性强、合理可行的得 10 分；针对性一般，各项工作分解较为详细，基本上合理可行的得 6 分；针对性差，各项工作分解较粗，可行性差的得 2 分，非国产信创版本或不提供者此项不得分。
	软件系统 功能	6	1. 提供完整的流程管理功能者得 2 分（资料软件截图），否则不得分； 2. 提供适应集团公司管理功能者得 2 分（资料软件截图），否则不得分； 3. 提供客户自定义字段管理功能者得 2 分（资料软件截图），否则不得分；
	技术方案	8	根据投标人（针对本采购项目特性）提供的“技术方案”评定：投标人对项目背景、需求分析、建设原则、建设内容、方案总体设计、网络系统设计、基础设施建设、设计规范和依据、安全保障设计、信息安全建议有完整、科学详实描述的得 8 分，内容基本完整详实得 5 分，粗略得 2 分，没有不得分。
	安装进度 保障方案	5	供应商应制定详细科学、合理的安装调试进度保障方案，能够确保安装调试进度并按期提供服务。进度保障方案详细、科学合理、能准确反映安装调试进度足以保障按期完成得 5 分；进度保障方案不详细，能基本反映安装调试进度可以基本保障按期完成得 2 分；不提供者不得分。
	实施计划 及项目组织 管理方案	6	供应商针对本项目，制定实施计划、项目组织、项目管理等，计划详实完整、节点清晰、措施有力、操作性强得 6 分；计划较完整、措施相对合理、有较强操作性得 4 分；计划不够具体，实施措施过于简单得 2 分；不提供不得分。
	售后服务 方案	5	供营商针对本项目有详尽的售后服务计划（响应速度、服务态度、解决问题能力、服务质量、服务保障、后续跟进）、使用培训计划、措施及相关服务承诺，根据供应商售后服务承诺的完善性、合理性、可行性等做评审，方案计划合理，优于招标要求得 5 分；方案计划一般，基本满足招标要求的

			得 2 分；方案差，不满足招标要求得 0 分。
--	--	--	-------------------------

2、竞争性磋商响应文件的澄清

2.1 在评标期间，评标委员会可要求供应商对其竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或改变竞争性磋商响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。

3、 竞争性磋商响应文件的初审（符合性检查）

3.1 评标委员会审查供应商提供的营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）、被授权人身份证，法人的授权函等证件是否齐全有效；

3.2 竞争性磋商响应文件格式正确，是否按照竞争性磋商文件要求进行签字盖章；

3.3 评标委员会将审查竞争性磋商响应文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，有无计算上的错误等；

3.4 评标委员会不接受有选择的报价；

3.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的投标将被拒绝；

3.6 超出采购人采购预算的；

3.7 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

4. 竞争性磋商响应文件的详细评审：

4.1 评标委员会将只对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行详细评审。

4.2 详细评审即以竞争性磋商文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“投标报价”、“服务水平”、“履约能力”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

4.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不

确认的，其投标无效。

4.4 对于竞争性磋商响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购方可以接受，但这种接受将影响供应商的综合得分。

4.5 实质上响应的投标应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据竞争性磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.7 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

5、拟成交供应商确定的原则：

5.1 综合得分=报价得分+技术得分+商务得分，按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

5.2 定标原则：

评标委员会按照竞争性磋商文件办法评标，在满足竞争性磋商文件要求的前提下，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人或者经采购人委托直接确定的中标人。当评审得分最高的供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同或评标委员会一致认为评分畸高、畸低的供应商，采购方应重新开展采购活动。

采购方原则上在确定评审得分最高的前提下，确定拟成交供应商。拟成交供应商确定后，由采购方以公告的方式向拟成交供应商以及其他采购当事人发出拟成交公告，拟成交公示届满后，由采购方向成交供应商发出中标通知书，并要求其与采购人签订合同。

附件： 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业

实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项

目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中

中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监

控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件:

财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实

情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

附件:

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号),制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型,具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标,结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括:农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其它未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其它服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微

型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万

元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其它未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件:

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、

成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日

附件:

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库[2014]68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防产品等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购

力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部 司法部

2014年6月10日