

党政机关事业单位不动产权属统一登记工
作房屋安全质量鉴定与测绘项目
(第二包) 二次发布

招标编号: LNX Y2024-GS-022-2

招标文件

委托单位: 两当县机关事务服务中心

代理机构: 甘肃信壹项目管理咨询有限公司

二〇二四年七月

目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	3
第三章 招标项目服务需求一览表.....	17
第四章 合同格式及合同条款.....	- 19 -
第五章 投标文件格式.....	19
第六章 评标办法.....	39

第一章 招标公告

两当县机关事务服务中心党政机关事业单位不动产权属统一登记工作房屋安全质量鉴定与测绘
项目二次发布公开招标公告

两当县机关事务服务中心招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载获取招标文件，并于2024-08-12 09:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：101003JH621228003

项目名称：党政机关事业单位不动产权属统一登记工作房屋安全质量鉴定与测绘项目

预算金额：461.993618(万元)

最高限价：461.993618(万元)

采购需求：第一包:建设工程房屋安全质量鉴定总面积约308100m²（预算金额为：398.093624万元）；第二包:不动产测绘总面积约675800m²，（预算金额为：63.899994万元）。具体详见招标文件

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；（2）须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照；（3）须提供法定代表人证明书或法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）；（4）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标【以公告发布之日起至投标截止之日的网站查询结果为准】。（5）本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：第一包：投标人须具有建筑行业（建筑工程）甲级资质；第二包：投标人须具备自然资源部门颁发的测绘乙级及以上资质。

三、获取招标文件

时间：2024-07-23 至 2024-07-29，每天上午 8:30 至 12:00，下午 12:00 至 17:30

地点：陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载

方式：1. 社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭 CA 证书登录陇南市公共资源交易网在线免费下载招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。2. 请潜在供应商随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

售价：0.0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024-08-12 09:00:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第 2 坐席（陇南市行政中心 5 号楼环保大厦）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

①陇南市公共资源交易网：<http://60.164.200.102/>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：两当县机关事务服务中心

地址：县直机关业务楼九楼

联系方式：0939-7128299

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃信壹项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省陇南市武都区东江镇泰和丽景8号楼1单元1701室

联系方式：13993991095

3. 项目联系方式

项目联系人：雷亚丽

电 话：0939-7128299

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于招标货物的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	1. 项目名称：党政机关事业单位不动产权属统一登记工作房屋安全质量鉴定与测绘项目(第二包) 二次发布 2. 项目计划及预算金额：63.899994 万元；
2	资金来源：财政资金。
3	供应商资格标准： 1. ①. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； ②. 投标人须在工商行政主管机关登记注册，具有独立承担民事责任能力, 具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）、法定代表人身份证扫描件、被授权人身份证扫描件及法人授权书； ③. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以招标公告发布之日起至投标截止之日各投标人自行在以上网站查询的结果为准）； ④. 本项目不接受联合体投标。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。 3. 本项目的特定资格要求： 投标人须具备自然资源部门颁发的测绘乙级及以上资质。（专业类别含：界线与不动产测绘）

4	投标有效期：自递交投标文件截止时间起算 60 个日历天。
5	投标报价：超过采购最高限价按废标处理。
6	招标预备会：本项目不组织招标预备会
7	投标文件份数：电子版投标。 注：纸质版投标文件一份正本，二份副本；整套投标文件电子文件 U 盘一个（开标后三工作日内邮寄或送到代理公司，地址：陇南市东江泰和丽景苑 08 号楼 01 单元 1701 室，与上传交易系统投标文件保持一致收件人：谷德云，电话：13993991095）。
9	投标文件递交地点： 陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第 2 坐席（陇南市行政中心 5 号楼环保大厦） 截止时间：2024 年-08-12 上午 09:00
10	开标时间：2024-08-12 上午 09:00 地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第 2 坐席（陇南市行政中心 5 号楼环保大厦）
11	履约保证金：不收取
12	公告发布媒体：陇南公共资源交易网、甘肃政府采购网。
13	该项目采用新点不见面网上开标方式：开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。
14	工期：合同签订后 60 日历天内
15	中小企业采购预留份额比例：100%
16	投标文件递交及有关事项说明： 1、该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”

	<p>进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行操作。所有操作若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。正常开标解密时间为30分钟，若在规定时间内投标人未解密则视为自动放弃。</p> <p>2、依据相关法律法规对招投标活动流程的资料存档要求，开标会议结束后，需投标人提供纸质版投标文件正本1份、副本2份、电子版投标文件（U盘：word版各一份）1份（不退还，请投标人于开标后三个工作日内邮寄或送至代理公司）。</p>
17	付款方式：按照合同约定
18	<p>履约验收：</p> <p>（1）按招标文件要求、合同约定、中标方投标文件进行验收。</p> <p>（2）检验标准：按国家或行业或地方标准验收。</p>
	评标委员会组成（共5人）：其中采购人代表1人，陇南市公共资源交易中心政府采购专家库随机抽取专家4人。
20	投标保证金：为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全政府采购项目不再收取投标保证金。
21	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>1. 执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%-20%的扣除（本项目给与10%的扣除），用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企</p>

	<p>业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业 5. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
注：	<p>1、招标代理费由中标单位支付。如前后不一致之处，以前附表为准。</p> <p>2、开标前，投标人检查好自己开标设备网络稳定性，如有中途退出等问题，后果自负。</p>

第四篇 投标人须知

一、释义

(一) 投标人

投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

(二) 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

(三) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

(四) 法律责任

投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关规定，将按规定追究投标人法律责任。

(五) 货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(六) 服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标人签订合同的基础。

(一) 招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

(二) 采购代理机构对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

(三) 本项目的招标文件、补遗文件（如果有）在“甘肃政府采购网”上发布，请各投标人注意下载或到采购代理机构处领取；无论投标人下载或领取与否，均视同投标人已知晓本项目招标文件、补遗文件的内容。

(四) 采购代理机构对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形式或公告形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

(一) 投标文件装订要求

投标文件应胶装成册（图纸除外），投标文件的正本与副本应分别装订成册（A4 纸幅），并编制目录且逐页标注连续页码。投标文件不得采用活页夹装订，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任。

(二) 投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

(三) 联合投标

- 1、两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 2、以联合体形式参加投标的，联合体各方均应满足投标人资格要求（详见“第一篇”）。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 3、联合体各方之间应当签订共同投标协议，共同投标协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行投标和澄清。共同投标协议应明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。

4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5、联合体投标业绩计算，按照共同投标协议分工认定。

6、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（四）投标有效期

投标有效期为投标截止日期后 60 个日历天。

（五）投标文件的份数和签署

1、上传电子投标文件 1 份

2、投标文件须加盖投标人的单位章并在签字处签字。

3、若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4、电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

（六）投标报价

1、投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标及报价一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3、本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（七）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标文件中开标及报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标及报价一览表为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标及报价一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，若同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（八）投标文件的递交

投标文件递交：投标人在开标之后按投标须知前附表中投标文件份数及要求将与上传投标文件一致的投标文件纸质版和电子版邮寄至甘肃信壹项目管理咨询有限公司有限公司存档。

（九）投标文件的修改与撤回

- 1、在开标时间到达之前，投标人可以多次在线提交或修改电子投标文件，以最后一次上传的为准；在开标时间到达之前，可在线撤回投标。
- 3、在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。
- 4、在投标时间与投标人在投标文件格式中规定的有效期终止日之间的这段时期内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将被没收。

四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请”确定的时间和地点公开进行。

（二）采购代理机构可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

（三）开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人代表参加。

（五）未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

（六）开标过程应由招标代理机构保存好开标资料。

（七）投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（八）开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

（九）开标评标时，对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存

档。

(十) 开标时，评标委员会成员不得参加开标活动。

(十一) 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；

(十二) 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

五、定标

(一) 定标原则

1. 评标委员会完成评标后，应向采购人提出书面评标报告。评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会实行少数服从多数的原则，评标结果经评标委员会全体成员过半数通过有效。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
2. 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

(二) 定标程序

1. 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
3. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。
4. 中标人变更
4. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

六、中标通知书

(一) 采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

(二) 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

七、询问、质疑和投诉

（一）询问

采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。投标人询问可以是口头或书面形式。

（二）质疑

1. 质疑内容、时限

- 1.1 招标文件公告期限为采购公告发出之日起五个工作日，投标人对招标文件提出质疑的，应在招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并附相关证明材料。
- 1.2 投标人对采购过程提出质疑的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并附相关证明材料。
- 1.3 中标结果公告期限为中标结果公告发出之日起一个工作日，投标人对中标结果如有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并附相关证明材料。
- 1.4 投标人对招标文件中的投标人特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准有异议的，应主要向采购人提出质疑，其他问题可向采购代理机构提出质疑。

2. 质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

（三）投诉

1. 投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。
2. 在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。
3. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内（进行调查取证或者组织质证时间除外）对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人，同时在甘肃政府采购网公告投诉处理决定书。

八、采购代理服务费

按照规定支付。

九、签订合同

（一）采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在甘肃政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（三）招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（四）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（五）合同原则上应按照《政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（六）采购人要求中标人提供履约保证金的，应当在招标文件中予以约定。中标人履约完毕后，采购人应按招标文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

第三章 采购内容及要求

一、具体服务要求如下：

序号	品目	项目性质	项目内容	单位	备注
1	党政机关事业单位不动产权属统一登记工作房屋安全质量鉴定与测绘项目（第二包）二次发布	政府购买服务	不动产测绘总面积约675800m ² 、其中房产约309100 m ² ，地产约366700 m ² （房产测绘按1:500比例出具地籍图），	项	

- 1、投标服务按合同要求、中标方投标文件进行验收。
- 2、检验标准：按国家或行业或地方标准验收。服务质量应达到设计要求，应能通过质检、计量部门的检验。
- 3、技术偏离表中“投标文件响应情况”应如实填写，并与“招标文件技术要求”一一对应，如简单填写“响应或完全响应”投标无效。
- 4、技术偏离表中“投标文件响应情况”中所列内容应与投标文件中提供的技术支持资料内容一致，否则投标无效。
- 5、投标服务的各项技术指标不能低于国家强制性标准，否则投标无效。

二、其他要求

(一) 服务期

合同签订后 60 日内交付测绘结果。由成交供应商负责所有采购人所需测绘服务。

(二) 资金付款说明

签订合同时付 20%，服务期内付 50%，项目验收后付 30%。

第四章 合同格式及合同条款

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

1.5 技术资料是指合同货物及其相关的设计、制造、监造、检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2、货物内容

合同包括以下内容：货物名称、型号规格、技术参数、数量（单位）等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括合同货物、技术资料、合同货物的税费、运杂费、保险费、包装费、装卸费及与货物有关的供方应纳的税费，所有税费由乙方负担。

3.3 合同货物单价为不变价。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、质量保证及售后服务

5.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

5.2 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

5.3 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

5.4 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

5.5 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

5.6 如在使用过程中发生质量问题，乙方应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

5.7 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.8 如甲方要求乙方提供履约保证金的，履约保证金的收取和退还应按本项目“第三篇 项目商务要求”中的要求处理。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票、网上银行转账。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查验收

7.1 乙方应随货物提供合格证和质量证明文件，如是国外进口的货物还须提供入关证明。

7.2 货物验收

乙方所交货物的各种质量指标不得低于乙方提供样品的质量指标(无样品时按乙方的投标时提供的“技术文件”执行)，售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。乙方交货时，甲方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威测绘部门测绘，如测绘不合格，供方负责赔偿需方一切损失。

货物验收报告应由甲方、乙方经办人签字，并加盖双方公章，以此作为支付凭据。

8、索赔

乙方对货物与合同要求不符负有责任，并且甲方已于规定交货内和质量保证期内提出索赔，乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.1 乙方同意甲方拒收货物并把拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给甲方，乙方负担发生的一切损失和费用，包括利息、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

8.2 根据货物的疵劣和受损程度以及甲方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

9、知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

10、合同争议的解决

10.1 当事人友好协商达成一致

10.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

11、违约责任

按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由甲乙双方约定。

12、合同生效及其它

12.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国合同法》有关规定。

12.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

12.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

12.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国合同法》，由甲乙双方共同协商确定。

第五章 投标文件格式

投标文件格式

按照招标文件的要求编制投标文件，但至少应包括如下：

1. 投标文件的组成

1.1 投标文件分为商务部分、技术部分、报价部分和服务部分。

1.2 商务部分主要包括下列内容：

1.2.1 投标函；

1.2.2 法定代表人资格证明书；

1.2.3 法定代表人授权委托书；

1.2.4 资格证明资料

(1) 投标人基本情况表；

(2) 近三年类似项目的业绩及有关证明；

(3) 项目测绘人员配备情况表（附相关证书复印件）。

(4) 招标人需要提供的其它资料。

1) 工期承诺书

2) 服务承诺书

1.2.5 中小微型企业相关证明材料。

1.2.6 商务响应、偏离说明。

1.3 报价部分

1.3.1 开标一览表

1.3.2 分项报价表

1.4 技术部分主要包括下列内容

1.4.1 项目概况；

1.4.2. 测绘依据；

- 1.4.3. 测绘内容;
- 1.4.4. 测绘的仪器、设备清单;
- 1.4.5. 测绘技术路线;
- 1.4.6. 测绘后的结论和建议;
- 1.4.7. 质量保障措施;
- 1.4.8. 安全保证措施;
- 1.4.9. 工期保证措施;
- 1.4.10. 其他相关技术文件
- 1.4.11 技术响应、偏离说明表

1.5 服务部分

- 1.5.1 投标人自行编写的服务文件

附件一

投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

年 月 日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

附件二

投标函

致：_____ (采购人)：

根据贵方为_____ (项目名称) 的投标邀请 (招标文件编号：_____)，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址) 提交下述文件正本一份、副本_____份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

- 1、商务文件：投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；
- 2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、所附投标价格表中规定的应提交的服务投标总价为：_____ (人民币大写)。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

年 月 日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

附件三

投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求，不按规定提供原件的将视为无效投标：

附 1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、投标人基本情况

附 3、招标人需要提供的其它资料

- 1、提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照（副本）原件扫描件）等主体资格证明文件；
- 2、投标人须具备自然资源部门颁发的测绘乙级及以上资质。（专业类别含：界线与不动产测绘）；
- 3、需提供《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定的各项资料；
- 4、近三年类似项目的业绩及有关证明；
- 5、项目测绘人员配备情况表（附相关证书复印件）。
- 6、供应商认为需要提供的其他证明资料
- 7、中小微型企业相关证明材料。
- 8、商务响应、偏离说明。

附件四

法定代表人证明书

投标人名称:

注册号:

注册地址:

成立时间: ____年 ____月 ____日

经营期限:

经营范围: 主营: _____ ; 兼营:

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 系 _____ (投

标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件:

投标人名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字):

年 月 日

附件五

法定代表人授权书

致：

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的

法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方

名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、

招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

附被授权人身份证扫描件：

投标人（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

被授权人（签名或盖章）：

附件六

投标人基本情况

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称:

地址:

传真/电话号码: _____ 邮政编码:

(2) 成立或注册日期:

(3) 注册号码:

(4) 实收资本:

(5) 近期资产负债表 (到____年____月____日止)

① 固定资产:

② 流动资产:

③ 长期负债:

④ 流动负债:

⑤ 净值:

(6) 法定代表人姓名:

2. 经营范围:

3. 近年营业额:

年度	总额

4. 近年主要客户的名称地址(可另附页):

(1) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

(2) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

5. 近三年类似项目业绩(须另附页, 并提供有关中标通知书或合同, 现场查验原件):

序号	项目名称	合同总价(元)	采购单位联系电话	采购单位联系人

6. 开立基本帐户银行的名称和地址: _____ (提供注册地人民银行开户许可证复印件)

7. 其他情况: 组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

8. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等主体资格证明文件, 自然人为投标人时, 提供自然人身份证明等证明材料的复印件, 现场查验原件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字):

____年____月____日

附件七

招标人需要提供的其它资料

- 1、提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照（副本）原件扫描件）等主体资格证明文件；
- 2、投标人须具备自然资源部门颁发的测绘乙级及以上资质。（专业类别含：界线与不动产测绘）；
- 3、需提供《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定的各项资料；
- 4、近三年类似项目的业绩及有关证明；
- 5、项目测绘人员配备情况表（附相关证书复印件）。
- 6、供应商认为需要提供的其他证明资料

附件八

拟担任本项目测绘人员汇总表

岗位名称		姓名	执业资格/职称	现任职务	从事测绘年限、经验和在该项目中担任的职务	是否驻施工现场	备注
总部	项目主管				/		
	技术主管				/		
				/		
项目主要人员	项目负责人						必须填写
						
						
						
						

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

____年____月____日

附件九

中小微型企业相关证明材料

附件十

商务响应、偏离说明

附件十一

开标报价一览表

项目名称:

招标编号:

投标人名称:

包号:

项目名称	投标总价(万元)	工期(天)	备注
合计	(大写):	(小写):	

投标人(签字、盖章):

日期: 年 月 日

附件十二

分项目报价表

附件十三

技术标文件

附件十四

技术响应、偏离说明表

附件十五

售后服务承诺

报价人应详细说明售后服务保证内容，售后服务人员情况，并填写下表：

售后服务内容及承诺

投标人（电话、地址、联系人）
现行售后服务的主要内容：（可附宣传材料）
售后服务技术人员简历：（姓名，性别，年龄，身份证号，学历，毕业院校，专业，联系电话，资格或培训证明，从事与本次采购相关项目的售后服务技术工作经历）

特此承诺！

承诺方授权代表签字：

承诺方名称（公章）：

日期： 年 月 日

第六章 评标办法

一、资格审查

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人或评标委员会对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查资料表如下:

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件;投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2023 年年度财务状况报告(表)或其基本帐户开户银行出具的资信证明复印件,本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告(表)的,可提供银行出具的资信证明复印件。
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料
	(4) 参加政府采购活动前一年内在经营活动中没有重大违法记录。	投标人提供书面声明或提供参加政府采购活动前一年内在经营活动中没有重大违法记录承诺。
	(5) 信用查询	采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活

		动。
	(5) 法律、行政法规规定的其他条件	
2	特定资格条件	按第一篇“四、投标人资格要求（二）特定资格条件”的要求提交

注：

① 以联合体投标的，共同投标协议中应确定主办方（主体），代表联合体进行投标和澄清。法定代表人授权委托书由联合体主办方（主体）出具。联合体各方均应满足投标人资格要求（详见“第一篇”）。

② 投标人按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证和社会保险登记证以投标人所提供的营业执照（副本）复印件为准。

③ 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为商务、技术、服务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（一）符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		投标方案	每个分包只能有一个方案投标。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量（含电子文档）符合招标文件要求。
3	技术部分	投标文件内容	本招标文件
4	商务部分	投标文件内容	本招标文件
5	投标有效期	投标文件内容	投标有效期为投标截止日期后 60 个日历天

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人（通过资格审查、符合性审查的投标人）的投标文件进行评价、打分，然后由评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

（四）推荐中标候选人名单。

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本分包（项目）中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

评标委员会认为，排名在前面的中标候选人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该中标候选人资格，按顺序由排在后一位的中标候选人递补，以此类推。

1. 评标委员会

1.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建评标委员会。

1.2 评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

1.4 评分标准和分值分配：

评分因素及权重	评审项目	评分标准（满分100分）	分值
价格部分（共计10分）	计算方式	1、在价格评分时满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10。	10
商务部分（共计30分）	投标文件	投标文件严格按照文件要求制作，内容齐全完整、目录明晰对应准确、编制排版格式规范、字体工整无明显错别字、查阅评审方便、主要附件齐全、证件等证明材料扫描清晰的得5分，每有1项不完善扣1分，扣完为止。（满分5分）	5
	项目业绩	投标人近三年（2021年1月1日至今）承担过同类业绩，每提供一项得1分，最高得5分。项目业绩以中标通知书或合同为依据，提供原件扫描件，不提供不得分。（满分5分）	5
	证书	投标人同时具有质量管理体系（ISO9001）、环境管理体系（ISO14001）、职业健康安全管理体系（ISO45001）认证证书，且认证范围为：地理信息系统工程、不动产测绘和工程测量的得5分；提供原件扫描件，不提供不得分。（满分5分）	5

	人员	项目负责人具备测绘类高级工程师且持有注册测绘师证书资格得 3 分；技术负责人具备测绘类高级职称的得 2 分；项目组成员中每投入一个中级工程师及以上职称资格的得 1 分，满分 5 分；以上人员提供证书原件扫描件和聘用协议或劳务合同, 不提供不得分。（满分 10 分）	10
		投标人投入的项目组成员具有国家地理信息中心颁发的地理信息安全保密合格证，提供一个得 0.5 分，最高得 5 分。（满分 5 分）	5
技术部分（共 60 分）	技术方案	根据本项目实际情况，投标人制定项目技术方案，主要包括项目背景、标准规范、技术路线、项目实施、软硬件投入、质量检查等内容，优者得 25 分，良者得 15 分，一般者得 10 分，没有得分。（满分 25 分）	25
	项目进度	对项目施工进度计划合理性综合评定，进度计划合理且能按项目建设方案完成工作的得 10 分；进度计划基本可行的得 5 分，进度安排不合理，但能按期完成的得 3 分，没有不得分。（满分 10 分）	10
	质量保证措施	对项目质量控制目标、质量控制措施进行综合评定，目标明确、措施切实可行且保证成果的准确性的得 10 分；项目质量控制目标明确、措施基本可行的得 5 分；项目质量控制目标不明确、措施基本可行的得 3 分，没有不得分。（满分 10 分）	10
	售后服务方案	对本项目有详细的售后服务方案及售后服务承诺，有完善的技术支持，依据售后服务承诺的内容及对售后服务提供快速响应需求，具备清晰的售后服务组织机构，提供充分的售后服务技术力量等进行横向对比，优得 10 分，良得 5 分，一般得 1 分。（满分 10 分）	10

	<p>保密 措施</p>	<p>投标人制定了切实可行的项目保密管理制度，并确定相应的处置措施得5分，制度不可行或不提供不得分。（满分5分）</p>	<p>5</p>
--	-----------------------	--	----------

1.5 投标文件的澄清

1.5.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

2. 投标文件的初审（符合性检查）

2.1 评标委员审查投标人的原件：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已（三证合一）的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照（副本）原件扫描件）、被授权人身份证,法人的授权函等证件是否齐全有效；

2.2 投标文件正本是否是授权代表签字（小签）；

2.3 投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，、有无计算上的错误等；

2.4 实质上是否响应招标文件要求；

2.5 是否超出采购人采购预算的；

2.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 投标文件的详细评审：

3.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

3.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“投标报价”“技术”、“服务水平”、“履约能力”和“售后服务”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

3.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标报价一览表的总价为准，并修改单价；

若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不确认的，其投标无效。

3.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

3.5 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.6 投标人的服务内容是否齐全；

3.7 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

4、综合得分=报价得分+技术得分+商务得分，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、定标原则：

评标委员会按照招标文件办法评标，在满足招标文件要求的前提下，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人或者经采购人委托直接确定的中标人。