

采购需求

供应商响应的货物和服务的技术、商务等条件不得低于采购需求。

一、项目服务及技术要求：

1、征集内容：印刷服务

2. 采购品目：

序号	服务项目	服务内容	最高限价（元）
1	证书	1. 规格要求：成品尺寸：440×309mm。封面：珠光纸，中档质量纸板（2.5mm 厚，300 克/平方米）。衬纸：200g 胶版纸。内 芯：无内芯。所需其他工艺：封面烫金；把角丝带。 2. 采购量≤50 本 。	30
		1. 规格要求：成品尺寸：440×309mm。封面：珠光纸，中档质量纸板（2.5mm 厚，300 克/平方米）。衬纸：200g 胶版纸。内 芯：无内芯。所需其他工艺：封面烫金；把角丝带。 2. 50 本<采购量≤100 本	23

		<p>1. 虚拟报价内容:荣誉证书 (定制) 2、规格要求:成品尺寸:440×309mm。封面:珠光纸,中档质量纸板(2.5mm 厚,300 克/平方米)。衬纸:200g 胶版纸。内 芯:无内芯。报价时不予考虑。所需其他工艺:封面烫金;把角丝带。</p> <p>2. 采购量>100 本</p>	20
2	公文用纸印刷	<p>1. 规格: 双面单色印刷 (套印文件头及公章, 张是指正反两个页码)</p> <p>2. 纸别: A4 70g 中高档双胶纸</p> <p>3. 采购量≤50 张</p>	1.1
		<p>1. 规格: 双面单色印刷 (套印文件头及公章, 张是指正反两个页码)</p> <p>2. 纸别: A4 70g 中高档双胶纸</p> <p>3. 50 张<采购量≤100 张</p>	0.9
		<p>1. 规格: 双面单色印刷 (套印文件头及公章, 张是指正反两个页码)</p> <p>2. 纸别: A4 70g 中高档双胶纸</p> <p>3. 采购量>100 张</p>	0.7

3	资料汇编类	<p>1. 规格：(1)页是指正反两个页码。(2)标准以 A4 为基准页,每本 100 页,其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。(例如:A5 的为本标准的 0.5 倍,A3 为本标准的 2 倍)。(3)双面单色印刷、70g 双胶纸为基准。(4)封皮为普通封面、胶装。</p> <p>2. 纸别：70g 双胶纸。</p> <p>3. 采购量 ≤ 100 本</p>	48
		<p>1. 规格：(1)页是指正反两个页码。(2)标准以 A4 为基准页,每本 100 页,其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。(例如:A5 的为本标准的 0.5 倍,A3 为标准的 2 倍) (3)双面单色印刷、70g 双胶纸为基准。(4)封皮为普通封面、胶装。</p> <p>2. 纸别：70g 双胶纸</p> <p>3. 100 本 < 采购量 ≤ 500 本</p>	39
		<p>1. 规格：(1)页是指正反两个页码。(2)标准以 A4 为基准页,每本 100 页,其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。(例如:A5 的为本标准的 0.5 倍,A3 为标准的 2 倍) (3)双面单色印刷、70g 双胶纸为基准。(4)封皮为普通封面、胶装。</p>	29

		<p>2. 纸别：70g 双胶纸</p> <p>3. 500 本<采购量\leq1000 本</p>	
		<p>1. 规格：(1)页是指正反两个页码。(2)标准以 A4 为基准页,每本 100 页,其他印刷规格以此为标准进行折算取整即可。(例如:A5 的为本标准的 0.5 倍,A3 为标准的 2 倍) (3)双面单色印刷、70g 双胶纸为基准。(4)封皮为普通封面、胶装。</p> <p>2. 纸别：70g 双胶纸</p> <p>3. 采购量>1000 本</p>	24
4	信封印刷	<p>1. 信封类-ZL (6)号信封(230\times120 mm)单色印刷. 中式 80g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量\leq500 个</p>	0.9
		<p>1. 信封类-ZL (6)号信封(230\times120 mm)单色印刷. 中式 80g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量>500 个</p>	0.8
		<p>1. 信封类-ZL (6)号信封(230\times120 mm)单色印刷. 西式 120g 超白双面胶版纸</p> <p>2. 采购量\leq500 个</p>	1.2

	<p>1. 信封类-ZL (6)号信封(230×120 mm)单色印刷. 西式 120g 超白双面胶版纸</p> <p>2. 采购量>500 个</p>	1.0
	<p>1. 信封类 C5(7号) 信封 (229×162 mm)单色印刷. 中式 100g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量≤500 个</p>	1.3
	<p>1. 信封类 C5(7号) 信封 (229×162 mm)单色印刷. 中式 100g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量>500 个</p>	1.0
	<p>1. 信封类 C4(9号)信封(324×229 mm)单色印刷. 中式 120g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量≤500 个</p>	1.8
	<p>1. 信封类 C4(9号)信封(324×229 mm)单色印刷. 中式 120g 全木浆牛皮纸</p> <p>2. 采购量>500 个</p>	1.5
	<p>1. 信封类 B6 信封</p> <p>2. 采购量≤500 个</p>	1.2
	<p>1. 信封类 B6</p> <p>2. 采购量>500 个</p>	1.1

5	各类表单	70g、A4 单面印刷 1000 \leq 2000 张	0.26
		70g、A4 单面印刷>2000 张	0.23
		80g、A4 单面印刷 1000 \leq 2000 张	0.28
		80g、A4 单面印刷>2000 张	0.25
6	证件	订制烫金徽标、皮面工作证	27
		带卡套、吊绳、双面彩色打孔	9
		PVC 三面封证卡全彩 5.5 \times 9.2CM 打孔，吊扣	11
		PVC 三面封证卡全彩双面 140 \times 96mm 打孔，带吊绳	14
7	文件印刷	80g 双胶纸，50 张<A4 采购量 \leq 100 张	1.05

		80g 双胶纸, 100 张<A4 采购量 \leq 500 张	0.48
		80g 双胶纸, A4 采购量 > 1000 张	0.25
		80g 双胶纸, A4 采购量 > 2000 张	0.20
8	广告	A4 彩色 双面 宣传单 135 克铜版纸 1000 张起	0.28
		写真 (1 平方米为报价)	32
		喷绘 (1 平方米为报价)	30
		条幅 5 米起 (1 米报价)	11

二、服务要求

（一）服务内容

印刷服务。

（二）服务标准

本次印刷服务的基本要求中的每一条款，供应商必须承诺遵守并在响应文件中明确具体措施，对其中任一条款的偏离，将会造成供应商的响应文件被拒绝。

1. 专人接待、专工位印刷，制定具体可行的服务方案；
2. 有固定经营场所，安全系统完善，且有专人管理；
3. 供应商应建立采购人档案，以便采购人进行监督；
4. 采购人有权按国家有关法规或条例以及本征集文件中规定的标准，对供应商承印的行政事业单位印刷品进行抽检；
5. 采购人有权派代表对印刷品进行发货前的检验；
6. 采购人发现印刷品存在质量问题时，供应商及时上门进行处理，所造成采购人的损失由供应商承担；
7. 采购人应对印刷品进行验收。并按照合同约定的结算方式及时办理采购资金的支付手续。

（三）技术要求

★3.1. 技术保障：（1） 供应商须具备履行合同所必备的设备，有与其经营业务相适应的设备、设施。 所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求；（2） 须具备履行合同所必备的技术人员；（3） 有适应业务范围需要的生产经营场所，面积 ≥ 30 m²（以房产证或租赁合同为准）；（4） 建立、健全承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等；

(5) 安全管理制度、安全保护措施健全。(以上所有内容均需提供相关证明材料原件扫描件)

3.2. 所涉及的货物质量标准：(1) 印刷所用纸张、油墨和版材等原辅材料以及生产设备、生产工艺技术须符合国家及行业制定公布的相关标准；(2) 印刷品产品质量必须符合国家及行业制定公布的各项相关标准；(3) 印刷技术工艺、设备、印刷原辅材料和其他原因造成的产品质量缺陷,印刷供应商应告知采购人,由此产生的费用由印刷供应商负担。

(四) 其他服务要求

1. 应保证采购人获得优先服务的权利,积极主动与采购人配合,并在不超过承诺的期限内完成服务工作。

2. 供应商必须设立专门联系人、服务专柜和专用联系电话,有专人提供从承接项目到发送成品出厂的全过程服务。为印刷项目提供优先服务,确保在规定的时限内完成服务项目,满足采购人的需要。不论业务量大小,6小时内响应采购人的各项要求,并按采购人要求免费提供上门服务。专门服务人员的联系方式如有变更,必须及时通知采购人。

3. 对采购人的印刷业务建立用户档案。

4. 协助有关部门做好对采购人经办人的廉政工作,防止腐败现象的出现。

5. 保证在承印具体印刷业务时不收取急件加价费用。

三、商务要求

1. 合同履行期限:2025年1月1日至2026年12月31日。

2. 服务交付或者实施的地域范围:采购人指定。

3. 响应报价要求:

(1) 供应商的报价将在定点服务期内作为提供采购人印刷服务最高限价。

(2) 报价包括完成项目的一切费用总和，包括工时费、材料费、设备费、运输费、装卸费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用，包括政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等其他不确定因素，不再另行考虑，以人民币为结算单位。

4. 供应商入围后，在框架协议有效期内需服从征集人的管理要求，入围供应商须严格履行服务承诺。

5. 供应商须在响应文件中提供经营场地面积 ≥ 30 m²（包括但不限于地理位置、结构分布、面积、设施、实景图片等）。自有经营场地的，后附经营场地产权登记证书扫描件；租赁经营场地的，后附租赁合同清晰扫描件（提供的产权登记证书或租赁合同须清晰标注面积）。

四、其他

1. 本次项目支持入围供应商对已入围产品进行升级换代。

2. 用户反馈和评价机制。征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，作为采购人第二阶段直接选定成交供应商的参考。

五、说明

1. 标注“★”号的条款，为实质性响应条款，不允许负偏离，否则按无效响应处理。

2. 技术服务、商务要求中需要供应商提供承诺的，供应商务必据实出具符合要求的承诺函，否则按无效响应处理。