

文县 2024 年村级党群服务中心  
办公设施配备项目

# 询价采购文件

采购文件编号：LJT-ZC2024003

采购人：中国共产党文县委员会组织部

招标代理机构：甘肃陇建投项目管理有限公司

2024 年 11 月

## 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 询价采购公告 .....       | 2  |
| 第二章 采购内容及要求 .....      | 5  |
| 第三章 供应商须知 .....        | 8  |
| 第四章 评审程序及成交办法 .....    | 15 |
| 第五章 政府采购合同（参考格式） ..... | 17 |
| 第六章 询价响应文件格式 .....     | 19 |
| 一、报价承诺书 .....          | 19 |
| 二、报价一览表 .....          | 20 |
| 三、分项报价表（格式自拟） .....    | 21 |
| 四、企业级法定代表人授权委托书 .....  | 22 |
| 五、法定代表人或负责人证明书 .....   | 23 |
| 六、资格证明材料 .....         | 24 |
| 七、对采购文件响应说明书 .....     | 25 |
| 八、技术规格响应表 .....        | 26 |
| 九、供货质量保证书 .....        | 27 |
| 十、售后服务承诺书 .....        | 28 |
| 第七章 中小企业声明函 .....      | 29 |

# 第一章 询价采购公告

## 文县 2024 年村级党群服务中心办公设施配备项目询价公告

中国共产党文县委员会组织部采购项目的潜在供应商应在甘肃陇建投项目管理有限公司获取采购文件，并于 2024-11-26 10:00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：118001JH621222027

项目名称：文县 2024 年村级党群服务中心办公设施配备项目

预算金额：24.828(万元)

最高限价：24.828(万元)

采购需求：村级党群服务中心办公设施配备采购（详细清单见附件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求

1.（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；（2）具有合法有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照）、开户许可证；投标人须在其营业执照核准的经营范围内投标。（3）未被列入中国裁判文书网行贿犯罪记录名单，以本公告之日起中国裁判文书网（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）行贿犯罪查询结果为准。（4）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。（以公告发布之日起至投标截止日在“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询结果为准，

如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。（5）不接受联合体投标。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

时间：2024-11-20 至 2024-11-22，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:30

地点：甘肃陇建投项目管理有限公司

方式：公开领取

售价：0(元)

### 四、响应文件提交

截止时间：2024-11-26 10:00

地点：中国共产党文县委员会组织部会议室

### 五、开启

时间：2024-11-26 10:00

地点：中国共产党文县委员会组织部会议室

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

### 七、其他补充事宜

无

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：中国共产党文县委员会组织部

地 址：甘肃省文县县委县政府综合大楼

联系方式：0939-5524930

2.采购代理机构信息

名 称：甘肃陇建投项目管理有限公司

地 址：甘肃省陇南市武都区东江镇东江水社区祁山街 202 号-2 商铺

联系方式：19193961526

3.项目联系方式

项目联系人：余广新

电 话：0939-5524930

甘肃陇建投项目管理有限公司

2024 年 11 月 19 日

## 第二章 采购内容及要求

### 一、采购内容、技术规格、参数与要求

| 序号 | 名称     | 规格(米)                    | 单位 | 数量  | 备注 |
|----|--------|--------------------------|----|-----|----|
| 1  | 会议桌    | 长 3.5*宽 1.5*高 0.75, 木质。  | 张  | 1   |    |
| 2  | 会议条桌   | 长 1.2*宽 0.4*高 0.75, 木质。  | 张  | 43  |    |
| 3  | 椅子     | 皮革+木质                    | 把  | 235 |    |
| 4  | 办公桌    | 长 2.0*宽 0.9*高 0.75, 木质。  | 张  | 4   |    |
| 5  | 办公椅    | 皮革+木质, 带扶手。              | 把  | 4   |    |
| 6  | 书柜     | 长 1.2*宽 0.3*高 1.8, 木质。   | 个  | 4   |    |
| 7  | 单人沙发   | 长 0.8*宽 0.8*高 0.8, 木质+皮革 | 个  | 40  |    |
| 8  | 小茶几    | 长 0.6*宽 0.6*高 0.45, 木质。  | 张  | 19  |    |
| 9  | 会议桌    | 长 6 宽 2.4 高 0.9, 木质。     | 张  | 1   |    |
| 10 | 办公桌    | 长 1.4*宽 0.7*高 0.75, 木质。  | 张  | 23  |    |
| 11 | 文件柜    | 长 0.85 宽 0.4 高 1.8, 铁皮。  | 个  | 26  |    |
| 12 | 会议桌    | 长 2.8*宽 1.4*高 0.76, 木质。  | 张  | 1   |    |
| 13 | 四人位长条椅 | 长 2.3*宽 0.5, 钛合金结构。      | 张  | 2   |    |

|    |       |                            |   |   |  |
|----|-------|----------------------------|---|---|--|
| 14 | 议事桌椅  | 长 2*宽 1*高 0.75, 木质         | 张 | 1 |  |
| 15 | 小圆桌   | 700*750, 木质                | 张 | 2 |  |
| 16 | 书柜    | 长 2.2*宽 0.8*高 1.6, 木质。     | 个 | 1 |  |
| 17 | 长茶几   | 长 1.2*宽 0.4*高 0.6, 木质。     | 张 | 5 |  |
| 18 | 3 人沙发 | 长 1.8*宽 0.85*高 0.8, 木质+皮革。 | 个 | 6 |  |
| 19 | 会议桌   | 长 4.2*宽 1.8*高 0.8, 木质。     | 张 | 1 |  |
| 20 | 会议条桌  | 长 1.6*宽 0.6*高 0.45, 木质。    | 张 | 5 |  |
| 21 | 会议桌   | 长 3.6*宽 1.5*高 0.9, 木质。     | 张 | 1 |  |

## 二、验收标准和方法:

1. 原种质量要求: 本项目投标人所供货物质量应符合招标文件参数相关标准要求。
2. 验收标准和方法: 中标供应商签订合同后按采购人需求供货, 货物运送至指定地点后由采购人组织验收, 出现问题或其他非人为因素造成的未合格产品免费更换, 直至招标人满意为止。其中所花费的一切费用由中标人承担。

## 三、交货期:

合同签订后 5 天内运送到甲方指定地点。

## 四、付款办法:

双方协商后签订。

## 五、售后服务的要求:

1. 成交供应商在接到通知后应在 1 小时之内做出电话响应, 24 小时派服务人

员到达现场，并随时接受使用人员的电话咨询，提供优质的售后服务。如出现质量问题，造成的损失由成交方承担。

### 第三章 供应商须知

#### 1. 供应商须知前附表

| 条款名称   | 编列内容   |
|--|--|
| 采购人  | 采购人：中国共产党文县委员会组织部<br>联系人：余广新 电 话：0939-5524930  |
| 采购代理机构   | 采购代理机构：甘肃陇建投项目管理有限公司<br>地址：甘肃省陇南市武都区东江镇东江水社区祁山街 202 号-2 商铺<br>联系人姓名：刘鹏浩<br>联系电话：19193961526  |
| 项目名称   | 文县 2024 年村级党群服务中心办公设施配备项目  |
| 预算金额   | 24.828 万元  |
| 是否存在以往注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况 | 否  |
| 供应商资格条件  | 1、企业必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：<br>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（具有合法有效的工商营业执照（副本）原件、税务登记证（副本）原件、组织机构代码证（副本）原件或三证合一；<br>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；<br>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；<br>(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；<br>(5) 法律、行政法规规定的其他条件； |

|                |   |
|----------------|---|
|                | 2、不接受联合体投标。   |
| 中小企业采购预留份额比例   | 100%  |
| 投标保证金          | 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采{2022}16号），本项目不收取投标保证金  |
| 投标有效期          | 30 日历天  |
| 询价响应文件份数       | 一份正本、二份副本、一份电子版采购文件、一份报价一览表   |
| 询价响应文件签署、盖章    | 询价响应文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章，不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理。  |
| 落实支持中小企业政府采购政策 | <p>1. 执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业{2011}300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库{2020}46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库{2022}19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业</p> |

|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | <p>商号或注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视为小型和微型企业。</p> <p>5.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>                               |
| <p>询价响应文件封套的标记</p> | <p>询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：</p> <p>（1） 供应商（盖公章）的全称；</p> <p>（2） 询价项目名称、采购文件编号、包号；</p> <p>（3） 正本、副本或报价一览表；</p> <p>（4） “请勿在_____之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章；</p> <p>（5） 供应商应必须将响应文件正本、所有副本和电子版响应文件（只读光盘或U盘）分开密封，“报价一览表”单独密封。（注：所有副本整体封装，投标资料共计4个封包）。</p> |
| <p>询价响应文件递交</p>    | <p>递交响应文件截止时间：2024年11月26日上午10:00分（北京时间）。</p> <p>递交询价响应文件询价地点：中国共产党文县委员会组织部会议室</p>  |
| <p>招标代理服务费</p>     | <p>本项目代理服务费.由成交供应商支付</p>   |

## 2. 项目概况

文县 2024 年村级党群服务中心办公设施配备项目；总预算金额：24.828 万元

## 3. 供应商资格条件

- 3.1. 符合《政府采购法》第二十二条的要求；
- 3.2. 供应商参加报价不得存在下列情形之一：
  - (1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
  - (2) 法定代表人或负责人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供应商，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的报价。
- 3.3. 供应商购买了本询价采购文件并非意味着完全满足了合格供应商的条件，一切均以采购小组审核的结果为准。

## 4. 费用承担

- 4.1. 供应商应准备和参加报价有关费用自理。

## 5. 询价采购文件组成

- 第一章 询价采购公告
- 第二章 采购内容及要求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 评审程序及成交办法
- 第五章 政府采购合同（参考格式）
- 第六章 询价响应文件格式
- 第七章 中小企业声明函

## 6. 询价采购文件的澄清、修改

- 6.1. 提交询价响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。
- 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

## 7. 响应文件编制要求

- 7.1. 供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实

性、合法性承担法律责任。

- 7.2. 询价响应文件应按照“询价响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。
- 7.3. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其报价无效。
- 7.4. 询价响应文件的制作，应使用简体中文。
- 7.5. 任何行间插字、涂改和增删，须由供应商授权代表在旁边签字后方为有效。

## **8. 报价**

- 8.1. 供应商应按询价采购文件规定的供货及服务要求，以人民币进行报价。
- 8.2. 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，否则，其报价无效。
- 8.3. 参加询价采购活动的供应商，须按照询价采购文件的规定一次报出不得更改的价格。

## **9. 投标有效期**

- 9.1. 投标有效期为 30 天，投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。
- 9.2. 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的回复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## **10. 询价响应文件份数和签署、盖章**

- 10.1. 供应商应提交一式三份询价响应文件（一份正本、二份副本、一份电子版），每份询价响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质不符，以纸质版为准。
- 10.2. 电子版询价响应文件以 U 盘形式提交。
- 10.3. 所有询价响应文件，开标结束后，均不退还投标供应商，由招标代理公司及相关监督部门存档。
- 10.4. 供应商须单独密封递交一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样。
- 10.5. 询价响应文件的正本和副本需要法人手写签字、盖章的由供应商法定代表人或授权委托人签字或盖章（不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理）。

## **11. 询价响应文件的标记**

- 11.1. 供应商必须将询价响应文件正本、所有副本、电子版询价响应文件（U 盘）、报价

一览表分别密封。（注：所有副本应全部整体封包，询价响应文件共计 4 个封包）

11.2. 询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：

- (1) 供应商（盖公章）的全称；
- (2) 项目名称、采购文件编号、包号；
- (3) 正本、副本、电子版或开标报价一览表；
- (4) “请勿在\_\_\_\_\_（询价响应文件截止时间）之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章。

## 12. 询价响应文件的递交

- 12.1. 询价响应文件必须在采购文件要求截止时间之前送到指定的地点。
- 12.2. 逾期送达或未送达指定地点的询价响应文件，拒绝接收。
- 12.3. 未提交“开标报价一览表”的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.4. 未提交“电子版投标文件”的，其询价响应文件拒绝接收
- 12.5. 询价响应未按要求封包的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.6. 未与询价响应文件同时提交采购文件规定的资质证明原件和其他原件的，其询价响应文件拒绝接收。

## 13. 询价响应文件的无效情形：

- 13.1. 未按照询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 13.2. 不具备询价采购文件中规定资格要求的；
- 13.3. 同一种货物提供了两种及以上报价的；
- 13.4. 询价响应文件出现重大偏离（技术参数超过两项）的；
- 13.5. 询价响应文件不满足带★参数或其他要求的；
- 13.6. 供应商技术方案及功能未达到本询价项目技术、功能要求的；
- 13.7. 响应文件中的技术规格参数完全复制、粘贴询价采购文件技术规格参数表中的参数的，视为无效；
- 13.8. 不符合法律、法规和本询价采购文件中规定的其他实质性要求的；
- 13.9. 报价超过本项目预算价的；
- 13.10. 技术要求未提供支持材料的。

## 14. 询价

14.1. 采购代理机构按规定的递交询价响应文件截止时间（询价时间）和地点组织询价，有关监督部门视情况到现场监督询价活动。

14.2. 询价时，公布在询价截止时间前递交询价响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价和其他主要内容。

14.3. 供应商代表、监督人、记录人等有关人员在询价记录上签字确认。

## **15. 评审**

15.1. 采购小组按照“评审程序及成交办法”规定的评审标准对询价响应文件进行评审。

## **16. 成交**

16.1. 询价小组根据评审程序及成交办法，提出书面评审报告，推荐成交候选人。

16.2. 采购人确认成交结果。

## **17. 招标代理服务费**

18.1 本次询价项目服务费，由成交供应商支付。

## **18. 成交通知书**

18.1. 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

## **19. 签订合同**

19.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，签订政府采购合同。

## 第四章 评审程序及成交办法

### 1. 评审

1.1. 评审由依法组成的询价小组负责。

### 1. 成交办法

1.1. 在质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，报价最低的供应商为成交供应商。

### 2. 询价响应文件初审

2.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和询价采购文件的规定，对询价响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

(2) 符合性检查。依据询价采购文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

### 3. 比较与评价

4.1 采购小组按照询价采购文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的报价进行比较。

4.2 供应商(如果是)小型或微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。  
详见第七章 中小企业申明函。

### 4. 成交供应商数量

4.1. 成交供应商数量为 1 名。

### 5. 推荐成交候选供应商名单

5.1. 询价小组从质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐至少 3 名成交候选人，并编写评审报告。

### 6. 编写评审报告

6.1. 询价小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

## 第五章 政府采购合同（参考格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

### 1. 合同标的及金额

| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

合同金额小写：  
大写：

### 2. 履行合同的时间、地点及方式：

### 3. 付款：

### 4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁       向人民法院提起诉讼

### 5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- （2）本合同协议书
- （3）中标通知书
- （4）合同格式条款
- （5）投标文件
- （6）招标文件

(7) 标准、规范及有关技术文件

6、本合同一式四份，其中，买方贰份，卖方贰份，监督方壹份，招标代理机构贰份。

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 买方：<br>盖章：<br>地址：<br>电话：<br>传真： | 卖方：<br>盖章：<br>地址：<br>电话：<br>传真： |
| 法定代表人：<br>日 期：                  | 法定代表人：<br>日 期：                  |
| 委托代理人：<br>日 期：                  | 委托代理人：<br>日 期：                  |
| 经办人：<br>日 期：                    | 经办人：<br>日 期：                    |
| 账 号：<br>开户行：                    | 账 号：<br>开户行：                    |

说明：本合同只起提示作用，采购人应严格按照招标文件要求，依据《政府采购法》、《合同法》签订采购合同。

## 第六章 询价响应文件格式

### 一、报价承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称、采购文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司询价响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、本报价有效期为自询价采购文件规定的提交响应文件截止之日起\_\_\_\_个日历日。在报价有效期内我方同意遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方具有法律约束力。
- 10、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 11、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（负责人）或其授权的代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**对本报价承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效报价。

## 二、报价一览表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

| 供应商名称 | 投标总价（元） | 交货期（天） |
|-------|---------|--------|
|       |         |        |

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、请严格按照此“报价一览表”格式填写相关内容。

2、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交询价响应文件时一并递交。

### 三、分项报价表（格式自拟）

#### 四、企业级法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、采购文件编号）询价响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、法定代表人或负责人证明书

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

经营期限：

经营范围：主营： \_\_\_\_\_ ； 兼营：

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ （供应商名称）的法定代表人或负责人。

特此证明。

法定代表人或负责人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 六、资格证明材料

(企业法人营业执照、税务登记证组织机构代码证)三证合一复印件加盖公章

## 七、对采购文件响应说明书

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

按照采购文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

**但内容至少应包括如下：**

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；
7. 产品保证期

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、技术规格响应表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

| 序号  | 1 询价采购文件技术要求 | 2 报价货物实际参数 | 响应/偏离 | 支持文件 |
|-----|--------------|------------|-------|------|
| 1   |              |            |       |      |
| 2   |              |            |       |      |
| 3   |              |            |       |      |
| 4   |              |            |       |      |
| 5   |              |            |       |      |
| 6   |              |            |       |      |
| ... |              |            |       |      |

- 注：
1. 指询价采购文件中的技术规格(参数)，供应商应按照询价采购文件中的内容逐条抄写。
  2. 指供应商拟提供的货物的功能及技术规格(参数)，供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件，未提供相应支持文件的视为无效响应文件。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、供货质量保证书

(供应商自行编写)

## 十、售后服务承诺书

(供应商自行编写)

## 第七章 中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)的规定,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业【2011】300号)规定的划分标准,本公司为\_\_\_\_\_ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他(请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

财库〔2011〕181号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部 工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在竞争性谈判或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在竞争性谈判或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分

包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

附：中小企业声明函

附：

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：  
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会  
财政部二一一年六月十八日中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入200万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中

小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知  
财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部  
中华人民共和国司法部

2014年6月10日

## 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函

内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购竞争性谈判数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用竞争性谈判以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：