

# 招 标 文 件

招标编号：七交易 2021Z-21 号

项目单位：兰州市七里河区机关事务管理局

项目名称：兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化  
设备政府采购协议供货资格入围

兰州市公共资源交易中心七里河分中心

2021 年 12 月

# 目 录

目 录.....	2
投标邀请函.....	4
投标须知前附表.....	6
1、总 则.....	10
1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释.....	10
2、投标须知.....	11
2.1 招标.....	11
2.1.1 综合说明.....	11
2.1.2 招标文件的修改与补充.....	11
2.2 投标.....	11
2.2.1 合格的投标人.....	11
2.2.2 投标综合要求及说明.....	11
2.2.3 投标文件的制作.....	11
2.2.4 投标有效期.....	13
2.2.5 投标保证金.....	13
2.2.6 投标文件的份数和签署.....	13
2.2.7 投标文件格式.....	14
2.2.8 投标文件的密封.....	14
2.2.9 投标文件递交.....	14
2.2.10 投标截止时间.....	14
2.2.11 投标文件的修改与撤回.....	14
2.3 开标.....	15
2.4 合同的授予.....	15
2.4.1 入围通知书.....	15
2.4.2 签订合同.....	15
2.4.3 其他.....	16
3、澄清和质疑.....	17
3.1 综合说明.....	17
3.2 对招标文件的澄清和质疑.....	17
3.3 对招标过程和拟中标结果质疑.....	18
3.4 澄清或质疑不予受理的情况.....	18
4、评标原则及办法.....	19
4.1 评标工作中的原则及组织.....	19
4.1.1 原则.....	19
4.1.2 组织.....	19
4.2 评标内容及标准.....	19
4.3 评标的程序.....	20
4.4 评标方法.....	20
4.5 评标委员会的职责及中标供应商的确定.....	20
4.5.1 评标委员会的职责.....	21
4.6 废标.....	21
4.7 无效投标.....	22

5、参数要求及售后服务.....	24
5.1 生产厂家的技术要求.....	24
5.2 投标报价的相关规定.....	24
5.3 招标货物清单.....	25
5.4 技术要求及供货.....	27
5.4.1 总体要求.....	27
5.4.2 服务要求.....	28
6、附件.....	32
供货协议书.....	33
投标函.....	49
法人授权函.....	50
协议供货采购货物供货清单.....	51
协议供货商推荐书.....	52
协议供货承诺书.....	53
生产厂家授权函.....	55
商品信息及投标看报价表.....	56
生产厂家信息表.....	57
推荐协议供货服务商信息表.....	58

# 投 标 邀 请 函

兰州市公共资源交易中心七里河分中心受兰州市七里河区机关事务管理局的委托，对兰州市七里河区2021-2022年办公自动化设备政府采购协议供货资格入围项目采用公开招标方式进行采购，欢迎依法在中华人民共和国注册及经营，财务独立，运作合法，遵守国家有关法律、法规，具有相应资格，有能力提供货物及服务，并能提供及时完善后期服务保障的投标人前来投标。

## 一、项目基本情况

项目编号：七交易 2021Z-21 号

项目名称：兰州市七里河区机关事务管理局兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化设备政府采购协议供货资格入围项目

预算金额：0(万元)

最高限价：0(万元)

采购需求：第一包：台式计算机含一体机（Tink 和联想视为一个品牌）； 第二包：便携式计算机（Tink 和联想视为一个品牌）； 第三包：复印机（含一体机，A3 大型打印复印一体机）； 第四包：打印机（喷墨打印机、激光打印机、针式打印机）； 第五包：多功能一体机、触控一体机； 第六包：投影仪（含投影幕及安装配件），投影仪灯泡； 第七包：扫描仪； 第八包：数码摄像机； 第九包：电视机、液晶显示器、LED 显示屏； 第十包：空调（不含中央空调）； 第十一包：UPS 电源； 第十二包：碎纸机； 第十三包：服务器及存储设备； 第十四包：网络基础设备（交换机，路由器）； 第十五包：网络安全设备（防火墙）； 第十六包：软件（财务软件，办公类，信息安全软件）； 第十七包：办公耗材（硒鼓、打印纸（A3、A4）、复印纸（A3、A4）、粉盒、墨盒，试卷纸，卡纸，版纸），鼠标，键盘，扫描仪配件，打印机配件。

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件；
3. 本项目的特定资格要求：供应商须为未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关

人员等；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加项目投标，查询网址：信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>），信用中国（甘肃兰州）（<http://credit.lanzhou.gov.cn/>），中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）（供应商须提供本项目招标公告之日至投标文件递交截止时间前的查询结果截图，截图的信用信息须与投标文件递交截止时间前的信用情况一致）。

### 三、获取招标文件

时间：2021-12-17 至 2021-12-23，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：兰州市公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）

方式：通过兰州市公共资源交易中心网站（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）在线免费获取招标文件。需要参与公共资源交易活动的，请点击“我要投标”按钮（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）进行本项目后续工作。

售价：0.0(元)

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022-01-06 09:30

地点：第一包至第九包（生产厂家资质入围）2022年1月6日上午9:30:00（北京时间）之前，在兰州市公共资源交易中心七里河分中心开标二室（兰州市七里河区建兰路118号融信大厦23楼）递交，逾期不予受理。第十包至第十七包（生产厂家资质入围）2022年1月6日上午9:30:00（北京时间）之前，在兰州市公共资源交易中心七里河分中心开标一室（兰州市七里河区建兰路118号融信大厦23楼）递交，逾期不予受理。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（一）、本项目若有更正将通过原采购公告发布媒体发布，请及时关注甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易中心网。

（二）、质疑请以书面形式提交采购人、集中代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市七里河区财政局政府采购监督管理办公室（投诉电话：0931-2660157）。

（三）投标文件编制： 本项目供应商提交文件为电子投标文件，因不见面在线开标系统需要，本项目投标文件最终上传的投标文件须为. syck 格式一份、. yck 格式一份、. czr 格式一份格式（供应商须将编制的. pdf 格式投标文件导入“交易通纸质标文

件制作工具”，在文件上传成功后采用 CA 证书进行电子签章后加密生成. syck 格式、. yck 格式、. czr 格式投标文件）。“交易通纸质标文件制作工具”下载地址（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003004/20200220/f2164526-3ec5-4a3b-9939-313bfc3a78c8.html>）或进甘肃交易通信息技术有限公司官网下载（<http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage>）。

（四）、投标文件提交：1、生产厂家投标文件以纸质方式提交，仅限派一人参加开标会议，递交投标文件时，委托代理人需为在兰人员，否则视为自动放弃投标。2、供应商登录兰州市公共资源交易网，通过兰州市不见面开标大厅纸质标端口在线上传电子投标文件（. SYCK 格式一份、. CZR 格式一份，上传通道于投标文件递交截止时间前 24 小时开启）供应商文件上传地址（<http://61.178.200.57:13313/login.html>）投标签到：成功上传投标文件后，点击签到，进入本次投标签到环节，供应商应如实填写法人或授权委托人信息；填写完成后，点击提交，进行实名认证；使用支付宝或微信扫一扫功能，扫描验证二维码，点击开始录制按钮，拍摄 2-5 秒视频，点击确认提交，直至提示实名认证成功，完成签到。（注：身份认证，须在开启前完成。）如遇到紧急情况，无法完成视频身份认证，可点击紧急签到按钮进行签到，紧急签到的时间为开启前 10 分钟。上传委托人照片(格式仅支持. PNG 和. JPG)。

（五）、投标文件的开启及解密：开启时间后，供应商点击不见面在线开标系统（<http://61.178.200.57:13313/login.html>）右上角“视频”按钮可查看开启现场直播，待解密指令发起后，供应商可解密. syck 格式或. yck 格式的投标文件。

（六）、技术支持事项：1、为了开评标的正常进行，供应商进入甘肃交易通信息技术有限公司官网（[ejiaoyi.vip](http://ejiaoyi.vip)）下载中心下载并安装《电子开评标助手》及《交易通-CA 驱动》（下载地址：<http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage>）2、供应商需采用 windows10 64（推荐）的操作系统，浏览器为谷歌（推荐）、360 浏览器（兼容模式）、Internet Explorer 11。3、甘肃交易通 CA 证书前往交易通官网进行办理（[ejiaoyi.vip](http://ejiaoyi.vip)），办理详情请参考下载中心办理手册。4、如有问题，请拨打交易通技术服务电话：09314875561、4006131306、4006131390。5、供应商须保证被授权人联系电话畅通。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：兰州市七里河区机关事务管理局

地址：兰州市七里河区西津东路 498 号

联系方式：0931-2771403

## 2. 采购代理机构信息

名 称：兰州市公共资源交易中心七里河分中心

地 址：兰州市七里河区建兰路 118 号

联系方式：0931-8457014

## 3. 项目联系方式

项目联系人：吴亚琴

电 话：0931-2771403

兰州市公共资源交易中心七里河分中心

2021 年 12 月 16 日

## 投标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明：</p> <p>1) 项目名称：兰州市七里河区机关事务管理局兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化设备政府采购协议供货资格入围项目</p> <p>2) 交货时间：根据合同具体确定时间</p>
2	<p>需 方：兰州市七里河区机关事务管理局</p> <p>联系人：吴亚琴      联系电话：0931-2771403</p> <p>地址：兰州市七里河区西津东路 498 号</p>
3	<p>招标人：1) 单位名称：兰州市公共资源交易中心七里河分中心</p> <p>2) 联系人：魏兰芸</p> <p>3) 联系电话：0931-8457014</p>
4	<p>投标人资质要求：</p> <p>1) 企业法人营业执照副本（复印件）；</p> <p>2) 税务登记证副本（复印件）；</p> <p>3) 组织机构代码证副本（复印件）；</p> <p>4) 法人代表身份证（正、反面复印件）；</p> <p>5) 法人授权函（原件）及法人代表与被授权人身份证（正、反面复印件）；</p> <p>6) 2020 年度以来最新的经权威机构审计的完整的财务状况报告（复印件）（不满一年的新公司不提供）；</p> <p>7) 供应商需提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）；</p> <p>8) 提供本项目采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明（必须为公告发布之日至投标截止时间内出具的原件，原件装订于正本内）</p> <p>9) 投标人为生产制造厂家，投标文件加盖生产制造厂家公章。若生产制造厂家不能直接投标，可授权负责甘肃省产品销售的生产制造厂家代表处、办事处等分支机构代表其投标，投标文件可以加盖分支机构公章，但投标人的名称仍为生产制造厂家名称。</p> <p>10) 投标货物是国家规定必须进行 3C 认证的，须提供 3C 认证证书复印件；（生产厂家提供）</p> <p>11) 投标货物是国家规定必须进行绿色环保节能认证的，须提供认证证书复印件；（生产厂家提供）</p> <p>12) 货物质量和服务质量认证及环境认证（ISO9000、ISO14000 系列等），须提供认证证书复印件；（生产厂家提供）</p> <p>13) 投标商所提供产品必须为《节能产品政府采购清单》目录中有效认证产品，须提供认证证书复印件；（生产厂家提供）</p> <p>14) 投标人为供货供应商，须提供《生产厂家协议供货商推荐书》原件和《生产厂商授权书》原件。</p> <p>15) 供应商须为未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加项目投标，查询网址：信用中国（<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>），信用中国（甘肃兰州）（<a href="http://credit.lanzhou.gov.cn/">http://credit.lanzhou.gov.cn/</a>），中国政府采购网（<a href="http://www.cccp.gov.cn/">http://www.cccp.gov.cn/</a>）（供应商须提供本项目招标公告之日至投标文件递交截止时间前的查询结果截图，截图的信用信息须与投标文件递交截止时间前的</p>



	<p>信用情况一致)。</p> <p>以上条款为所有投标项目必须提供的文件，其中证书必须在有效期内(三证合一的不提供第 2)、3) 项)，所有证书复印件必须加盖投标人法人公章。若法定代表人参加投标, 须提供第 4 项中的身份证原件, 若法人授权人参加投标, 须提供第 4 项。未按上述要求制作标书的, 将视为无效投标。</p>
5	投标保证金: 无
6	履约保证金: 无
7	<p>厂家投标文件份数:</p> <p>投标文件份数: 正本 <u>1</u> 份, 副本 <u>1</u> 份, 装袋密封并签章。</p> <p>为了便于评审和数据的汇总, 用 EXCEL 格式制作的商品信息及投标报价表、生产厂家信息表、推荐协议供货服务商信息等必须按照文件规定的格式制作, 且表中不得使用计算公式, 不得使用合并单元格, 只能手工依次输入, 价格单位为人民币元, 且一个分包的产品填一张商品信息及投标报价表, 不得转换为“PDF”等不可粘贴的格式, 按分包号及货物名称命名文件, 否则将视为投标无效。</p>
8	<p><b>供应商电子文件提交:</b></p> <p>供应商登录兰州市公共资源交易网, 通过兰州市不见面开标大厅纸质标端口在线上传电子投标文件 (.SYCK 格式一份、.CZR 格式一份, 上传通道于投标文件递交截止时间前 24 小时开启) 供应商文件上传地址(<a href="http://61.178.200.57:13313/login.html">http://61.178.200.57:13313/login.html</a>)</p> <p>投标签到: 成功上传投标文件后, 点击签到, 进入本次投标签到环节, 供应商应如实填写法人或授权委托人信息; 填写完成后, 点击提交, 进行实名认证; 使用支付宝或微信扫一扫功能, 扫描验证二维码, 点击开始录制按钮, 拍摄 2-5 秒视频, 点击确认提交, 直至提示实名认证成功, 完成签到。(注: 身份认证, 须在开启前完成。)如遇到紧急情况, 无法完成视频身份认证, 可点击紧急签到按钮进行签到, 紧急签到的时间为开启前 10 分钟。上传委托人照片(格式仅支持.PNG 和.JPG)。</p>
9	入围供应商在入围公告发布后在兰州市公共资源交易中心七里河分中心 23 楼交易科领取入围通知书, 不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。
10	投标有效期: <u>90</u> 天
11	该采购项目不收取任何招标服务费用。

# 1、 总 则

## 1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”和“需方”是指兰州市七里河区机关事务管理局。

3) “招标人”是指兰州市公共资源交易中心七里河分中心。

4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

10) “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

13) “节能产品”是指纳入财政部、国家发展和改革委员会公布的《节能产品政府采购清单》的货物。

14) “环境标志产品”是指纳入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》的货物。

15) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件原件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

## 2、 投标须知

### 2.1 招标

#### 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

#### 2.1.2 招标文件的修改与补充

投标截止日期 7 天前，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。

### 2.2 投标

#### 2.2.1 合格的投标人

1)：供应商须为未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；未被列入“信用中国”或“信用中国（甘肃兰州）”网站记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加项目投标，查询网址：信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>），信用中国（甘肃兰

州) (<http://credit.lanzhou.gov.cn/>), 中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

2) 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的, 符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3) 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

4) 一个投标人只能针对一个标段提交一个投标文件。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### **2.2.2 投标综合要求及说明**

1) 投标人应按照招标文件要求按包段进行投标, 且每包只能报一个方案进行报价投标, 否则, 按无效投标处理。

2) 本项目不接受超出采购预算的报价, 当投标人的报价超出采购预算时, 视为未实质性响应招标文件的要求。

3) 投标人对投标文件的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比, 不利后果由投标人承担。

4) 投标人在投标文件中所列出的项等均视为包含在投标项目的报价中。

5) 投标人具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的, 中标、成交无效。

6) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 集中代理机构和需方均无义务和责任承担这些费用。

### **2.2.3 投标文件的制作**

1、生产厂家须制作纸质投标文件一份正本, 一份副本。带至现场提交。

2、供应商提交文件为电子投标文件, 因不见面在线开标系统需要, 本项目投标文件最终上传的投标文件须为. syck 格式一份、. yck 格式一份、. czr 格式一份格式 (供应商须将编制的. pdf 格式投标文件导入“交易通纸质标文件制作工具”, 在文件上传成功后采用 CA 证书或手机证书进行电子签章后加密生成. syck 格式、. yck 格式、. czr 格式投标文件)。

“交易通纸质标文件制作工具”下载地址

(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003004/20200220/f2164526-3ec5-4a3b-9939-313bfc3a78c8.html>) 或进甘肃交易通信息技术有限公司官网下载

(<http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage>)

### **2.2.4 投标有效期**

投标文件在正式递交日期起 90 日内有效。

### **2.2.5 投标文件的份数和签署**

1、生产厂家应编制纸质正本 (1 份)、副本 (1 份) 投标文件, 并明确标明“正本”

和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

生产厂家投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签字人签字证明。

为了便于评审和数据的汇总，参与投标的生产厂家应同时递交用 EXCEL 格式制作的商品信息及投标报价表、生产厂家信息表、推荐协议供货服务商信息等表格的电子文档，以 U 盘形式密封在小信封中与纸质正副本一并提交，该电子文档将视为投标文件的组成部分，其内容一旦投标后不得更改，具有与纸质投标文件相同的法律效力，并在专家审核中随时接受质询和修改。且表中不得使用计算公式，不得使用合并单元格，只能手工依次输入，价格单位为人民币元，且一个分包的产品填一张商品信息及投标报价表，不得转换为“PDF”等不可粘贴的格式，按分包号及货物名称命名文件，否则将视为投标无效。

2、供应商应编制电子投标文件一份。（所投包段不同可以按照不同的包段分别上传投标文件，也可以将所有包段制作成一份投标文件上传至所投的包段中。所投的每个包段中必须上传投标文件，否则系统将无法获取文件信息。）

### 2.2.7 投标文件格式

招标文件提供的规定格式包括以下九个内容：

- 1) 投标函（见附件 2）（生产厂家和供货商均提供）
- 2) 法人授权函（见附件 3）（生产厂家和供货商均提供）
- 3) 协议供货采购货物供货清单（见附件 4）（生产厂家和供货商均提供）
- 4) 协议供货承诺书（附件 6）（生产厂家和供货商均提供）
- 5) 协议供货商推荐书（附件 5）（供货商提供）
- 6) 生产厂家授权函（附件 7）（供货商提供）
- 7) 商品信息及投标报价表（附件 8）（生产厂家提供）
- 8) 生产厂家信息表（附件 9）（生产厂家提供）
- 9) 推荐协议供货服务商信息表（附件 10）（生产厂家提供）

招标文件未提供的格式由投标人自行编写。

### 2.2.8 投标文件的密封

生产厂家应将投标文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的信封密封，

并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”、“邮政编码”、“电话”和“第一包至第九包（生产厂家资质入围）请勿于2022年1月6日上午9:30:00（北京时间）之前启封，第十包至第十七包（生产厂家资质入围）请勿于2022年1月6日上午9:30:00（北京时间）之前启封！”（盖骑缝章）的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志，将被视为无效投标，且招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

2、供应商需提供电子件加密文件，未加密或未上传加密文件的，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

### **2.2.9 投标文件递交**

1、生产厂家投标文件应在投标截止时间之前，第一包至第九包送达兰州市公共资源交易中心七里河分中心（七里河区建兰路118号融信大厦23楼）第二开标室，第十包至第十七包送达兰州市公共资源交易中心七里河分中心（七里河区建兰路118号融信大厦23楼）第一开标室，**招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。**

2、供应商登录兰州市公共资源交易网，通过兰州市不见面开标大厅纸质标端口在线上传电子投标文件（.SYCK格式一份、.CZR格式一份，上传通道于投标文件递交截止时间前24小时开启）供应商文件上传地址（<http://61.178.200.57:13313/login.html>）

投标签到：成功上传投标文件后，点击签到，进入本次投标签到环节，供应商应如实填写法人或授权委托人信息；填写完成后，点击提交，进行实名认证；使用支付宝或微信扫一扫功能，扫描验证二维码，点击开始录制按钮，拍摄2-5秒视频，点击确认提交，直至提示实名认证成功，完成签到。（注：身份认证，须在开启前完成。）如遇到紧急情况，无法完成视频身份认证，可点击紧急签到按钮进行签到，紧急签到的时间为开启前10分钟。上传委托人照片（格式仅支持.PNG和.JPG）。

### **2.2.10 投标截止时间**

投标截止时间为第一包至第十七包（生产厂家及供应商资质入围）2022年1月6日上午09:30:00（北京时间）之前！

### **2.2.11 投标文件的修改与撤回**

生产厂家可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

生产厂家的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

供应商可以在递交电子投标文件以后，在投标截止时间之前，撤回或修改并再次上传加密电子投标文件。在投标截止时间以后，不能更改电子投标文件。

## 2.3 开标

集中代理机构将于“投标邀请函”规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人的法定代表人或授权代表人参加开标会议。

开标会议由集中代理机构组织并主持。

开标时，集中代理机构将检查网上开标系统情况，并在投标人对投标文件的加密或者密封情况确认后开标。

各投标人对加密电子投标文件现场解密（每家投标人解密时间期限为15分钟，超过时间的，集中代理机构将拒绝投标人参与本项目投标）。集中代理机构有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、集中代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

开标后直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向其他投标人及与投标无关的其他人透露。

## 2.4 合同的授予

### 2.4.1 入围通知书

招标人根据评标委员会的评议结果，公布拟入围中标结果，在法定公示时间后且无质疑的情况下，该结果将做为是正式中标或签订合同的凭据。招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、交货日期、地点以及其他相关事项。

入围通知书将成为合同的组成部分。

### 2.4.2 签订合同

（1）中标人或其指定协议供货商在采购人实施采购时，要按照招标文件中规定的合同格式及条款与采购人订立书面合同。中标人或其指定协议供货商不得再与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议或要求采购人签署其它任何声明或协议，否则将被取消其政府采购协议供货商资格。

（2）本次招标确定的中标价格和折扣为采购人购买中标产品时所能享受的最低优惠，在签订每一单采购合同前，采购人可以就中标产品的价格、服务条款与中标人或其指定的代理人进行进一步的洽谈。若单次采购金额大于一定采购预算或采购超过一定数量时，采购单位必须按有关规定报兰州市七里河区财政局政府采购监督管理办公室重新确定采购方式，中标人或其指定的代理人不得与采购人签订供货合同，采购人和中标人或其指定的代理人不得将超过该限额标准的项目拆分供货。否则将取消中标人或其指定的代理人的中标或供货资格。

（3）当采购人提出采购中标产品的要求时，除产品确实停产之外，中标人或其指定

协议供货商以任何理由拒不签订合同的，视同开标后撤回投标，并按违约处理。

(4) 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

### **2.4.3 其他**

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人负责解释。



## 3、 澄清和质疑

### 3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

### 3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应尽早购买招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在收到采购文件之日7个工作日内由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函（原件），并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在XXX项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止日3天前根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的将通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在兰州市公共资源交易中心网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

### 3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人于兰州市公共资源交易中心网发布拟中标结果之日起7个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复，答复内容不得涉及商业秘密。以书面形式作出答复的通知递交质疑的投标人和其他有关投标人。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

### 3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六) 其它不符合受理条件的情形。

## 4、 评标原则及办法

### 4.1 评标工作中的原则及组织

#### 4.1.1 原则

招标人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会成员人数为不少于 5 人的单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

#### 4.1.2 组织

1) 评标委员会：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的审查评价。

2) 招标人：由兰州市公共资源交易中心七里河分中心工作人员组成，负责招标文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标组分发投标资料、投标文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门：由兰州市七里河区财政局政府采购监督管理办公室等有关监督部门组成，根据国家有关法律、法规及招标文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

### 4.2 评标内容及标准

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的

标准如下：

1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

6) 如技术参数具有特指性将不作为评判依据。

### 4.3 评标的程序

1) 评标委员会对投标文件中投标人商务、资质进行审查评价，对于无效投标将不再进行技术部分评价；

2) 经初步审查合格的投标文件，评标委员会将对其商务和技术部分作进一步的评审、比较。

### 4.4 评标方法

#### 4.4.1 评标方法及中标商的确定

此次评标采用合格制。评标委员会以开标、审标情况为基本依据，对有效的投标文件及投标人进行商务标和技术标综合评审。在投标方所投产品质量、服务、技术规格等满足招标文件要求的情况下,按照以下办法进行评审：

**协议供货产品生产厂家：**

(1) 本次采购每个品牌不同类型产品的协议供货生产厂家不限名额数量，**协议供货生产厂家推荐原则：所有通过评标委员会审查合格的生产厂家投标人全部入围；**

(2) 根据各品牌不同类型产品，入围的协议供货生产厂家推荐协议供货供应商数量**不得少于 3 家且不得超过 5 家**，若未按要求推荐，视为不响应招标文件，投标将被拒绝。

**协议供货供应商：**

评标委员会根据入围协议供货产品品牌和型号,对投标供货供应商先进行资质审查,审查合格的投标供货供应商,评标委员会以厂家提供的“推荐协议供货服务商信息表”及供货商提供的“生产厂家协议供货商推荐书”和“生产厂商授权书”来确定最终入围协议供货供应商。若出现上期供货过程中出现质量问题、供货期延迟、协议供货价没有及时更新、采购单位投诉等不良行为的,此次不能再成为协议供货商。

## 4.5 评标委员会的职责

### 4.5.1 评标委员会的职责

评标委员会完成评标后,提出书面评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,主要包括:

- 1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单;
- 3) 评标方法和标准;
- 4) 开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- 5) 评标结果和中标候选供应商排序表;
- 6) 评标委员会的授标建议。

评标委员会全体成员须在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任,对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的,在评审报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意评审报告。

## 4.6 废标

在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

## 4.7 无效投标

遇到下列情况之一时,投标人的投标将被视为无效投标:

- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 投标人未按要求交纳投标保证金或金额不足的；
- 3) 投标人未按要求递交本项目投标保证金进帐单或电汇凭证等银行证明文件的；
- 4) 投标文件未按规定编制、标注、密封、封装的；
- 5) 超出投标商经营范围投标的；
- 6) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 7) 投标函、法人授权函、投标报价表未按规定格式填报的；
- 8) 投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 9) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 10) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 11) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- 12) 经评审委员会认定，认为生产制造企业通过控制授权函等方式，恶意抬高其产品价格。降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；
- 13) 投标有效期不足 90 天的；
- 14) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；
- 15) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；
- 16) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；
- 17) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；
- 18) 招标文件规定的其它无效投标条件。

## 5、参数要求及售后服务

### 5.1 生产厂家的技术要求：

1、\*商品信息及投标报价表（包含投标货物信息、配件、耗材、选件表、特殊工具及备件清单）（按规定格式完整填报，加盖投标人公章）。

2、\*投标货物售后培训、维修和服务计划表（货物技术支持和售后服务的程序、内容及措施）（投标人自行设计）。

3、\*售后服务代理网点明细表，包括中标后本项目总协调人、售后服务商名称及联系人的姓名、联系电话及其他详尽的联系办法。投标人必须设立总协调人，全权负责中标后对其中标产品的有关咨询、查询、签订和执行合同、无条件履行售后服务承诺和接受投诉等事务；总协调人信息、售后服务网点信息必须明确且尽量详尽（包括联系电话、传真和电子邮件信息）以便与之进行联络。

4、\*如实提供投标货物开标前七日内的最新媒体价。

投标货物必须为当前市场主流机型（标准配置），必须与市场型号、配置、规格完全相同，任何名义的“专用机型”、“特配机型”不得投标；其中计算机类产品必须为主流商用机型（标准配置）且在投标人中国总部的对外公众网站（非为本项目特别制作的网页）上公开刊登有与投标机型相同的配置信息及公开报价，投标人应提供每款投标产品所在的具体网页地址。

5、投标人认为需要提供的其它说明和资料。

其中加\*项目若有缺失或无效，将可能导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

### 5.2 投标报价的相关规定：

1、根据《中华人民共和国政府采购法》中关于“政府采购价格应低于市场平均价格”的规定，投标人所有投标产品的报价应低于同期投标货物生产厂家给予同类型招标项目的供货价及最高级别代理商或经销商的提货价，否则视为无效投标。

2、在合同执行过程中，投标人承诺的投标价格不得上调，优惠率不得降低。

3、在协议供货执行有效期内，中标人降低中标产品的媒体价或市场统一零售价时，必须及时书面申报并进行价格调整，否则将暂停投标人本期协议供货的资格。

4、在协议供货执行有效期内，如果中标机型更新换代，中标人可申请取消原投标机型或将原投标机型一对一替换为新机型。新机型的性能配置不得低于原投标机型的性能配置，价格不得高于原投标价格，折扣的优惠幅度不得低于原投标机型。

5、中标人及其授权的协议供货商协助用户进行拆单采购的将被暂停或取消协议供货商资格。

6、若发现协议供货价高于市场平均价格的，中标人须做出承诺，若中标人在规定期限内不能承诺将价格降低到市场平均价格以下时，将被暂停该型号产品的协议供货资格，直至将该品牌的全线产品停止协议供货。

7、上述规定同样适用于协议供货产品的选配件。

8、入围产品价格必须低于市场采购价的 5%（以投标截止日产品价格为基准）

9、入围生产厂家应于每季度末及时更新产品价格

### 5.3、招标货物清单

包号	货物名称	货物类别	技术要求及供货
1	台式计算机含一体机	商用台式计算机含一体机（Tink 和联想视为一个品牌）	详见技术要求及供货
2	便携式计算机	商用便携式计算机（Tink 和联想视为一个品牌）	详见技术要求及供货
3	复印机	含一体机，A3大型打印复印一体机	详见技术要求及供货
4	打印机	喷墨打印机、激光打印机、针式打印机	详见技术要求及供货
5	触控一体机、多功能一体机	触控一体机、多功能一体机	详见技术要求及供货
6	投影仪	投影仪（含投影仪幕及安装配件），投影仪灯泡	详见技术要求及供货



7	扫描仪	扫描仪	详见技术要求及供货
8	数码摄像机	数码摄像机	详见技术要求及供货
9	电视机、液晶显示器、LED屏	电视机、液晶显示器、LED屏	详见技术要求及供货
10	空调（不含中央空调）	空调（不含中央空调）	详见技术要求及供货
11	UPS电源	UPS电源	详见技术要求及供货
12	碎纸机	碎纸机	详见技术要求及供货
13	服务器及存储设备	服务器及存储设备	详见技术要求及供货
14	网络基础设备	网络基础设备（交换机，路由器）	详见技术要求及供货
15	网络安全设备	网络安全设备（防火墙）	详见技术要求及供货
16	软件	软件（财务软件、办公类、路由器）	详见技术要求及供货
17	办公耗材	办公耗材（硒鼓、打印纸（A3、A4）、复印纸（A3、A4）、粉盒、墨盒、试卷纸，卡纸，版纸），鼠标，键盘，扫描仪配件，打印机配件	详见技术要求及供货

#### 5.4、技术要求及供货

##### 5.4.1 总体要求

（适用于使用交流 220V 电源的产品）

（1）工作条件：电源：交流 220V50/60Hz；温度：10℃ -40℃；相对湿度：5%-75%。

提供节能产品的将在评标时具有优势。

（2）主要技术要求：符合国家标准和相关规定，要求通过国家强制认证等相关认证

的必须取得认证证书。

(3) 售后服务和保修条件：高于国家质量监督检验检疫总局和信息产业部 2002 年联合发布的 24 号令要求的标准。

(4) 投标人必须详细列明投标产品的所有技术指标，并明确该项指标所涉及的软硬件为标准配置还是选择配置。任何含糊不清的表示对评标产生的影响由投标人承担。

(5) 投标产品必须为国家许可生产的当前市场主流商用机型、标准配置（即投标货物的配置、服务与投标货物生产厂家中国总部对外公众网站上公布的配置一致，不得另行制作网页），不得以任何名义的“专用机型”、“特配机型”参加投标。投标产品应配置可选主流操作系统或办公软件，投标人应逐一列明选配软件时的报价。

(6) 各品目以“型号”而非“不同配置的款型”为最小投标单位和中标单位。对属于同一产品型号而配置不同的款型，投标人在投标时应将同一产品型号下的所有配置不同的款型全部投标，并承诺统一的折扣，但需将不同的配置和价格分别列明，以利于评比。请投标人特别注意：同一型号而配置不同的款型应有一个统一的折扣，以利于协议供货期内的价格调整，否则投标将被拒绝。

(7) 备件、附件和耗材的供应：投标人应提供所供产品原装备件、附件、配件和耗材的使用、消耗情况说明及优惠供货价格。中标产品的备件、附件、配件和耗材的供货价格高于市场平均价的，将被取消备件、附件、配件和耗材的供货资格，情节严重的，将被取消该款中标产品的中标资格。

(8) 提供投标产品的详细配置清单和技术特性的详细中文说明。

(9) 所投标产品必须附有详细的最新产品说明、技术白皮书等资料，否则将可能被视为非响应性投标。

(10) 填报配置参数时不得简写、连写，必须以“中文参数名称：具体参数”格式逐一填写。

(11) 供货时间：签订合同之日起 7 日内交货并完成安装调试。

(12) 验收条件：

- a. 开箱验收：清点货物装箱内容符合装箱单所列并符合招标文件要求和承诺书承诺。
- b. 开机验收：货物应通电开机后，规定的试运行时间届满且无故障后方可验收。

(13) 投标人的所有附件，必须保证设备的品目号、产品型号统一对应、描述一致。

(14) 投标产品的功能若不是标准配置所具有的，而需加装功能模组、模块、功能板等，投标人必须明确声明。否则，由此引起的一切经济、法律问题将由投标人承担。

(15) 投标人应严格遵循招标文件要求填报《投标货物电子表格》。

## 5.4.2 服务要求

### 质量保证

(1) 投标人保证其提供的设备中所有预装和为本项目安装的软件为具有合法版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵；

(2) 对于协议供货商提供的国外进口货物，要求是正规渠道进口，具有完整报关手续的完税货物。每份合同中必须提供合同设备报关单及完税等手续的复印件，且要求设备标号与报关手续中标号完全一致；报关完税等手续的编号、时间等必须清晰可以辨认。

(3) 在保修期内，如遇软件产品升级、改版，应免费提供更新、升级服务。

对于计算机、服务器、打印机、复印机产品，要求投标人对提供标准服务，即与投标货物生产厂家中国总部对外公众网站上公布的服务标准相一致（投标人不得另行制作网页）。对于其他货物，投标人提供至少一年以上质量保证且不低于招标文件要求的最低服务标准（报价中必须包含招标文件要求的服务费用，否则投标将被拒绝）。在标准服务基础上，投标人还应达到以下标准：

(1) 投标货物生产厂家或投标人应具有完善的货物服务保障体系（投标货物的生产厂家应在最终供货地有直接设立的、足够的售后服务机构，并正常经营一年以上，配备有足够的、有相应资质的工程技术人员。售后服务机构获得 ISO9000 质量体系认证或其他类似质量体系认证的，将会在评标时具有优势）；投标货物品质和服务由投标人对采购人和最终用户负责；

(2) 投标人应明确说明此次投标的服务策略，提供此次投标货物的服务计划（售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况及其联络信息）；

(3) 在质保期内除提供设备标准现场保修和技术支持服务外，还应另外提供保修期满后 2 年服务的报价及备品、备件支持，以满足最终用户硬件故障、升级的要求；

(4) 在质保期内投标人必须为最终用户提供技术服务热线（7\*24 小时），负责解答用户在设备使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法。技术服务热线支持应是中文，投标人应为本项目建立 VIP 帐号；

(5) 在投标货物质保期内，投标人应提供 5\*8 小时现场保修和技术支持服务，提供第二个工作日上门服务（24 小时内上门响应），如诊断为硬件故障，应携带备件并进行现场更换，承诺尽力在最短时间内恢复系统正常运行，如果故障不能在 72 小时内排除，投标人应提供免费替换服务，如果投标人在接到通知后的 48 个小时内未做出响应，则由

于故障所造成的全部损失由投标人承担；

(6) 当投标货物发生非人为因素严重故障时，投标人应当免费在七日内将补充或者更换的货物运抵发生故障的货物所在地，由此产生的一切相关费用由投标人负担；

(7) 保修期内所有因更换或修理货物或部件而导致货物停止运行的时间应从其质保期内扣除；

(8) 投标人在质保期内安装的任何零配件，必须是其投标货物生产厂家原产的或是经其认可的；

(9) 所有的替代零配件必须是新的未使用和未经修复的，除非最终用户提供书面许可，否则不可使用此范围外的其他（非新的）配件。

(10) 投标人必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式升级方案；

(11) 在质保期内，投标人有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题，在质保期满后，当需要时，投标人仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任；

对货物服务要求的有效响应将被视为投标人对其所投标货物的服务承诺，如果中标，须将服务承诺列入合同的货物服务条款。

#### 技术培训要求

投标人应为用户方相关人员提供必要的技术培训，使参加培训的人员具备货物的应用和维护能力。

### 供货与验收

投标货物的现场交付与安装集成调试；投标人负责招标货物的安装与现场调试服务，货物交付后应保证满足招标文件中提出的应用要求；采购人签订合同之日起7日内交货并完成安装调试，供货批次按采购人通知完成供货（特殊情况除外）；投标人应按要求将货物送达到采购人指定的地点，完成硬件和系统软件的安装与调试服务，负责设备的首次加电开机，保证实现与采购人原有系统和设备的协调工作；投标人应根据招标的技术要求提供相应的软硬件产品。由投标人所提供的设备部件间的连线和插接件均应视为设备内部器件，包含在相应的设备之中；所有投标货物安装时若需使用特殊的接头、插座、电缆、特殊安装工具等备件由投标人提供；如投标货物用电负荷超过正常线路负荷时，所需相关保护设备由投标人提供。投标人应向最终用户提供安装调试过程中的各种文档资料，以便采购人今后能掌握操作和维护方法。

投标货物的运输和保险由投标人负责。

设备验收。

(1) 投标人向采购人提供详细的设备供货清单，由采购人确认。当货物到达采购人指定的安装现场后，采购人和投标人依据设备供货清单共同对设备进行开箱检验，并对设备的数量、品质进行逐项检查。

(2) 验收以最终用户地验收为准。投标货物和设备经过双方检验认可后，签署验收报告，货物保修期自验收合格之日起算，由投标人提供货物保修文件。

(3) 服务器产品，投标设备初次加电运行成功后，双方签署初次验收报告；在经过30天试运行期后，双方组织验收，签署最终验收报告，货物的质保期从签署最终验收报告之日起算。在试运行期间，投标人应保证设备正常运行，若在此期间设备发生故障，试运行期间应从故障排除之日重新计算。

(4) 项目完成地点（设备安装地点）：投标货物交付、安装、试运行、检验和使用地点为采购人在采购合同中指定地点。

#### 技术资料

投标人在投标文件中应列出其所提供的技术资料的详细清单。

投标人提供的技术资料应与其提供的设备（包括软件和硬件）相一致，技术资料应该全面、详细。

投标人所提供的技术说明书等文件资料应为中文，且必须是正式出版和装订的，复印件无效。

投标人提供的技术资料应能够满足用户对投标方所提供的软、硬件设备安装、管理及运行维护等的需要。投标方提供的技术文件至少应包括：

(1) 系统说明文件

(2) 用户手册（安装、操作、维护、故障排除等）

所提交的技术资料应随每批货物包装发运，其费用应包括在该品目的基本报价中。

为了培训的目的，最终用户有权复制这些资料而不受限制和无需另付费。

此次招标是对供应商的资格进行公开招标，招标方不提供货物具体的品牌、型号、与具体配置，投标商根据对自己生产的产品（包括不同品牌、型号）按照招标货物需求的分类与要求进行投标报价，以便选择。每一家投标商对每一包中每一类别的货物只允许报主流机型中的15个以内的型号，否则招标人将拒绝其投标。

## 6、附件

附件 1：供货协议书

附件 2：投标函

附件 3：法人授权函

附件 4：协议供货采购货物供货清单

附件 5：协议供货商推荐书

附件 6：协议供货承诺书

附件 7：生产厂家授权书

附件 8：商品信息及投标报价表

附件 9：生产厂家信息表

附件 10：推荐协议供货服务商信息表

附件 11：投标货物售后培训、维修和服务计划表

附件 12：中标产品机型及价格变更申报表

(以上附件内容详见后附件)

注：未给出的表格形式请根据行业自身特点自行设计

附件 1:

# 办公自动化供货协议书

## (待签样本)

甲方:

乙方: (投标产品生产厂家)

经过公开招标采购, 确定 \_\_\_\_\_ (投标公司) 为 \_\_\_\_\_ (投标货物品牌、名称) 协议供货中标供应商, 甲乙双方经协商, 就协议供货有效期内乙方向甲方提供本公司产品以及相关产品的伴随服务事宜达成以下条款:

第一条: 采购商品清单及协议价格

乙方保证提供如下内容的合格产品:

第 [ ] 包: [ ] (货物名称)

投标品牌: [ ] (一个品牌) 单位: 元

编号	商品名称	商品品牌	商品分类	商品型号	详细配置	市场价格 (元)	协议供货价 (元)	折扣率 (%)	供货时限 (天)	配选件	备注

本表协议后附一份, 每包做一份表。

第二条: 甲方与乙方

兰州市七里河区区级国家机关、事业单位和社会团体 (以下简称采购单位) 与甲方享有同等权利, 本协议下述各处所指甲方包含各采购单位。

乙方确定下列代理商 (名单附后) 为协议供货商, 协议供货商代表乙方进行送货、

售后服务、维修及资金结算等，乙方对协议供货商在协议履行期间的行为需负责任，本协议下述各处所指乙方包含签署本协议的中标供应商及协议供货商。

### 第三条：质量标准和要求

1、乙方保证本协议中所供应的货物是 年 月 日以后生产的，质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以高等级严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合协议目的的特定标准确定。

2、乙方所出售的货物还应符合国家和甘肃省有关安全、环保、卫生之规定，并加贴“3C”认证标志。

### 第四条：权利瑕疵担保

1、乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

2、乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3、乙方保证其所出售的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4、如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任并赔偿因此给甲方造成的损失（包括但不限于甲方给第三方支付的赔偿款、罚款、违约金及甲方为处理纠纷支付的诉讼费、律师费等）。

### 第五条：包装要求

1、乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

### 第六条：供货期限及供货对象

乙方负责兰州市七里河区各级采购单位自供货协议生效之日起至 年 月 日期间的\_\_\_\_\_（中标货物名称、品牌）供应。

### 第七条：供货方式

在供货期限内，乙方推荐的协议供货商在与采购单位签署《兰州市七里河区政府采购协议供货合同》（以下简称合同）后，保证在柒个工作日内派人送货至采购单位指定地点。采购数量较大时，双方可另行协商延长供货时间并书面确定。

### 第八条：验收

乙方将所供货物送至指定地点后，由采购单位根据货物的技术规格要求和质量标



准，对货物进行检查验收。验收合格后，采购单位收取发票并在《兰州市七里河区政府采购协议供货验收报告》上签署验收意见及加盖单位印章。

货物的数量不足或表面瑕疵，采购单位应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后七个工作日内提出。

在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照采购单位的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

采购单位在乙方按合同规定交货和安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的乙方直接损失。

#### 第九条：售后服务

乙方承诺售后服务按照质量保障及服务表（附件 7）实施。

#### 第十条：履约保证金

#### 第十一条：货款的支付

#### 第十二条：辅助服务

乙方应提交所提供货物的技术文件，包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 在厂家和/或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对采购单位操作人员进行培训。

辅助服务的费用应包含在协议价中，采购单位不再另行支付。

#### 第十三条：质量保证

乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于（36）个月的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

在质量保证期内，如果货物的质量或规格与协议不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购单位可以根据本协议第 14 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，采购单位可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，采购单位根据协议规定对乙方行使的其他权利不受影响。

#### 第十四条：补救措施和索赔

1、采购单位有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2、在质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而采购单位提出索赔，乙方应按照采购单位同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货并将货款退还给采购单位，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及采购单位所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到采购单位通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

3、如果在采购单位发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在采购单位发出索赔通知后十天内或采购单位同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，采购单位有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补采购单位损失的，采购单位有权进一步要求乙方赔偿。

#### 第十五条：履约延误

1、乙方应按照《合同》规定的时间、地点交货和提供服务。

2、在履行《合同》过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购单位。采购单位在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

3、如乙方无正当理由而拖延交货，经协商无效，采购单位有权追究乙方的违约责任。

#### 第十六条：不可抗力

1、如果协议各方因不可抗力而导致协议实施延误或不能履行协议义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行协议义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。协议各方应尽可能继续履行协议义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。协议各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议。

### 第十七条：争议的解决

在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，采购单位有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商开始十天内仍不能解决，可以向兰州市七里河区政府采购管理办公室提请调解。调解不成，任何一方有权到协议签约地选择仲裁委员会进行仲裁解决。

### 第十八条：其他约定

1、认真遵守职业道德和行业规范，严格执行财经纪律，坚决杜绝送礼品、给回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。

2、乙方对到其处购货的采购单位建立档案，记录各采购单位的采购情况，并负责每个月按照甲方提供的报表格式报送报表。

3、甲方将不定期地对定点供应情况进行检查。

4、乙方负责采购单位产品采购业务联系人：

5、乙方推荐的协议供货商联系人：

### 第十九条：违约终止协议

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方在报请区政府采购办公室同意后可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部协议。

(1) 乙方提供的产品质量、配置不符合国家规定和协议承诺的标准；

(2) 乙方没有按协议承诺的时间供货、维修或提供其他服务；

(3) 乙方没有按协议承诺的价格或优惠率签订合同并供货；

(4) 乙方无故不提供协议供货范围内部分型号的产品；

(5) 违反本协议和规定或承诺的其他情形。

甲方在提出中止协议的同时，取消该供货商政府采购协议供货资格，没收供货商的履约保证金，乙方下属有3家以上的供货商被取消协议供货资格的，同时取消乙方在全区范围内协议供货资格，没收其履约保证金。

2、采购单位及其人员，不得假借政府采购之名为其他单位或个人采购，不得向供货商提出超越协议供货范围的其他要求，如有违反，兰州市七里河区政府采购办公室将依照政府采购法对其进行处罚。

3、如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分协议，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行协议中未终止的部分。

4、如果乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除协议，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 第二十条：破产终止协议

如果乙方丧失履约能力或被宣布破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止协议而不给乙方补偿。该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 第二十一条：协议转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的协议义务，否则，甲方有权单方解除协议并追究乙方的违约责任，没收其履约保证金。

## 第二十二条：协议生效

1、下列文件与本协议具有同等法律效力：

- (1) 甲方招标文件；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 询标纪要。

如上述文件与本协议有不符之处，以有利于甲方的为准。

2、本协议经投标商法人代表签字并加盖公章后生效。

3、本协议不在单独签订，投标商应把本协议作为招标文件的组成部分，不得改动，否则招标方将拒绝其投标。

## 第二十三条：协议修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

## 第二十四条 协议附件

商品信息及投标报价表

投标货物售后培训、维修和服务计划表

中标通知书

协议供货商授权书

## 第二十五条：中标人履约的监督以及中标人违约罚则

1、在签定《兰州市七里河区政府采购协议供货合同》后，采购人可随时对中标产品进行必要的市场核实，发现中标人的投标文件中有不实的技术指标或承诺以及其他弄虚作假情况，或中标产品无价格优势，或执行的供货价高于同期投标货物的兰州最低市场价，可随时没收部分或全部中标履约保证金、取消协议供货商的供货资格，直至取消中标供应商的中标资格。

2、将在本项目有效期内不定期进行市场调查，一旦发现中标人违反招标文件要求

及其承诺、未及时调整供货价格、未及时上报价格调整表，将给予否决该投标产品、没收部分或全部中标履约保证金，直至报请区财政局政府采购办公室同意进行网上通报、取消其政府采购供应商资格。

3、将根据采购单位反映的协议供货的有关情况进行调查，如发现中标人不能及时按中标价格交付中标产品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件和《兰州市七里河区政府采购协议供货承诺书》的行为，并且不予纠正的，将全额没收其投标保证金，情节严重的将报请区财政局政府采购办公室同意，给予通报、暂停或长期停止其兰州市七里河区政府采购供货商资格等处罚。此项下违约行为包括但不限于下列各项：

(1) 中标人在收到招标人或采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

(2) 中标的某一型号规格货物被另一型号规格的新产品替代（替代产品不能低于原型号配置且已经招标人确认）时，中标人擅自提高供货价格的；

(3) 中标人未能提供承诺的服务的；

(4) 中标人不遵守中标人的承诺供货或提供服务，而受到采购人有效投诉，中标人未能及时解决的。接到采购单位反映中标人违约的投诉时，经核实属实并协调两次（含）以上，中标人仍不能按照投标文件承诺的有关事项予以解决的，将视情节轻重分别给予通报、暂停或长期停止其兰州市七里河区政府采购供货商资格

第二十六条：本协议不再单独签署，对其内容认可并执行，中标供应商和协议供货商必须签署并加盖公章。凡中标的供应商和协议供货商一律视作认可本期协议供货所有内容，并按照要去执行，违反本协议及承诺书规定的中标人，将根据相关规定进行处罚。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托人（签字）：

法定代表人或委托人（签字）：

年 月 日

# 办公自动化供货协议书

## （待签样本）

甲方：

乙方：（供货商）

经过对兰州市七里河区机关事务管理局兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化设备政府采购协议供货资格入围项目公开招标采购，确定 \_\_\_\_\_（投标公司）为 \_\_\_\_\_（投标货物品牌、名称）协议供货中标供应商，甲乙双方经协商，就协议供货有效期内乙方向甲方提供本公司产品以及相关产品的伴随服务事宜达成以下条款：

第一条：采购商品清单及协议价格

乙方保证提供如下内容的合格产品：

第 [ ] 包：[ ]（货物名称）

投标品牌：[ ]（一个品牌） 单位：元

编号	商品名称	商品品牌	商品分类	商品型号	详细配置	市场价格（元）	协议供货价（元）	折扣率（%）	供货时限（天）	配选件	备注

本表协议后附一份，每包做一份表。

第二条：甲方与乙方

兰州市七里河区区级国家机关、事业单位和社会团体（以下简称采购单位）与甲方享有同等权利，本协议下述各处所指甲方包含各采购单位。

乙方确定下列代理商（名单附后）为协议供货商，协议供货商代表乙方进行送货、

售后服务、维修及资金结算等，乙方对协议供货商在协议履行期间的行为需负责任，本协议下述各处所指乙方包含签署本协议的中标供应商及协议供货商。

### 第三条：质量标准和要求

1、乙方保证本协议中所供应的货物是 年 月 日以后生产的，质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合协议目的的特定标准确定。

2、乙方所出售的货物还应符合国家和甘肃省有关安全、环保、卫生之规定，并加贴“3C”认证标志。

### 第四条：权利瑕疵担保

1、乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

2、乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3、乙方保证其所出售的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4、如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任并赔偿因此给甲方造成的损失（包括但不限于甲方给第三方支付的赔偿款、罚款、违约金及甲方为处理纠纷支付的诉讼费、律师费等）。

### 第五条：包装要求

1、乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

### 第六条：供货期限及供货对象

乙方负责兰州市七里河区各级采购单位自供货协议生效之日起至 年 月 日期间的\_\_\_\_\_（中标货物名称、品牌）供应。

### 第七条：供货方式

在供货期限内，乙方推荐的协议供货商在与采购单位签署《兰州市七里河区政府采购协议供货合同》（以下简称合同）后，保证在柒个工作日内派人送货至采购单位指定地点。采购数量较大时，双方可另行协商延长供货时间并书面确定。

### 第八条：验收

乙方将所供货物送至指定地点后，由采购单位根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。验收合格后，采购单位收取发票并在《兰州市七里河区政府采

购协议供货验收报告》上签署验收意见及加盖单位印章。

货物的数量不足或表面瑕疵，采购单位应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后七个工作日内提出。

在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照采购单位的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

采购单位在乙方按合同规定交货和安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的乙方直接损失。

#### 第九条：售后服务

乙方承诺售后服务按照质量保障及服务表（附件 7）实施。

#### 第十条：履约保证金

#### 第十一条：货款的支付

资金支付：需方签署验收报告后，提供发票原件，提货单及验收报告到采购单位办理付款手续，需方将采购资金直接支付给供应商。

#### 第十二条：辅助服务

乙方应提交所提供货物的技术文件，包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 在厂家和/或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对采购单位操作人员进行培训。

辅助服务的费用应包含在协议价中，采购单位不再另行支付。

#### 第十三条：质量保证

乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于（36）个月的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

在质量保证期内，如果货物的质量或规格与协议不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购单位可以根据本协议第 14 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，采购单位可采取必要的补救措施，但其风险和



费用将由乙方承担，采购单位根据协议规定对乙方行使的其他权利不受影响。

#### 第十四条：补救措施和索赔

1、采购单位有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

2、在质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而采购单位提出索赔，乙方应按照采购单位同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货并将货款退还给采购单位，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及采购单位所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到采购单位通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

3、如果在采购单位发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在采购单位发出索赔通知后十天内或采购单位同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，采购单位有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补采购单位损失的，采购单位有权进一步要求乙方赔偿。

#### 第十五条：履约延误

1、乙方应按照《合同》规定的时间、地点交货和提供服务。

2、在履行《合同》过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购单位。采购单位在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

3、如乙方无正当理由而拖延交货，经协商无效，采购单位有权追究乙方的违约责任。

#### 第十六条：不可抗力

1、如果协议各方因不可抗力而导致协议实施延误或不能履行协议义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行协议义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。协议各方应尽可能继续履行协议义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可

抗力影响的其他事项。协议各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议。

#### 第十七条：争议的解决

在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，采购单位有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商开始十天内仍不能解决，可以向兰州市七里河区政府采购管理办公室提请调解。调解不成，任何一方有权到协议签约地选择仲裁委员会进行仲裁解决。

#### 第十八条：其他约定

1、认真遵守职业道德和行业规范，严格执行财经纪律，坚决杜绝送礼品、给回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。

2、乙方对到其处购货的采购单位建立档案，记录各采购单位的采购情况，并负责每个月按照甲方提供的报表格式报送报表。

3、甲方将不定期地对定点供应情况进行检查。

4、乙方负责采购单位产品采购业务联系人：

5、乙方推荐的协议供货商联系人：

#### 第十九条：违约终止协议

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方在报请区政府采购办公室同意后可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部协议。

(1) 乙方提供的产品质量、配置不符合国家规定和协议承诺的标准；

(2) 乙方没有按协议承诺的时间供货、维修或提供其他服务；

(3) 乙方没有按协议承诺的价格或优惠率签订合同并供货；

(4) 乙方无故不提供协议供货范围内部分型号的产品；

(5) 违反本协议和规定或承诺的其他情形。

甲方在提出中止协议的同时，取消该供货商政府采购协议供货资格，没收供货商的履约保证金，乙方下属有3家以上的供货商被取消协议供货资格的，同时取消乙方在全区范围内协议供货资格，没收其履约保证金。

2、采购单位及其人员，不得假借政府采购之名为其他单位或个人采购，不得向供货商提出超越协议供货范围的其他要求，如有违反，兰州市七里河区政府采购办公室将依照政府采购法对其进行处罚。

3、如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分协议，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行协议中未终止的部分。

4、如果乙方在履行协议过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除协议，并按《中

华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### 第二十条：破产终止协议

如果乙方丧失履约能力或被宣布破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止协议而不给乙方补偿。该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### 第二十一条：协议转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的协议义务，否则，甲方有权单方解除协议并追究乙方的违约责任，没收其履约保证金。

#### 第二十二条：协议生效

1、下列文件与本协议具有同等法律效力：

- (1) 甲方招标文件；
- (2) 乙方投标文件；
- (3) 询标纪要。

如上述文件与本协议有不符之处，以有利于甲方的为准。

2、本协议经投标商法人代表签字并加盖公章后生效。

3、本协议不在单独签订，投标商应把本协议作为招标文件的组成部分，不得改动，否则招标方将拒绝其投标。

#### 第二十三条：协议修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本协议不可分割的一部分之外，本协议条件不得有任何变化或修改。

#### 第二十四条 协议附件

商品信息及投标报价表

投标货物售后培训、维修和服务计划表

中标通知书

协议供货商授权书

#### 第二十五条：中标人履约的监督以及中标人违约罚则

1、在签定《兰州市七里河区政府采购协议供货合同》后，采购人可随时对中标产品进行必要的市场核实，发现中标人的投标文件中有不实的技术指标或承诺以及其他弄虚作假情况，或中标产品无价格优势，或执行的供货价高于同期投标货物的兰州最低市场价，可随时没收部分或全部中标履约保证金、取消协议供货商的供货资格，直至取消中标供应商的中标资格。

2、将在本项目有效期内不定期进行市场调查，一旦发现中标人违反招标文件要求及其承诺、未及时调整供货价格、未及时上报价格调整表，将给予否决该投标产品、没收部分或全部中标履约保证金，直至报请区财政局政府采购办公室同意进行网上通报、取消其政府采购供应商资格。

3、将根据采购单位反映的协议供货的有关情况进行调查，如发现中标人不能及时按中标价格交付中标产品、不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件和《兰州市七里河区政府采购协议供货承诺书》的行为，并且不予纠正的，将全额没收其投标保证金，情节严重的将报请区财政局政府采购办公室同意，给予通报、暂停或长期停止其兰州市七里河区政府采购供货商资格等处罚。此项下违约行为包括但不限于下列各项：

(1) 中标人在收到招标人或采购人订货要求后，在承诺的供货时间内不能供货的；

(2) 中标的某一型号规格货物被另一型号规格的新产品替代（替代产品不能低于原型号配置且已经招标人确认）时，中标人擅自提高供货价格的；

(3) 中标人未能提供承诺的服务的；

(4) 中标人不遵守中标人的承诺供货或提供服务，而受到采购人有效投诉，中标人未能及时解决的。接到采购单位反映中标人违约的投诉时，经核实属实并协调两次（含）以上，中标人仍不能按照投标文件承诺的有关事项予以解决的，将视情节轻重分别给予通报、暂停或长期停止其兰州市七里河区政府采购供货商资格

第二十六条：本协议不再单独签署，对其内容认可并执行，中标供应商和协议供货商必须签署并加盖公章。凡中标的供应商和协议供货商一律视作认可本期协议供货所有内容，并按照要去执行，违反本协议及承诺书规定的中标人，将根据相关规定进行处罚。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或委托人（签字）：

法定代表人或委托人（签字）：

年 月 日

附件 2:

## 投 标 函（生产厂家）

致：兰州市公共资源交易中心七里河分中心：

根据已收到的招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方入围，我方将按《入围通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。
- 5、我方同意所递交的投标文件在 90 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：

户 名：

账 号：

7、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

单位公章：

法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日

# 投 标 函（供应商）

致：兰州市公共资源交易中心七里河分中心

根据已收到的招标编号为\_\_\_\_\_的兰州市七里河区需\_\_\_\_\_项目招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方提交投标文件\_\_\_份并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行招标文件中对中标单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。
- 4、如果我方入围，我方将按《入围通知书》要求签订、履行合同，承担责任、义务。
- 5、我方同意所递交的投标文件在 90 天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。
- 6、我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 7、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：  
开户行：  
户 名：  
账 号：
- 8、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：  
地 址：  
邮 编：  
电 话：  
传 真：  
单位公章：  
法定代表人或授权代表人签字：

年 月 日

附件 3:

## 法人授权函

致：兰州市公共资源交易中心七里河分中心：

本授权函声明：\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_任命\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）  
为我公司的授权代表人，参与招标编号为\_\_\_\_\_的兰州市\_\_\_\_\_所需  
项目投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之  
有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

投标人名称：（公章）

投标人地址：

法定代表人：（签字或印章）

被授权人：（签字或印章）：

被授权人信息：性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号：

附：法定代表人身份证复印件正反面

被授权人身份证复印件正反面

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4:

## 协议供货采购货物供货清单

办公自动化必须为 Excel 表格

货物名称	品牌型号	规格和配置	市场价	协议供货价格	实际采购价格	数量	合计
合计：人民币 元（大/小写）							

注：协议供货价为最高限价；合同成交价为采购人与协议供货商在协议供货价格内二次谈判后确定的实际采购价格。



附件 5:

## 协议供货商推荐书

兰州市公共资源交易中心七里河分中心:

本推荐书声明: \_\_\_\_\_ (生产企业名称) 参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ 项目, 项目编号: \_\_\_\_\_, 如果中标, 将推荐注册于 \_\_\_\_\_ (供应商地址) 的 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 为本公司参与兰州市七里河区机关事务管理局兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化设备政府采购协议供货的合法协议供货商, 承担一切与之有关的事务。

特此声明。

生产企业全称 (盖公章):

生产企业投标人签字:

## 附件 6:

# 协议供货承诺书

兰州市公共资源交易中心七里河分中心:

根据（招标编号：七交易 2021Z-21 号）招标文件的要求，我公司并代表所有在本项目下具有特别授权销售我公司中标产品的代理商，在协议供货的有效期内郑重承诺：

一、公司提供的投标货物皆为符合/国家现行标准和招标文件的合格产品，我公司承诺为各采购人提供符合或高于国家标准和招标文件的要求的服务，且投标产品在中国总部对外公众网站上具有标准配置和服务的，我公司为各采购人提供的配置及服务符合或高于其标准。

二、保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按中标价格及时向各采购人提供高质量的中标产品和服务，且不在供货《政府采购协议供货合同》内容之外，提出任何附加条款。

三、保证在供货时遵从（采购程序，按中标合同文本规定内容及协议供货采购标准金额内与各采购单位签订合同书，妥善保管该合同书。

四、在协议供货项目有效期内，签订每单采购合同之前，如果我公司推出中标产品更高档次的替换产品，我公司会将原投标产品取消或一对一替换为新产品，新产品的配置规格不低于原投标产品，其价格优惠不低于原投标产品。

五、在协议供货项目有效期内，保证根据报刊媒体价的调整而同时调整供货价格（从发布调整通知或媒体广告起计算，不超过两个工作日），调整后价格的优惠幅度保证不低于该产品投标时的报价相比投标时报刊媒体价的优惠降幅。如确无报刊媒体价，将提供同一型号配置产品的网上报价（投标人中国总部的对外公众网站上公开报价）或市场统一零售价。

六、保证按照要求，在需要对投标产品检测及时提供投标产品的样品及有关配件，配合第三方检测机构对投标产品进行测试。

七、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要，可以在有关网站和相关文件上公布我方中标产品的型号、价格、折扣以及相关的信息。

八、我公司和所有在本项目下具有我公司特别授权销售我公司中标产品的代理商都知道：我们对各采购人的供货资格只限于提供我公司在本招标项目下的中标产品。

九、如发现我公司或我公司产品代理商违反招标文件或承诺的有关规定或承诺，采购办有权根据招标文件规定进行处罚，若情节严重将停止我公司或我公司产品代理商的供货

资格，并列入政府采购不良协议供货商名单。

十、我公司保证在本次招标项目中，所投产品的报价低于其他任何非政府采购或市场平均价格；保证所提供的基准价均是客观真实的。

十一、我公司会保存与中标产品有关的网上报价和配置（投标人中国总部的对外公众网站上公开报价和配置）所在的历史网页两年（从中标时开始计算），并随时可以提供审查。（此条承诺仅适用于投报计算机、服务器类产品的投标人）

十二、本承诺书自我公司签字之日起六个月内有效。

本承诺书自我公司签字之日起至协议终止日内有效。

承诺单位：

年 月 日

附件 7:

## 生产厂家授权函

兰州市公共资源交易中心七里河分中心:

(生产厂家名称)是依照中华人民共和国法律成立的一家生产厂家,关于贵方就兰州市所需\_\_\_\_\_项目招标采购(招标编号:七交易 2021Z-21 号)事宜,我公司作为投标产品的生产厂家特授权\_\_\_\_\_ (投标人名称)代理本公司产品进行投标,并提供由我方制造的\_\_\_\_\_产品,按贵方与(投标人名称)签订的合同要求,及时保质保量提供中标产品和服务。

本授权函自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起有效,授权投标有效期 90 天。

授权厂家名称(盖章):

法定代表人(签字):

附件 8:

## 商品信息及投标报价表

(格式) 必须为 Excel2003 表格

商品名称	商品品牌	商品分类	商品型号	详细配置	市场价格(元)	协议供货报价(元)	折扣率(%)	供货时限(天)	配选件	备注

填写备注:

- 1、商品价格：模板已做了限制，只能输入整数，单位是元；
- 2、供货时限：模板已做了限制，只能输入 1-7 的整数，单位是天, 1-7 是指天数；
- 3、详细配置：请注意格式，如台式机 主板：XXXXXX CPU:XXXXXX 主板芯片组：XXXXXX 显卡：XXXXXX ……，详细列出商品的每项属性及参值；
- 4、配选件：商用台式机需在配选件中将产品标配中的显示器单独报价。
- 5、折扣率(%)：折扣率 = (市场价格 - 协议供货报价) / 市场价格 × 100%
- 6、请注意附件各表数据一致性，如在商品信息表中商品品牌是“HP”，在另外两张表中也必须是“HP”，而不能是“惠普”。

附件 9:

## 生产厂家信息表

(格式) 必须为 Excel2003 表格

商品名称	商品品牌	生产厂家名称	总协调人姓名	总协调人手机	办公室电话	传真	办公地址	生产厂家网址	备注

填写备注:

请注意附件各表数据一致性,如在商品信息表中商品品牌是“HP”,在另外两张表中也必须是“HP”,而不能是“惠普”

附件 10:

# 推荐协议供货服务商信息表

(必须为 Excel2003 表格)

本授权书申明:按兰州市七里河区机关事务管理局兰州市七里河区 2021-2022 年办公自动化设备政府采购协议供货资格入围项目(七交易 2021Z-21 号)的要求,若我公司中标后,授权以下 家信誉良好,具有实力的代理商或经销商为我公司生产的(品牌,货物名称)的协议供货商:

第 包:

投标品牌:

投标人信息										
投标人名称				投标人地址				在兰机构地址		
联系人				电话及手机				电子邮件		
协议供货商信息										
序号	货物名称	品牌	协议供货商名称	协议供货商地址	法人代表	联系人	联系电话(固定电话和手机)	传真	电子邮件	
1										
2										
3										
4										
5										

备注: 1、投标人推荐的协议供应商的实力,信誉等会影响投标人,对其违规等行为承担连带责任。

2、投标人必须按照招标文件规定推荐不少于三家且不超过 5 家协议供货商,详细填写此表。否则,投标将被拒绝。

3、请注意附件各表数据一致性,如在商品信息表中商品品牌是“HP”,在另外两张表中也必须是“HP”,而不能是“惠普”

本授权书于 年 月 日签字生效。特此申明。

投标人名称(盖章):

法人代表(签字):

附件11:

## 投标货物售后培训、维修和服务计划表

(格式)

例:

(一) 质量保障及服务表

序号	质量保障措施及服务内容	招标要求	承诺	备注
1	整机	交货后1年		
2	运输方式	全省范围内免费送货		
3	交货时间	按合同约定		
4	安装、调试服务	必须有技术人员提供现场服务		
5	整机免费换货期限	交货后1个月		
6	免费上门服务期限	交货后1年内		
7	质保期内产品故障服务响应时限	4小时		
8	上门时间	第2个工作日内		
9	故障修复时限	48小时		
10	质保期满后的保修服务费用			

其他产品依次以上述格式自行编写，不全的内容可自行添加。



附件12:

## 中标产品机型及价格变更申报表

致：兰州市七里河区机关事务管理局

我公司申请中标机型型号、配置和供货价格变更如下，请予审批。

序号	机型 型号	具体 配置	中标 价	媒体 价	折扣	替换 机型	具体 配置	报价	媒体 价	折扣	备注
1											
2											
...											

中标人:(盖章)

中标人代表: (签字)

联系电话:

日 期:

## 中标产品机型及价格变更申报表2

致：兰州市七里河区机关事务管理局

自上一次投标/申报机型及价格变更起，至本 月 日/ 日，我公司中标机型的媒体价（我公司中国总部对外公众网站上的公开报价或市场统一零售价）最高级别经销商的提货价以及为城关区政府采购用户提供的供货价格均未作调整。所有中标机型皆能够按合同约定及时供货。

特此申报。

中标人：（盖章）

中标人代表：（签字）

联系电话：

日 期：

## 分包明细

- 第一包：台式计算机含一体机（Tink 和联想视为一个品牌）；
- 第二包：便携式计算机（Tink 和联想视为一个品牌）；
- 第三包：复印机（含一体机，A3 大型打印复印一体机）；
- 第四包：打印机（喷墨打印机、激光打印机、针式打印机）；
- 第五包：多功能一体机、触控一体机；
- 第六包：投影仪（含投影幕及安装配件），投影仪灯泡；
- 第七包：扫描仪；
- 第八包：数码摄像机；
- 第九包：电视机、液晶显示器、LED 显示屏；
- 第十包：空调（不含中央空调）；
- 第十一包：UPS 电源；
- 第十二包：碎纸机；
- 第十三包：服务器及存储设备；
- 第十四包：网络基础设备（交换机，路由器）；
- 第十五包：网络安全设备（防火墙）；
- 第十六包：软件（财务软件，办公类，信息安全软件）；
- 第十七包：办公耗材（硒鼓、打印纸（A3、A4）、复印纸（A3、A4）、粉盒、墨盒，试卷纸，卡纸，版纸），鼠标，键盘，扫描仪配件，打印机配件。